

**ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**  
**Ул. Александра Карађорђевића бр.28**  
**31310 Ч А Ј Е Т И Н А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**За јавну набавку услуга : **ЈНВВ. бр. 25/13****

**ПРЕДМЕТ: Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине  
Чајетина**

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

**ЈНВВ. бр.25/13**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12), члан 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-36/13-02 од 05.04.2013. године, Општина Чајетина (даље: **наручилац**), је припремила:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**За јавну набавку услуга: Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина**

*Садржај Конкурсне документације:*

- I** Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- II** Образац понуде
  - а) Подаци о понуђачу
  - б) Подаци о подизвођачу
  - в) Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди
- III** Образац за оцену испуњености услова из чл.75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказује испуњеност тих услова .
- IV** Образац уговора ( модел уговора)
- V** Финансијска гаранција
- VI** Техничка документација( предмер услуга са структуром цена и упуством за попуну)
- VII** Критеријуми за оцену понуде и доделу уговора
- VIII** Образац референтне листе
- IX** Образац изјаве Понуђача да прихвата услове из јавног позива
- X** Други обавезни обрасци

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

## ЈНВВ. бр.25 /13

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) члан 2.став 1.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број : 404-36/13-02 од 05.04.2013.године, Општина Чајетина (даље: **наручилац**), позива све учеснике да доставе своје понуде за извршење услуга: **Услуге сакупљања и одвожења смећа са територије месних заједница Општине Чајетина**, по основу позива за подношење понуда, који ће бити објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

На основу члана 55 ст.1.тачка 2 и чл.57.чл.60 ст.1тачка 1. и став 2.Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:404-36/13-02 од 05.04.2013.године

**ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**  
ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

**Објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА****У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА (ЈНВВ.бр 25/13)**

- 1.Наручилац:** Општина Чајетина, ул.Краља.Александра Карађорђевића бр.28,31310 Чајетина, интернет адреса [www.cajetina.org.rs](http://www.cajetina.org.rs) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку услуга.
- 2.Врста наручиоца:**Јединица локалне самоуправе, Орштинска управа Чајетина
- 3.Врста поступка јавне набавке:**Отворени поступак
- 4.Предмет набавке:***Набавка услуга-Услуге сакупљања и одвожења смећа са територије месних заједница Општине Чајетина;90000000-Услуге канализације, одвожења смећа, чишћења и очувања животне средине*
- 5.Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Је економски најповољнија понуда а елементи критеријума за избор најповољније понуде су:
  - понуђена цена..... 90 бодова
  - начин плаћања.....10 бодова

Релативан значај сваког наведеног критеријума биће наведен-појашњен у конкурсној документацији.

- 6.Начин преузимања конкурсне документације:**на интернет адреси [www.cajetina.org.rs](http://www.cajetina.org.rs) (категорија, водич кроз локалну управу документа-конкурси и позиви)
- 7.Адреса:** Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, на интернет адреси [www.cajetina.org.rs](http://www.cajetina.org.rs) (категорија, водич кроз локалну управу документа-конкурси и позиви)

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

**8. Начин подношења понуде и рок:** Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници до 12,00 часова, без обзира да ли се достављају непосредно, путем поште или електронским средствима.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни (недеља, државни празник) као последњи дан истека рока, сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова. Понуда се подноси у затвореној запечаћеној коверти, на напред наведену адресу наручиоца или предаје лично на шалтер у Услужном центру, или електронским путем са назнаком **"ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ САКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА СМЕЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА- ЈНВВ.бр.25/13- НЕ ОТВАРАЈ"**. На полеђини коверте навести податке о понуђачу са тачном адресом, бројем телефона-факса и именом особа за контакт. Понуда мора бити попуњена на оригинал обрасцу из конкурсне документације на српском језику, јасна, недвосмислена, читко попуњена у складу са упутством наручиоца из конкурсне документације, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

**9. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се Комисијски, у просторијама Општинске управе, на дан истека рока за подношење понуде са почетком у 12 часова и 30 минута.

Понуђачи при отварању понуда морају Комисији предати писмено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

**10. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Право учешћа у поступку има домаће или страном правно или физичко лице (у даљем тексту: Понуђач) које поднесе доказе из чл.77. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) којим доказује испуњеност услова из чл.75.ст.1. Закона.

Уз понуду и доказе из чл.77. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији, понуђач има обавезу да достави и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

**11. Рок за доношење одлуке:** Одлуку о избору најповољнијег понуђача наручилац ће донети у у објективно најкраћем могућем року а најдаље у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**12. Остали подаци:**

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

Понуда треба да важи најмање 30-дана од дана јавног отварања понуда.

Незатворене, непотпуне, и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Све додатне информације, заинтересовани понуђачи могу добити на телефон 031/831-250 – особа за контакт: Јулија Антонијевић, у времену од 9,00 до 15,00 часова.

ЈНВВ. бр. 25/13

**I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****- ОПШТИ УСЛОВИ:**

Комплетна конкурсна документација може се подићи на интернет адреси **www.cajetina.org.rs** (категорија, водич кроз локалну управу, документа-конкурси и позиви), након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

**Све понуде, морају да стигну на пријемну канцеларију општине Чајетина која се налази у Услужном центру општине Чајетина, најкасније до 12,00 часова задњег дана рока наведеног у позиву за подношење понуда, без обзира да ли се достављају поштом, лично или електронским путем. Уколико 30-ти, дан истиче у суботу која је нерадни дан за наручиоца, рок се неће померати, обзиром да суботом раде поште, тако да понуда може бити благовремено послата.**

О месту и времену отварања понуда понуђачи се могу информисати на напред наведени телефон, иначе отварање ће бити у 12,30 часова задњег дана рока наведеног у позиву за подношење понуда. Уколико је то нерадни дан ( субота, недеља или државни празник), отварање ће бити обављено првог наредног радног дана у исто време. У случају објективне спречености комисије, понуђачи ће бити благовремено обавештени. Адреса на коју се могу доставити понуде је :

**Општина Чајетина  
ул.Александра Карађорђевића бр.28.  
31310 Ч А Ј Е Т И Н А**

**-УПУСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу конкурсне документације. Понуда се попуњава искључиво од стране учесника, строго по условима и одредбама садржаним у овој конкурсној документацији без икаквих промена унетих од стране понуђача и мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана постојаним мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.**

**Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком спиралом или јемствеником запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или вршити замене појединих листова или прилога а да се видно не оштете листови и печат. Комисија ће одбацити понуду која не буде овако састављена и повезана.**

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

## - ПРОМЕНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Наручилац може да промени конкурсну документацију објављивањем измене (адендума) пре истека рока за достављање понуда.

