

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-108-3/14-02
Датум: 20. јун 2014. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-у 26 /14**

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013).

Чајетина, јун 2014. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Пројекти пре/парцелације и Урбанистички пројекти
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * опис предмета набавке: Пројекти препарцелације и парцелације
 - * назив из ОРН: Услуге пројектовања у архитектури
 - * ознака из ОРН: 71220000
2. Опис : **Пројекат парцелације и препарцелације** (пројекат исправке граница) састоји се од текстуалног и графичког дела. Текстуални део описује поступак пре/парцелације и даје нумеричко-аналитичке податке како би се даље одрађивали у поступку спровођења у Служби за катастар непокретности. Графички део састоји се од следећих прилога: 1. Ситуација, 2. Извод из урбанистичког плана – део парцелација, 3. Предлог урбанистичке пре/парцелације. Пројекат се предаје у три истоветна примерка у штампаном облику и један дигитални примерак на CD-у. Сви графички прикази морају бити оверени печатом одговорног урбанисте. Пројекти се раде на основу топографско-географског снимка предметне/предметних парцела, копије плана и извода из листова непокретности за предметну/предметне парцеле. Општинска управа – Одсек за урбанизам и просторно планирање претходно обезбеђује и катастарско-топографски план, копију плана и сва остала потребна документа. Пројекат потврђује Одсек за урбанизам и просторно планирање. Уколико Одсек за урбанизам и просторно планирање утврди недостатке у пројекту настале грешком обрађивача, исти је дужан да грешке исправи без надокнаде. По изради пројекта пре/парцелације Одсек за урбанизам и просторно планирање обезбеђује пројекат геодетског обележавања.
Урбанистички пројекат састоји се од текстуалног и графичког дела. Текстуални део описује предложено урбанистичко решење свих одређених сегмената пројекта као и потребне нумеричке и аналитичке податке којима се дефинишу поједини урбанистички елементи и параметри. Графички део се састоји од следећих прилога: 1. Шири диспозиција,

2. Ситуација, 3. Регулација и нивелација, 4. План инфраструктуре, 5. План саобраћаја и партерног уређења, 6. Фотодокументација локације.

Урбанистички пројекат ради се за једну или више грађевинских парцела на основу техничких услова надлежних комуналних предузећа. Подлоге за рад обезбеђује Општинска Управа – одсек за урбанизам. Пројекат се предаје заједно са идејним архитектонским решењем у три истоветна примерка у штампаном облику и један дигитални примерак на CD-у. Пројекат се потврђује од стране општинске комисије за планове. Обавеза одговорног урбанисте је да присуствује седници и образлаже пројектовано решење.

3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ ЗА НАБАВКА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

(закључење Уговора о услугама парцелације, препарцелације и израде урбанистичких пројеката, континуирано у току уговорног периода)

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је пружати наведене услуге сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, на територији Општине Чајетина. Ближи опис потребних услуга:

1. Израду пројеката пре/парцелације до 5 катастарских парцела у поступку
2. Израду пројеката пре/парцелације од 5 до 10 катастарских парцела у поступку
3. Израду пројеката пре/парцелације преко 10 катастарских парцела у поступку
4. Израда урбанистичких пројеката до 400 м² БРГП објеката за обухват мањи од 6 ари
5. Израда урбанистичких пројеката до 400 м² БРГП објеката за обухват већи од 6 ари
6. Израда урбанистичких пројеката од 400 м² – до 1000 м² БРГП објеката
7. Израда урбанистичких пројеката преко 1000 м² БРГП објеката

- БРГП- Бруто развијена грађевинска површина.
- Динамика : Потребне услуге обављају се у континуитету, сагласно потребама Наручиоца на годишњем нивоу. Услуге је потребно обавити у најкраћем могућем року од момента налога Наручиоца, како би Наручилац испоштовао друге процедуре и законске обавезе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
Што доказује потписаном и печатираним изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важеће лиценце за рад у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и Одлука УС 50/2013). Израдом пројекта пре/парцелације руководи одговорни урбаниста архитектонске струке са одговарајућом лиценцом (почетни број 200). Саставни део урбанистичког пројекта је идејно решење објекта које израђује одговорни пројектант архитектонске струке са одговарајућом лиценцом (обавезна лиценца са почетним бр. 300). Као доказ прилажу се горе наведене лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије о истим.