Свака објављена измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Учесници ће измену приложити уз постојећу документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуде, рок за подношење понуде ће се продужити, о чему ће наручилац објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, али најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се укаже потреба, наручилац, може продужити рок за достављање понуда како би учесници имали довољно времена да унесу неопходне измене у конкурсну документацију.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

## - П О Н У Д А

### -званични језик понуде

Сва документација у вези са овим јавним позивом треба да буде на српском језику.

## - САДРЖАЈ ПОНУДЕ

**Учесник у овом позиву доставља уредно попуњена следећа документа у виду неовверених копија и да би се понуда сматрала исправном, понуђач мора поднети:**

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (образац II у конкурсној документацији)
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац- Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац II-б у конкурсној документацији)
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац II-в у конкурсној документацији)
- 4) Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона (део III-1 у конкурсној документацији)
- 5) Попуњен, потписан и печатом оверен Образац за оцену испуњености услова и чл. 75. Закона о јавним набавкама са приложеном документацијом која је набројана у том обрасцу (део III-2 у конкурсној документацији)
- 6) попуњен, потписан и печатом оверен образац модела уговора (образац IV у конкурсној документацији)
- 7) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ –приложити изјаву за банкарску гаранцију ( из дела V конкурсне документације)

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

- 8) Техничка документација (предмер услуга са структуром цена и упутством за попуњу)-образац VI у конкурсној документацији
- 9) Критеријуми за оцену понуде и доделу уговора- образац VII у конкурсној документацији
- 10) попуњен, потписан и печатом оверен образац, референтне листе- образац VIII у конкурсној документацији
- 11) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (одељак под бр.IX из кокурсне документације)
- 12) измене ( адендуми) ако их има
- 13) попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица сви други обавезни обрасци који су саставни део конкурсне документације)

**Непотпуне понуде неће бити разматране.**

**Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија ће имати обавезу да у року не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75.овог закона.**

**Уколико понуђач не достави оригинале или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Непотпуне понуде неће бити разматране.**

#### **- ЦЕНЕ**

Понуђач ће навести цене услуга за све појединачне позиције наведене у предмеру ове конкурсне документације, а на крају дати збирну рекапитулацију за све позиције, заједно, односно укупну цену за извршење свих услуга које су предмет овог јавног позива.

Цене се дају без урачунатог пореза на додату вредност. Укупна цена се приказује без ПДВ-а и са ПДВ-ом (сходно члану 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 29/13).

**Пошто ово није набавка по партијама , наручилац неће прихватити никакав“Попуст на понуђену цену“.**

**Цене које је дао учесник у овом јавном позиву важиће током целе реализације уговора, и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.**

Понуђач је дужан уз понуду приложити изјаву за банкарску гаранцију описане у делу број VI ове конкурсне документације.

**Наручилац ће понуду која не буде садржала изјаву за банкарску гаранцију одбацити као непотпуну.**

#### **- РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДА**

Свака достављена понуда треба да важи **30 /тридесет дана/** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писменој форми.

#### **- ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

##### **Печат и обележавање**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Понуђач који има намеру да део набавке повери подизвођачу** је у обавези да у понуди то наведе, и да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац II-б у конкурсној документацији), проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, навести све учеснике у заједничкој понуди. За сваког учесника у заједничкој понуди попуни, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац II-в у конкурсној документацији). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуда буде поднета као заједничка и буде оцењена као најповољнија наручилац ће захтевати од групе понуђача да доставе споразум којим се понуђачи из групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

**Додатне информације, обавештења** у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, доставом писаног захтева на адресу наручиоца (са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга- у поступку ЈНВВ 25/13).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњење телефоном није дозвољено.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или добро затворен и печатиран печатом тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, што је већ наглашено и појашњено у делу „УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ“.

Уз понуду доставља и све акте који чине садржај понуде, у виду копија.

**Понуде са припадајућом документацијом се шаљу на следећу адресу:**

**ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул. Александра Карађорђевића, број 28, 31310 Чајетина**  
и обавезно обележена на следећи начин: **„ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА СМЕЂА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА-ЈНВВ бр.25/13**

На полеђини коверте понуђач наводи име и адресу фирме, број телефона-факса и име особе за контакт.

**Сви листови конкурсне документације треба да су печатирани печатом фирме понуђача (на дну сваког листа). О б а в е з н о морају бити печатирани: понуда, модел**

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*



уговора, референтна листа, образац доказа, изјава, рекапитулација вредности извршених радова као и све потврде које доказују овај критеријум и све друго што утиче на рангирање мора имати печат понуђача.

**- КАШЊЕЊЕ**

Све понуде достављене након истека наведеног рока за достављање понуда, сматраће се не благовременим, неће се отворати и биће враћене понуђачима одмах након отварања благовремених понуда.

**- ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду уз писмено обавештење пре датума отварања понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**- ОТВАРАЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавне набавке, отвара понуде у присуству представника који желе да присуствују отварању понуда. Представници понуђача треба да пре отварања понуда доставе овлашћење о праву присуства отварању понуде. Комисија за јавне набавке отвара коверат, и проверава да ли је понуђач доставио сва документа наведена у делу конкурсне документације означеном као "садржај понуде".

Уколико понуђач испуњава законске услове и ако је доставио комплетну документацију Комисија за јавне набавке саопштава име понуђача, укупну цену понуде и друге појединости које сматра важним и што утиче на оцењивање понуде.

Уколико понуда није комплетна, Комисија ће прочитати шта не достаје и цену али је неће узимати у даље разматрање.

Комисија за јавне набавке сачињава записник са отварања понуда који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању понуда, појединости са отварања понуда и евентуалне примедбе присутних, који потписују сви чланови комисије.

Комисија за јавне набавке ће након анализе понуда саставити извештај у коме ће осим података наведених у записнику, дати објашњење вредновања понуда и образложење за одабрану понуду коју потписују сви чланови комисије.

**- ТАЈНОСТ**

Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, и које је као такве понуђач назначио у понуди.

Подаци који се тичу провера, објашњења, мишљења и поређења понуда, као и препоруке у вези са доделом уговора се неће саопштавати понуђачима ни лицима која званично нису укључена у процес, док се не објави име изабраног понуђача који је добио посао. Уколико учесник јавног позива на било који начин покуша да утиче на комисију за јавне набавке или лице које сачињава ову конкурсну документацију, његова понуда биће аутоматски одбијена.

Наручилац обавештава понуђаче да се цена, начин плаћања, рок завршетка радова, обим извршених услуга и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената

критеријума за рангирање понуда неће сматрати поверљивим сагласно чл.14 Закона о јавним набавкама.

#### **- ПРОВЕРА И САГЛАСНОСТ ПОНУДА СА ЗАХТЕВИМА**

Пре сваког детаљног појашњења понуда, Комисија за јавне набавке ће прво установити да ли је свака од понуда:

- прописно потписана
- садржи прописну пратећу документацију, наведену у упутству за понуђаче
- суштински у складу са захтевима из упутства за понуђаче

Уколико понуда не испуњава све наведене захтеве, комисија за јавне набавке ће је одбацити без могућности даљег разматрања.

#### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА**

Комисија за јавне набавке ће преконтролисати сваку понуду ради утврђивања евентуалних аритметичких грешака. Комисија за јавне набавке ће исправити грешке само у доле наведеним случајевима:

\*уколико постоји неслагање између износа израженог бројем и износа израженог словима а као тачан ће се узимати износ изражен словима

\*уколико постоји неслагање између јединичних цена и износа помноженог са одговарајућом количином, јединична цена се узима као тачна, осим када је, по мишљењу Комисије за јавне набавке у питању очигледна грешка у јединичној цени ( нпр. померен децимални зарез). У том случају укупан износ се сматра важећим, а јединична цена ће бити подешена.

У складу са горе наведеним поступком, Комисија за јавне набавке ће исправити износ назначен у обрасцу понуде, и за тако исправљен износ затражиће сагласност понуђача. Уколико понуђач то не прихвати његова понуда ће бити одбачена као неисправна.

#### **- АНАЛИЗА И ПОРЕЂЕЊЕ ПОНУДА**

Комисија за јавне набавке ће вршити анализу и поређење само оних понуда које нису елиминисане у претходним фазама.

Приликом анализе понуда, комисија за јавне набавке, ће након исправљања цене у понуди горе описаним поступком назначити коначну цену понуде.

#### **- ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу- увид код понуђача односно његовог подизвођача, или да достави разбијене јединичне цене уколико је то неопходно ради провере и поређења понуда. Такав захтев и одговор на њега ће бити достављен у писменој форми или путем факса, с тим да не сме да се мења или коригује цена или садржај понуде, осим уколико је потребно кориговати рачунске грешке које открије Комисија за јавне набавке приликом проучавања понуда.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријуми за доделу уговора ће бити дати и појашњени у одељку VIII ове конкурсне документације.

#### **- ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50- 016 ), сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи корисник: Буџет Републике Србије), с напоменом да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код управе жиро рачун и позив на број.

#### **- РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о избору најповољније, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 10 дана од тренутка када се стекну законски услови, знаћи након истека рока за заштиту права .

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЈНВВ. бр.25 /13

II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

ЗА: Наручиоца: **ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**

Ул Александра Карађорђевића бр.28 , 31310 Чајетина

Нудимо да извршимо услуге: **Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина**

За укупан износ од :  
(без ПДВ)

\_\_\_\_\_ ( износ бројем)

\_\_\_\_\_ ( износ словима)

У циљу започињања извршења услуга тражимо аванс у износу од : \_\_\_\_\_  
( навести проценат)

\_\_\_\_\_ ( износ словима)

Прихватимо начин исплате као што је назначено у уговору који је саставни део ове конкурсне документације као и све остале услове из модела уговора.

Обавезујемо се да ћемо услуге реализовати најдуже за \_\_\_\_\_ календарских дана у складу са конкурсном документацијом и осталом пратећом документацијом.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин давања понуде: самостално, са подизвођачем, као заједничку понуду (заокружити одговарајуће)

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Име и функција потписника: \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

М.П

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

## ОБРАЗАЦ II-a

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса и седиште понуђача</b>	
<b>Регистарски број предузећа</b>	
<b>Матични број предузећа</b>	
<b>Текући рачун предузећа</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Директор:</b>	
<b>Друго овлашћено лице:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Телефах:</b>	
<b>Електронска пошта:</b>	

Место и датум:

Печат,

Директор;

## ОБРАЗАЦ II-6

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Регистарски број	
Матични број подизвођача	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор:	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Телефах:	
Електронска пошта:	

Овај подизвођач учествује у понуди \_\_\_\_\_ (описати у чему учествује) , што у укупној вредности понуде износи \_\_\_\_\_ динара или процентуално : \_\_\_\_\_ % .

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножити овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

## ОБРАЗАЦ II-в

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Регистарски број	
Матични број понуђача	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор:	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Телефах:	
Електронска пошта:	

Овај понуђач учествује у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ (описати у чему учествује), што у укупној вредности понуде износи \_\_\_\_\_ динара или процентуално : \_\_\_\_\_ % .