Додатни услови:

1. Да располаже са потребним **кадровским капацитетом**, односно да има најмање три запослена са одговарајућом лиценцом, и као доказ Понуђач прилаже тражену лиценцу Уговор по коме је лице ангажовано код Понуђача и потписану Изјаву (образац 8.).
2. **Финансијским капацитетом:** да је у последњих 2 (две) године (2012. и 2013. Година) извршио сличне радове у вредности најмање 2.500.000,00 динара, што доказује овереним потврдама инвеститора о успешно спроведеним радовима.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова док услове из члана 75. став 1. тачка 5 испуњавају заједно.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Понуђач доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава обавезне услове прописане ЗЈН и конкурсном документацијом, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 26/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 26/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 30.06.2014. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **30.06.2014.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведеном и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о испуњености обавезних услова
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 5.17. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 26/2014 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по пријему оригиналног рачуна или на архиви Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву

5.16. МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

Предметне услуге пружаће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева овлашћеног радника Наручиоца, франко локација Наручиоца, односно територија општине Чајетина.

Предметну услугу изабрани понуђач пружаће радним даном у интервалу који ће бити договорен са овлашћеним радником Наручиоца.

Налог изабраном Понуђачу доставља искључиво овлашћени радник Наручиоца и тек по пријему наведеног налога, изабрани Понуђач може да почне са пружањем предметним услуга. Трошкови изласка овлашћених радника изабраног Понуђача на терен, трошкови превоза, трошкови достављања пројекта – документације и други трошкови падају на терет изабраног Понуђача и не могу се нахнадно наплаћивати.

5.17. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

Изабрани Понуђач се обавезује да изради документацију (пројекте) и да их испоручи Наручиоцу у 3 (три) примерка у аналогном и 2 примерка у дигиталном облику (на CD-у). Аналогни примерци који се достављају, морају бити оверени у надлежној РГЗ-Служба за Катастар непокретности Чајетина. Терет овере и такси од стране РГЗ СКН Чајетина сноси Наручилац.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да понуђач у понуди достави:

Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Понуђача на име доброг извршења посла.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријуму „**економски најповољнија понуда**".

Елементи критеријума:

Понуђена цена

1. Израду пројекта пре/парцелације до 5 катастарских парцела у поступку– 10 бодова;
2. Израду пројекта пре/парцелације од 5 до 10 катастарских парцела у поступку– 10 бодова;
3. Израду пројекта пре/парцелације преко 10 катастарских парцела у поступку– 10 бодова;
4. Израда урбанистичких пројекта до 400 м² БРГП објекта за обухват мањи од 6 ари – 10 бодова;
5. Израда урбанистичких пројекта до 400 м² БРГП објекта за обухват већи од 6 ари– 10 бодова;
6. Израда урбанистичких пројекта од 400 м² – до 1000 м² БРГП објекта – 10 бодова;
7. Израда урбанистичких пројекта преко 1000 м² БРГП објекта – 10 бодова;

8. Рок израде пројекта пре/парцелације – 20 бодова

9. Рок израде урбанистичког пројекта– 10 бодова

Начин бодовања:

1) Најнижа понуђена цена: Понуда са најнижом понуђеном ценом (за појединачну цену) добија 10 бодова. Остале понуде бодују се на следећи начин:

Најнижа понуђена цена

----- x 10

Понуђена цена из понуде која се рангира

2) Рок израде пројекта пре/парцелације : Понуда са најкраћим роком извршења добија 20 бодова. Остале понуде бодоваће се на следећи начин:

Најкраћи понуђени рок

----- x 20

Понуђени рок из понуде која се рангира

3) Рок израде урбанистичког пројекта : Понуда са најкраћим роком извршења добија 10 бодова. Остале понуде бодоваће се на следећи начин:

Најкраћи понуђени рок

----- x 10

Понуђени рок из понуде која се рангира

У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број бодова, биће изабрана понуда која је добила више бодова по критеријуму цена..