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013.године

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈНВВ. бр. 25/13

**III**  
**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ**  
**ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ**  
**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сагласно члану 61. и члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, који му доставља наручилац - Општина Чајетина.

**1) УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Право на учешће у поступку има понуђач :**

**1. Који је регистрован код надлежног органа - уписан у одговарајући регистар**  
Испуњеност овог услова понуђач доказује: Изводом из Агенције за привредне регистре за привредна друштва и предузетнике односно извод из Привредног суда за установе.

**2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3. Ако му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.** Ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем следећег доказа :

Потврда агенције за привредне регистре или Привредног суда  
Уверење да није изречена судска мера издаје првостепени Привредни суд-одељење за привредне преступе на чијем је подручју седиште правног лица а уверење да није изречена управна мера издаје надлежни управни- инспекцијски орган, на основу података из евиденције о изреченим мерама.

**4. Ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем следећег доказа :

- Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода-које се односе на све порезе и друге јавне дажбине доспеле за измирење у текућој години ( година у којој је потврда издата) и понуђач овај услов испуњава само уколико је измирио све доспеле обавезе по било ком од наведених услова. Ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*



Ако се Понуђач налази у поступку приватизације( уколико је у току поступак приватизације) -доставља Потврду Агенције за приватизацију.

**5.Ако има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке**

Понуђач треба да достави доказ -лиценцу за одговорног извршиоца услуга у складу са Законом.**Лиценца треба да поседује потврду о року важности.**

**6.Ако располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом**

Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем следећег доказа :Извод из биланса стања који има мишљење односно који је оверен од стране овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године ,(промет преко 20.000.000,00 динара,)из кога наручилац може видети укупне приходе које понуђач остварио од услуга који су предмет уговора о јавној набавци.

Списак пружених услуга у претходних пет година по наручиоцима и годинама, из области која је предмет ове јавне набавке уз обавезно достављање потврде издате и потписане од стране надлежног органа за чији рачун су извршене услуге, са износима датумима и др. и листама наручилаца.Понуђач треба да достави и рекапитулацију (збир свих извршених услуга).

Наручилац задржава право да провери достављене потврде.

**7. Ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом**

Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем следећег доказа:Поред доказа из тачке 6.овог обрасца потребно је да понуђач располаже са минимално потребном техничком опремљеношћу за ову врсту услуга ( комунални контејнери капацитета 5m<sup>3</sup> – минимум 20 комада, типско транспортно средство за превоз комуналних контејнера капацитета 5m<sup>3</sup>- минимум 2 возила са којом се успешно и благовремено могу извршити услуге који су предмет ове набавке) и минимално потребном кадровском опремљеношћу за извршење услуга са обавезним доказом да одговорно лице поседује одговарајућу дозволу -лиценцу за одгорног извршиоца услуга, који су предмет овог јавног позива.Због свега траженог,понуђач има обавезу да достави опис своје техничке опремљености и изјаву о кључном техничком особљу а биће одговорни за добро извршење услуга које су предмет ове јавне набавке.Најмање два запослена радника.

**Остала упуства:**

Докази се достављају у виду неоверених копија.

Понуђачи имају обавезу да и за сваког евентуалног подизвођача којег наведу у понуди, доставе доказе о испуњености услова из чл.75.ст.1.тач1-4. Закона о јавним набавкама ,а доказ о испуњености услова из члана 75.став 1.тачка 5.за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чл.77.истог Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени чл.75.ст.1тач.1-4, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања , од дана настанка промене у вези са испуњеношћу услова, у било ком од података из чл.75.Закона,о тој промени писмено обавести, наручиоца и да је документује на прописан начин, до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Уколико понуђач не испуни један од наведених услова понуда се неће сматрати исправном и одбиће је сходно чл.78.ст.1.Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија ће имати обавезу да у року **не** краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75.овог закона.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о избору најповољније понуде .

Уколико понуђач не достави оргинале или оверену копију доказа,наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Непотпуне понуде неће бити разматране.

Докази морају бити издати у складу са чл. 75.закона( у погледу датума издавања)

*Доказ из става 1.тачка 2. до 4.чл.75.Закона* (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Сви остали докази могу бити старији од шест месеци.

### **Друга обавезни обрасци која понуђач мора да достави:**

- ◆ **Образац референт листе:**исправно попуњен,потписан и оверен.
- ◆ **Образац потврде:** исправно попуњен,потписан и оверен( са збирном рекапитулацијом)
- ◆ **Образац учешће подизвођача:** исправно попуњен,потписан и оверен.
- ◆ **Образац-подаци о понуђачу:** исправно попуњен,потписан и оверен.
- ◆ **Образац-подаци о учеснику у заједничкој понуди:**исправно попуњен, потписан и оверен

## 2) ОБРАЗАЦ ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**Испуњеност услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

**1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се односи на регистрацију фирме број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ издат од \_\_\_\_\_**

Исправа мора садржати пуно име, претежну делатност, датум оснивања, податке о оснивачу, матични број, податке о лицима овлашћеним за заступање и др.

**2. Потврде надлежног суда**

**3. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката**

**4 Доказ да су за текућу годину измирили доспели порези и друге јавне дажбине у складу са важећим прописима Републике у којој има седиште.**

**Потврда- уверење Пореске правне за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Потврда- уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.**

**Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију.**

**5. Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности (лиценца), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са потврдом о року важења.**

**6. Извод из биланса стања који има мишљење односно који је оверен од стране овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога наручилац може видети укупне приходе које понуђач остварио од услуга који су предмет уговора о јавној набавци.**

**7. Списак извршених услуга за претходних пет година по наручиоцима и годинама, из области која је предмет ове јавне набавке уз обавезно достављање потврде издате и потписане од стране надлежног органа за чији рачун су извршене услуге, са износима, датумима и др. и листама наручилаца.**

**Понуђач треба да прикаже и рекапитулацију (збир) свих услуга у претходних пет година.**

**8. Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима-изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним приходима које је остварио од услуга (промет преко 20.000.000,00 динара,) који су предмет уговора о јавној набавци.**

**9. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и**

материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом. Најмање два запослена радника.

Наручилац задржава право да провери достављене потврде.

**Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:**

- ◆ Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- ◆ Образац референтне листе: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ◆ Образац потврде: исправно попуњен, потписан и оверен (са збирном рекапитулацијом за вредност свих услуга за које су достављене понуде).
- ◆ Образац за учешће подизвођача: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ◆ Образац за понуђача учесника у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ◆ Модел уговора: исправно попуњена, парафирана и оверена свака страна.
- ◆ Образац-подаци о понуђачу: исправно попуњен, потписан и оверен.

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**IV  
МОДЕЛ УГОВОРА**

ЈНВВ. бр.25/13

**Дефиниције из модела уговора :**

- 1.1. "Наручилац" је: Општина Чајетина
- 1.2. "Финансијер" је: Општина Чајетина
- 1.3. "Извршилац" је : Понуђач чију је понуду наручилац прихватио и одобрио за реализацију услуга
- 1.4. "Надзорни орган" је: овлашћено лице од стране Наручиоца за надгледање извршења услуга
- 1.5. "Услуге" су:  
све оно што је наведено у опису предмера у одељку VI конкурсне документације
- 1.6. "Конкурсна документација" је: комплет аката са одговарајућим упуштвима који се достављају понуђачу на основу којих он може да припреми исправну понуду
- 1.7. "Техничка документација" су: опис и предмер потребних услуга који су предмет ове набавке..
- 1.8. "Јединична цена" је: цена јединичне мере у предмеру и предрачуноу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Број: 404- /13 -01  
Датум : 2013.године  
**Ч А Ј Е Т И Н А**

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈНВВ.бр.25/13 (“Службени гласник РС“бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године) и Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде бр. 404-\_\_\_\_/13-02 од \_\_\_\_\_2013.године,

**1.ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**, ул. Александра Карађорђевића бр.28, коју заступа , Председник општине, Милан Стаматовић ( даље: **н а р у ч и л а ц** ) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **п и б** \_\_\_\_\_ **м а т, б р.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (даље: **и з в р ш и л а ц** ) с друге стране,

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи

Дана \_\_\_\_\_ .2013.године, з а к љ у ч и л и с у

## У Г О В О Р

### О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина**

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

**члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге : Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина, наведених у делу VI конкурсне документације у складу са тренутно важећим стандардима и прописима. Технички детаљи планираних услуга су побројани у предмери и техничкој документацији , која је дата у конкурсној документацији а која чини саставни део уговора.

Наручилац је припремио конкурсну документацију, која је прихваћена од стране представника извршиоца услуга, у којима су детаљно дефинисани сви неопходне услуге , стандарди, и прописи који се на њих примењују.

**Општи услови****Члан 2.**

Наручилац поверава извршиоцу услуга да изврши услуге које су предмет овог уговора у свему према Конкурсној документацији , наручиоца, на основу које је сачињен јавни позив ЈНВВ.бр.25/13 објављен у “Службеном гласнику РС“ бр. \_\_ од \_\_\_\_\_. године, и понуди извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је код наручиоца заведена под бројем: 404- /13-02 од \_\_\_\_\_ 2013. године, што све чини саставни део овог уговора

Извршилац услуга прихвата и обавезује се, да ће реализовати све услуге који су предмет овог уговора изведе у складу са условима из Конкурсне документације ближе описане у чл.1. овог уговора и у складу са датом понудом .

Извршилац услуга се обавезује да реализује све услуге у целисти према одобреном пројекту, техничким прописима и у складу са важећим стандардима за услуге који су предмет овог уговора, сходно датој понуди и према опису који је саставни део Конкурсне документације ближе описане у члану 1. овог уговора.

**Изјава извршиоца услуга****Члан 3.****Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна.**

Наручилац уступа , а извршилац услуга преузима извршење услуга и одговорност за извршење услуга, наведених у конкурсној документацији , у складу са конкурсном документацијом као саставним делом овог уговора.

**Извршилац услуга се обавезује да ће реализовати све услуге у складу са овим уговором у временском року одређеном овим уговором.**

**Извршилац услуга није овлашћен да мења програм радова и предмер услуга без претходне сагласности наручиоца .**

Извршилац даје гаранцију да ће све уговорне обавезе бити урађене квалитетно у складу са прописима и нормама, за ту врсту услуга.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*



Извршилац услуга гарантује да ће од почетка Извршења услуга па до предаје наручиоцу, осигурати и заштити извршене услуге, опрему и материјале од свих врста оштећења, пропадања или разарања.

**Извршилац гарантује да ће прибавити све потребне атесте и сертификате за све врсте услуга од надлежних институција по важећим законима.**

### ***Вредност уговора-услуга***

#### **Члан 4.**

У складу са понудом извршиоца услуга чији број и датум су наведени у члану 1. овог уговора и која је саставни део уговора, накнада- ц е н а за извршење услуга који су били предмет јавног позива из чл. 1. овог уговора, и који су предмет овог уговора, је

\_\_\_\_\_ **д и н а р а**  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Без урачунатог ПДВ

са урачунатим ПДВ: \_\_\_\_\_

### ***Начин плаћања-распоред уплата***

#### **Члан 5.**

Наручилац ће извршити уплате на дозначени рачун извршиоца услуга који је он навео на једном од образаца из конкурсне документације. Уплата се врши на следећи начин:

#### **I) Прва рата ( авансна уплата)**

По потписивању уговора и добијању писменог захтева од стране извршиоца услуга и достављања банкарске гаранције, наручилац ће уплатити бескаматни аванс у складу са прихваћеном понудом извршиоца.