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНМВ-у 26/2014**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн.бр.**ЈНМВ 09/2014** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 дин.

Подносилац понуде – Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде – Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга израде пројеката пре/парцелације и урбанистичких пројеката у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 26/14, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ПРЕ/ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА

Понуда мора да обухвати све тражене услуге, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене услуге понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне
својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

Комерцијални услови:

- Рок плаћања 45 дана.
- Потребне услуге обављају се у континуитету, сагласно потребама Наручиоца на годишњем нивоу. Услуге је потребно обавити у најкраћем могућем року од момента налога Наручиоца, како би Наручилац испоштовао друге процедуре и законске обавезе.

1. Цена

Ред.бр	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-а.
1.	Израду пројеката пре/парцелације до 5 катастарских парцела у поступку	до 5 катастарских парцела у поступку		
2.	Израду пројеката пре/парцелације од 5 до 10 катастарских парцела у поступку	од 5 до 10 катастарских парцела у поступку		
3.	Израду пројеката пре/парцелације преко 10 катастарских парцела у поступку	преко 10 катастарских парцела у поступку		
4.	Израда урбанистичких пројеката до 300 м ² БРПГ објеката за обухват мањи од 6 ари	до 300 м ² БРПГ објеката за обухват мањи од 6 ари		
5.	Израда урбанистичких пројеката до 300 м ² БРПГ објеката за обухват већи од 6 ари	до 300 м ² БРПГ објеката за обухват већи од 6 ари		
6.	Израда урбанистичких пројеката од 500 м ² – до 1000 м ² БРПГ објеката	од 300 м ² – до 1000 м ² БРПГ објеката		
7.	Израда урбанистичких пројеката преко 1000 м ² БРПГ објеката	преко 1000 м ² БРПГ објеката		

2. Рок израде пројекта пре/парцелације:_____ дана од момента
требовања наручиоца.

3. Рок израде урбанистичког пројекта:_____ дана од момента
требовања наручиоца.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део
предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:_____

_____.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 26/14 – Пројекти _____ пре/парцелације _____ и _____ урбанистичких пројеката, _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је досавити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројекат парцелације и препарцелације (пројекат исправке граница) састоји се од текстуалног и графичког дела. Текстуални део описује поступак пре/парцелације и даје нумеричко-аналитичке податке како би се даље одрађивали у поступку спровођења у Служби за катастар непокретности. Графички део састоји се од следећих прилога: 1. Ситуација, 2.

Извод из урбанистичког плана – део парцелација, 3. Предлог урбанистичке пре/парцелације. Пројекат се предаје у три истоветна примерка у штампаном облику и један дигитални примерак на CD-у. Сви графички прикази морају бити оверени печатом одговорног урбанисте. Пројекти се раде на основу топографско-географског снимка предметне/предметних парцела, копије плана и извода из листова непокретности за предметну/предметне парцеле. Општинска управа – Одсек за урбанизам и просторно планирање претходно обезбеђује и катастарско-топографски план, копију плана и сва остала потребна документа. Пројекат потврђује Одсек за урбанизам и просторно планирање. Уколико Одсек за урбанизам и просторно планирање утврди недостатке у пројекту настале грешком обрађивача, исти је дужан да грешке исправи без надокнаде. По изради пројекта пре/парцелације Одсек за урбанизам и просторно планирање обезбеђује пројекат геодетског обележавања.

Урбанистички пројекат састоји се од текстуалног и графичког дела. Текстуални део описује предложено урбанистичко решење свих одређених сегмената пројекта као и потребне нумеричке и аналитичке податке којима се дефинишу поједини урбанистички елементи и параметри. Графички део се састоји од следећих прилога: 1. Шири диспозиција, 2. Ситуација, 3. Регулација и нивелација, 4. План инфраструктуре, 5. План саобраћаја и партерног уређења, 6. Фотодокументација локације.

Урбанистички пројекат ради се за једну или више грађевинских парцела на основу идејног архитектонског решења и техничких услова надлежних комуналних предузећа. Подлоге за рад обезбеђује Општинска Управа – одсек за урбанизам. Пројекат се предаје заједно са идејним архитектонским решењем у три истоветна примерка у штампаном облику и један дигитални примерак на CD-у. Пројекат се потврђује од стране општинске комисије за планове. Обавеза одговорног урбанисте је да присуствује седници и образлаже пројектовано решење.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

ИЗЈАВА

Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да предузеће/предузетник _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 26/14 чији је предмет набавке израда пројеката пре/парцелације и урбанистичких пројеката за потребе Општине Чајетина, Општинске Управе, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

МП

Понуђач (учесник заједничке понуде/подизвођач)

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Број: 404-108- /14-02
Датум: _____
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о обављању услуга израде пројеката пре/парцелације и
урбанистичких пројеката
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у26/14

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа начелник Предраг Јокић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и

_____ (Подизвођач- ако постоји)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге израде пројеката пре/парцелације и
урбанистичких пројеката

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 26/14 Набавка услуга израде пројеката пре/парцелације и урбанистичких пројеката, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да сукцесивно, а на позив Наручиоца изврши предметне услуге описане у техничкој спецификацији које су предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ .06.2014. године, заведеној код Наручиоца подбројем _____ од _____ 06.2014. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Јединична цена наведених врста услуга израде пројеката пре/парцелације и урбанистичких пројеката исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део Уговора. Понуђена цена сваке појединачне услуге даје се као фиксна за период важења Уговора.

Члан 2.

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун достави и радни налог потписан од стране Наручиоца, односно лица које је одређено као надзор над овим пословима. У рачуну се исказују све услуге које је Извршилац обавио по основу конкретног посла, по јединичним ценама исказаним у Понуди Понуђача.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди тачан квалитет предметних услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, Законом о планирању и изградњи, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју. Уколико Одсек за урбанизам и просторно планирање утврди недостатке у пројекту настале грешком обрађивача, исти је дужан да грешке исправи без надокнаде. Рок израде пројекта пре/парцелације _____ дана од момента требовања наручиоца. Рок израде урбанистичког пројекта _____ дана од момента требовања наручиоца.

Члан 4.

Уколико Одсек за урбанизам и просторно планирање утврди недостатке у пројекту настале грешком обрађивача, исти је дужан да грешке исправи без надокнаде у року, не дужем од два дана.

Члан 5.

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно потврђују да је уз Понуду Извршиоца достављен доказ о поседовању важеће лиценце за рад у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и Одлука УС 50/2013). Израдом пројекта пре/парцелације руководи одговорни урбаниста архитектонске струке са одговарајућом лиценцом (почетни број 200.). Саставни део урбанистичког пројекта је идејно решење објекта које израђује одговорни пројектант архитектонске или грађевинске струке са одговарајућом лиценцом.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. _____ од _____. 2014. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Уколико Извршилац посла не обезбеди тачан квалитет наведених услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, Закону о државном премеру и катастру, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року, Наручилац ће активирати меницу. Уколико Извршилац не испоштује понуђени рок из своје прихваћене понуде а дат на име израде пројекта пре/парцелације и урбанистичких пројеката, Наручилац ће активирати меницу.

Члан 8.

Овај уговор је временски и финансијски ограничен.

Временски годину дана од дана закључивања, а финансијски до висине средстава опредељених за реализацију овог уговора. Уколико у периоду од годину дана Наручилац не утроши планирана финансијска средства закључиће се Анекс Уговора којим ће се временски период продужити, а утрошом средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, у износу од 1.200.000,00 динара пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Начелник општинске управе
Предраг Јокић