#### **II) Остале уплате у току извршења услуга**

Извршилац услуга ће наручиоцу достављати привремене и окончану ситуацију уредно оверене од стране стручне службе наручиоца и надзорног органа.

Сва плаћања ће бити извршена жирално на рачун извршиоца услуга по основу привремених ситуација које ће бити урађене на основу процењеног степена извршења услуга. Уколико не буде спорних ставки, наручилац ће плаћање извршити у року од 8 ( осам ) дана од пријема уредно оверене привремене ситуације умањен за 5% јер наручилац задржава право да и по позитивно завршеном надзору , задржи 5% од сваке ситуације до коначне предаје услуга наручиоцу).

#### **III) Финална уплата**

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

Наручилац ће уплатити преостали износ од износа утврђене цене, по издавању потврде о преузимању извршених услуга (под условом да је достављена тражена банкарска гаранција уз коначни обрачун)

Уколико не буде достављена тражена банкарска гаранција из конкурсне документације, наручилац ће задржати 10 % од окончане ситуације све до истека гарантног рока или доставе гаранције након чега ће овај износ бити враћен без камате.

Извршилац услуга ће наручиоцу достављати привремене и окончане ситуације уредно оверене од стране стручне службе наручиоца и надзорног органа.

Сва плаћања ће бити извршена жирално на рачун извршиоца услуга на основу привремених ситуација а које ће бити урађене на основу процењеног степена извршења услуга. Уколико не буде спорних ставки, наручилац ће плаћање извршити у року од 8 (осам) дана од пријема уредно оверене ситуације.

Наручилац има право да наплати вредност финансијске гаранције у следећим случајевима:

- за несавесно извршене уговорне обавезе
- ако извршилац не отклони недостатке које уочи техничка контрола-надзор
- у случају да извршилац није испунио услове наведене уговором
- у случају да извршилац не отклони недостатке у гарантном року

### **Жиро-рачун:**

Наручилац се обавезује да сва плаћања по овом уговору врши на текући рачун извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_

### ***Трајање, временска контрола уговора и уговорена казна***

#### **Члан 6**

*Почетак извршења услуга:*

Извршилац услуга прихвата да започне са извршењем услуга одмах по потписивању уговора и уплате аванса, уколико је тражен, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана од дана потписивања уговора.

*Завршетак уговора:*

Овај уговор престаје да важи истеком рока предвиђеног за завршетак услуга наведеног у уговору. Захтеви за исплату упућени наручиоцу након овог датума неће се узимати у обзир.

Дужност извршиоца услуга је да обавести наручиоца о свим непредвиђеним околностима и случајевима, који би могли да ометају извршење услуга остављеном року. Извршилац ће обавестити наручиоца писменим путем најкасније 48 сати након појаве такве непредвиђене околности, како би наручилац узео у обзир могућност продужетка временског рока наведеног у уговору.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

Наручилац неће сносити одговорност уколико одлучи да не продужи или не буде у могућности да продужи временски рок наведен у уговору.

Извршилац ће писменим путем обавестити наручиоца о завршетку услуга. Сходно томе, надзорни орган спровешће процедуру техничке контроле извршених услуга. Након званичног признања извршиоца услуга извођач и инвеститор ће припремити и потписати потврду о преузимању радова чиме се стичу услови за наплату окончане ситуације. Уколико та процена покаже да услуге нису изведене на задовољавајући начин, дужност извршиоца услуга је да без одлагања приступи поправци.

#### *Уговорена казна*

Уколико извршилац услуга не заврши услуге у уговореном року, обавезује се да плати наручиоцу **0,2 (промила)** од износа уговора за сваки календарски дан, у временском периоду од дана завршетка уговора до дана завршетка услуга. Укупан износ уговорне казне не сме прећи **5%** од вредности уговора.

### **Члан 7.**

#### ***Надзор и квалитет услуга***

Одмах по потписивању овог уговора извршилац услуга ће званично именовати одговорно лице које ће руководити извршеним услугама и о томе писменим путем обавестити наручиоца. Одговорно лице ће имати право да прегледа и контролишу квалитет извршених услуга, да даје препоруке и сугестије у извршењу истих. Извршилац услуга се обавезује да сарађује са надзорним органом наручиоца.

Извршилац услуга ће поступати искључиво по налозима наручиоца. Све инструкције од надзорног органа, које прозрокују допунске трошкове мора потврдити наручилац у писаној форми.

Све извршене услуге, биће извршене у складу са овим уговором, техничком документацијом и инструкцијама наручиоца, у складу са законом одређеним стандардима, прописима и нормама које се односе на квалитет за ову врсту услуга.

Уколико извршилац услуга не поступи према инструкцијама наручиоца, да замени или отклони недостатке, за коју се утврди да је испод уговорених стандарда или да побољша квалитет извршених услуга, у року датом од стране наручиоца, наручилац може да ангажује другог извршиоца услуга, уз претходно писмено обавештење извршиоцу услуга. Трошкови настали као резултат оваквог поступка ће се одбити од износа које наручилац дугује извршиоцу.

#### ***Почетак извршења уговора***

### **Члан 8.**

Као услов за увођење извршиоца у посао је уплата аванса (уколико је тражен) и обезбеђење других неопходних услова од стране наручиоца.

Наручилац неће сносити одговорност уколико активност извршиоца услуга почне без прибављених сагласности, одобрења и законом прописаних дозвола.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

**Комуникација****Члан 9.**

Уговорне стране ће сву комуникацију обављати искључиво писменим путем и само онда када дописе шаљу овлашћени представници уговорних страна.

**Ангажовано особље и радна документација****Члан 10.**

Како би се испуниле све обавезе овог уговора, извршилац је дужан да ангажује особље које је адекватно квалификовано, стручно и има искуства у врсти услуга који су предмет овог уговора у складу са важећим законским прописима.

Извршилац услуга је дужан да води сву документацију( у складу са законским прописима који се примењују на овакве врсте услуга) као што су:

- дневник извршених услуга за сваки радни дан
- предмер и предрачун извршених услуга
- и др.

**Разлике у уговорној документацији и спецификацији****Члан 11**

Наручилац мора одмах бити обавештен о свим околностима које би на било који начин могле променити, циљ, спецификацију или програм извршења услуга, а све услуге који су везани за ту околност се обустављају док наручилац не одлучи како ће наставити.

Извршилац је обавезан да се консултује са наручиоцем и прибави одобрење за све промене у условима и одредбама, спецификацијама, пољу деловања или програму извршења услуга из уговорне документације

Извршилац услуга нема право да изврши никакве додатне или допунске услуге, без писмене сагласности наручиоца.

Дозвољено је пребацивање средстава из једне врсте услуга у другу, унутар уговора али само тамо где постоји писмено одобрење надзора и наручиоца, издато пре почетка извршења услуга које се такво пребацивање односи.

**Порези и дажбине****Члан 12.**

Уколико се не добије сагласност надлежних органа на ослобађање од плаћања пореза и дажбина оне падају на терет наручиоца.

**Законске обавезе****Члан 13.**

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

Извршилац услуга ће вршити услуге у складу са свим одредбама закона, законских инструмената, одредби или наређења које се односе на услуге који су предмет овог уговора ( у даљем тексту : законска регулатива) и платиће све трошкове и издатке у вези са услугама које врши и на које га закон обавезује. Уколико извршилац услуга установи разлике између законских регулатива и уговора или између законских регулатива и упутстава наручиоца одмах ће о установљеним разликама писменим путем обавестити наручиоца.

### ***Осигурање и безбедност***

#### **Члан 14.**

Све ризике извршења услуга сноси извршилац.

Током реализације свих услуга , извршилац се обавезује да обезбеди све неопходне и обавезне мере предострожности у циљу заштите радника, машина, опреме, материјала и трећих лица.

Наручилац неће прихватити никакве обавезе у случају оштећења , пљачке или било којих других штета материјала ,опреме и машина који су власништво извршиоца.

Наручилац није у обавези да изврши накнаду штете дуговања или потраживања трећој страни, коју захтева извршилац , физичко или правно лице за случај да је унајмљено од стране извршиоца, да извршава услуге или неке од услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац није у обавези да изврши надокнаду штете у случају смрти или повреде радника или било које друге особе укључене у извршење услуга, као ни штете која је могла настати као последица ризика на раду и свих других ризика којима су радници и друге особе изложене.

### ***Финансијска контрола и процена***

#### **Члан 15.**

У складу са регулативом финансијских институција, извршилац ће омогућити финансијској инспекцији или било ком другом општинском финансијском органу , увид у рачуне ради њихове провере као и могућност процене наручиоца у циљу процењивања резултата извршених услуга пружајући им све потребне информације које се тичу услуга и омогућиће им приступ - терену на ком се извршавају услуге.

### ***Период за отклањање недостатака и гарантни период***

#### **Члан 16.**

Наручилац има право да захтева од извршиоца услуга да поправи или уклони све недостатке и неправилности проузроковане лошим извршењем услуга. Такви захтеви неће померити датум завршетка уговора. Наручилац неће бити одговоран за додатне трошкове који могу настати као последица таквих захтева.

Извршилац услуга ће гарантовати квалитет извршених услуга и коришћеног материјала у периоду који је законом прописан за ту врсту услуга и материјала, а тај рок почиње да тече , након што наручилац и надзор прихвате и одобре потврду о преузимању извршених услуга. Извршилац услуга се обавезује да ће поправити све недостатке који су настали као резултат погрешно извршених услуга за извођење конкретних услуга у овом периоду без надокнаде од стране наручиоца.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

**Прекид уговора****Члан 17.**

Ако извршилац:

Не започне извршење услуга у оквиру временског рока прецизираног у уговору, наручилац ће имати право да прекине уговор и да захтева повраћај прве, авансне уплате.

Не заврши услуге у уговореном року или их заврши на начин који није у складу са одредбама уговора .

Уколико се догоде напред наведене ситуације , наручилац ће имати право да :

а) Повуче суму која му по уговору припада.

б) Захтева повраћај суме која је већ унапред уплаћена као делимична уплата за извршење услуга који није извршен или који не одговара одредбама уговора.

Извршилац ће имати право да обустави, прекине извршење услуга, писмено са тренутним ступањем на снагу, реализације извршења услуга због разлога више силе и сигурности својих запослених који раде на месту извршиоца услуга. Средства задужена и потрошена од стране извршиоца до тог тренутка пашће на трошкове извршења услуга. Преостали део загарантованог аванса ( ако постоји) биће враћен наручиоцу.

**Решавање спорова****Члан 18.**

Уговор ће се спроводити у оквиру закона који су тренутно на снази . Сви спорови ће се изнети пред арбитражну комисију. Ако одлука комисије не буде прихваћена онда ће се спор решавати пред Привредним судом у Ужицу.

**Споразум****Члан 19.**

Обе стране из уговора се овим уговором слажу са уговором и условима и одредбама прописаним овом уговорном документацијом.

Овај уговор се потписује у шест оригиналних копија на српском језику. Обе стране уговора добијају по три потписане и печатирани копије.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да су сагласне са његовим одредбама.

**ЗА НАРУЧИОЦА****ЗА ИЗВРШИОЦА***Милан Стаматовић***Председник Општине****директор**

---

(овлашћени потпис наручиоца)

---

(овлашћени потпис извршиоца)

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

М.П

М.П

ЈНВВ. бр. /13

V

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

Сагласно члану 61. став . Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС " број 124/12) наручилац обавештава понуђача да је финансијска гаранција, којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци је- **банкарска гаранција пословне банке.**

Наручилац захтева достављање банкарских гаранција, само од изабраног, најповољнијег понуђача па из тих разлога **тражи од свих понуђача да уз понуду доставе:**

**И З Ј А В У којом под пуном одговорношћу тврде да ће доставити доле наведене тражене банкарске гаранције уколико буду одабрани за најповољнијег понуђача:**

Наручилац захтева од изабраног понуђача следеће гаранције:

- **банкарску гаранцију пословне банке у висини авансне уплате уколико понуђач захтева аванс у својој понуди.** Гарант пословна банка потврђује да ће без поговора на први позив наручиоца исплатити износ из банкарске гаранције. Ова гаранција служи за правдање авансне уплате наручиоца извођачу. Ову гаранцију понуђач је дужан да достави пре захтева за уплату аванса .
- **Банкарску гаранцију пословне банке у висини од 10% од укупно извршених услуга,** коју извршилац доставља заједно са окончаном ситуацијом са могућношћу реализације до истека гарантног рока за изведене услуге. Гарант пословна банка потврђује да ће без поговора на први позив наручиоца исплатити износ из банкарске гаранције. Понуђач -односно извршилац се обавезује да ову гаранцију достави заједно са коначним обрачуном-окончаном ситуацијом. Уколико понуђач не достави ову гаранцију, наручилац ће задржати износ од 10% од окончане ситуације до истека гарантног рока или доставе гаранције, након чега ће овај износ бити враћен без камате.

**Друга обавезни обрасци која понуђач мора да достави:**

- ◆ Обазац референтне листе: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ◆ Образац потврде: исправно попуњен, потписан и оверен (са збирном рекапитулацијом за вредност свих услуга за које су достављене потврде).

**ЈНВВ. бр. 25/13**

**VI**

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ПРЕДМЕР УСЛУГА**

**-СТРУКТУРА ЦЕНА**

**Упуство за попуну и начин формирања цене дато је у општем делу конкурсне документације, затим у одељку VII и на обрасцу предмера услуга)**

**Понуђач мора у понуди дати јединичне цене по свим позицијама и укупан износ након збира свих позиција без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом у складу са чл.11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 29/13)**



ЈНВВ. бр. 25/13

## VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Сходно члану 85. Закона о јавним набавкама, комисија за јавне набавке, ће одабрати оног понуђача који испуњава све прописане услове и захтеве и који по мишљењу комисије, нуди најбољу комбинацију економских и техничких услова у својој понуди- **а то ће бити онај понуђач који збиром бодова по основу критеријума из ове документације, добије највећи збир( број) бодова.**

Комисија ће детаљно проучити, анализирати, све податке из достављене документације и своју коначу одлуку доставити применом следећег критеријума:

- **економски најповољнија понуда**-узимајући у обзир следеће елементе-критеријуме:

-понуђена цена.....90 бодова  
-начин плаћања.....10 бодова

**У к у п н о : .....100 бодова**

.....

### **Цена : Мах .90 бодова**

Као што је наведено у уводном делу конкурсне документације цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити **ф и к с н а**.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по конкурсној документацији. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чланом 85.Закона.

**Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова.**Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу :

$$I) \quad \text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{понуде}}} \times 90 = \text{.....} \text{ бодова}$$

**Ц** - број бодова

**Ц<sub>мин</sub>** -најнижа укупна понуђена цена

**Ц понуде**- укупна цена понуде која се оцењује

.....

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

II) Начин плаћања : мах. 10 бодова

$$T = \frac{T_{\text{пону́да}}}{T_{\text{ма́х}}} \times 10 = 10 \text{ бодова}$$

T = број бодова

T мах = најдужи рок плаћања

T понуда = понуда која се оцењује

$$Y = \frac{100 - A_{\text{пон}}}{100} \times 10 = \text{_____ бодова}$$

Y - број бодова

A пон. - понуђени аванс у %

.....

У случају да после анализе две независне и исправне понуде имају једнак, највиши број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има нижу цену.

ЈНВВ. бр. 25/13

## ОБРАЗАЦ -VIII

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-Вредност извршених услуга

Навести услуге који су предмет јавне набавке( али само услуге који се односе на чишћење.....) са износима исказаним у динарима , који су изведени у претходне 5(пет) година.

Дати преглед за сваку годину одвојено, са назнаком лица за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред.бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт и телефон	Вредност услуга у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

У случају више референци образац треба фотокопирати.

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом потписаном од стране наручиоца услуга, на обрасцу потврде која је саставни део ове конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_

Назив Инвеститора

Адреса

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

У складу са чл.77.став2.тачка. 2(1) .Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са \_\_\_\_\_ (Назив и седиште инвеститора) у претходне 5 година (2008,2009, 2010, 2011, 2012.година) за одвожење и чишћење смећа

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Контакт особа инвеститора \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев

Понуђача: \_\_\_\_\_

ради учествовања у поступку јавне набавке.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати.

Овлашћено лице инвеститора

( Пуно име и презиме и функција)

М.П. ( Инвеститора)

ПОТПИС

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Укупна вредност свих извршених услуга ( који су истоветни или слични са предметом јавне набавке) из ове конкурсне документације је:

За 2008.годину.....:-----динара

За 2009.годину.....:-----динара

За 2010.годину.....:-----динара

За 2011.годину.....:-----динара

за 2012.годину.....:-----динара

---

**УКУПНО :** \_\_\_\_\_ динара

**Потпис и печат  
овлашћеног лица**

---

ЈНВВ. бр. 25/13

## IX

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за извршење услуга- Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина

\_\_\_\_\_ дајем следећу :

## ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да је понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У поступку јавне набавке, наручиоца Општине Чајетина, по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за ЈНВВ. бр. 25/13, за Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина, објављеном на Порталу за јавне набавке, интернет страници и у Службеном гласнику, такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да прихвата услове из уговора (модел и услови),
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта као и да редовно и благовремено испуњава обавезе према подизвођачима.

\_\_\_\_\_ године.  
Датум

Понуђач  
\_\_\_\_\_

М.П.

*Услуге чишћења смећа по месним заједницама на територији општине Чајетина*

