

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-69/2013-02
Датум:28. новембар 2013. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ број 26/13**

**НАБАВКА НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ, СЕРВИСИРАЊЕ И
ДЕМОНТАЖА ЗА НОВОГОДИШЊЕ УКРАШАВАЊЕ;**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013).

Чајетина, 28. новембар 2013. године;

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ);
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, ОБРАЗАЦ БРОЈ 1;
7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
8. ПРИЛОЗИ:
 - ОБРАЗАЦ 2.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;
 - ОБРАЗАЦ 3.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
 - ОБРАЗАЦ 4.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ;
 - ОБРАЗАЦ 5. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
 - ОБРАЗАЦ 6. -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН.
9. МОДЕЛ УГОВОРА.

Конкурсна документација садржи укупно 24 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Општина Чајетина, Општинска управа, улица Краља Александра Карађорђевића 28, 31310 Чајетина, интернет адреса www.cajetina.org.rs.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности;

Предмет јавне набавке: Услуге–Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134;

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, односно до 06. децембра 2013. године до 12,00 часова.

Отварање понуда: јавно отварање понуда биће извршено последњег дана рока за подношење понуда, односно 06. децембра 2013. године у 12,30 часова, у просторијама Општинске управе.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ26/13 је набавка услуга - Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

Назив и ознака из Општег речника набавки: 39298500 – украси;

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је сервисирање и монтажа постојећих новогодишњих украса као и набавка и монтажа нових украса.

Прецизне техничке спецификације датесу у обрасцу број 1., обрасцу понуде са структуром цене.

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе који су тражени овом конкурсном документацијом.

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

5.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи попуњена сва празна поља одређена за упис података. Празна поља се не смеју прецртавати.

- **Прилоге(обрасце 2 – 5) из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

- **Модел уговора** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАПОМЕНА: Образац **5-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

5.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- **Обрасце 2 - 5 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

5.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
- **Обрасце 2-5 из ове документације,**
- **Модел уговора**

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

За сваког понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду Носилац понуде мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**, у облику и на начин описан у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**.

-ОБРАСЦЕ 2-6

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

5.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговореи ако потраживање није доспело.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Поменути споразум мора да садржи све елементе наведене у ставу 4. члана 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понудитреба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у **писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.12. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4.).

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама. Уплату таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 – Републичка административна такса, са позивом на ЈНОП бр. 01/13.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. става 6. Закона о јавним набавкама.

*Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње
украшавање;*

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, *ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.*

На основу позива наручиоца за јавну набавку мале вредности- Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (*заокружити*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

Цену дајемо за:

6.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

1) СЕРВИСИРАЊЕ И МОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ УКРАСА:

1. Прелази преко пута (сајле): пијаца (1 ком), Полицијска станица (1ком), Дунав (1ком), Рујно (1ком), Планум (1ком), Палисад (3 ком), Кикинда (1ком), Севојничко (1ком), Туристичка (2ком), Црква (1ком), раскрсница Олимп (1ком), магистрала (1ком), језеро (2ком) - укупно 17 комада;

2. Украси на стубовима распоређени по улицама у правцу пијаца, Обудојевице, на магистралама, испуњавање ИП54 заштите – укупно 20 комада

3. Светлеће завесе око језера (монтажа - демонтажа) – дужина 40 метара;

4. Сервисирање завесе око језера оригиналним деловима ИП54;

5. Безбедна монтажа јелке од 11 м на тргу - да се испуне безбедносни услови, повезивање на електричну мрежу, заштита плоче трга од оштећења, да се постави безбедносна ограда и све врати у првобитно стање

6. Сервисирање грана јелке и врхова;

7. Монтирање кугли (монтажа мора бити изведена без оштећења каделара, уз испуњене безбедносне услове) – укупно 17 комада;

8. Сервисирање кугли на тргу оригиналним деловима, испуњеност заштите ИП54;

9. Монтирање светлећих леденица на „Златиборцу 1 и 2“ и „Златном бору“, дужина од 15 м,

10. Сервисирање светлећих леденица на „Златиборцу“ и „Златном бору“ оригиналним деловима, испуњеност заштите ИП54;

11. Монтирање 8 украса који су стајали на магистралама

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

12. Сервисирање украса на магистрали оригиналним деловима, испуњеност заштите ИП54
13. Монтирање украса на магистрали – надвожњак;
14. Сервисирање украса на магистрали – надвожњак оригиналним деловима, испуњеност заштите ИП54;
15. Монтирање украса на згради Туристичке организације;
16. Сервисирање украса на згради Туристичке организације;
17. Честитка на Рујном, монтажа и израда броја 4 од високо напонског неона;
18. Монтажа јелке на магистрали;
19. Сервисирање јелке на магистрали;
20. Монтажа украса изнад јелки;
21. Сервисирање украса изнад јелки оригиналним деловима, испуњеност заштите ИП54
монтажа 5 прелаза на магистрали;
22. Сервисирање 5 прелаза на магистрали оригиналним деловима, испуњеност заштите ИП54

Све радове потребно је извести у складу са ИП54 стандардом заштите.
Потребно је одржавати опрему у исправном стању за све време експлоатације и исту у исправном стању демонтирати, осушити, очистити и правилно складиштити.

ЦЕНА: _____

2) НАБАВКА И МОНТАЖА НОВИХ УКРАСА

1. Седам украса за канделар – ЛУНА – четири светлеће звезде са ЛЕД изворима светла причвршћена на лукове, украс (димензије 110x200 цм) се монтира на стилски канделабер (без икаквих механичких обрада на стилском канделаберу), метална конструкција украса је од челичних профила заштићених пластифицирањем у боји црна, антика мат (могућ избор боја према избору поручиоца). Украсни елементи имају тежину 9,5 кг. Уз описани украс у комплексу постоје елементи за његово механичко причвршћивање. Електрична конекција испуњава стандард заштите ИП54. Напајање електричном енергијом (220-240 V, 50 Hz) је преко прикљученог поклопца канделабера на који се украс монтира. Дужина кабла је 4м.

2. Два прелаза преко пута дужине 15 м - састоје се од светлећих пахуљица величине 70×70 цм и светлећих пахуљица величине 40×40 цм, израђених од челичног пластифицираног профила и светлећег црева, распоређених на челичној

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

сајли дебелине 10 мм, на осном растојању од 120 цм. Овако израђен прелаз причвршћује се на стубове уличне расвете поцинкованом обујмицом, намењеном за качење самоносећих каблова, преко штелујућх завртањева величине 10 мм. Овако израђена декорација мора испуњавати стандард заштите ИП54. Напајање електричном енергијом је 220 V, 50 Hz. Тежина украса не сме прелазити 40 кг.

ЦЕНА: _____

УКУПНА ЦЕНА: _____

Укупна понуђена цена у динарима
износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна понуђена цена у динарима
износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок (минимално 15 дана, максимално 45 дана) и начин плаћања:

Рок завршетка радова: седам дана од дана закључења уговора. _____

Рок за решавање рекламација: у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

*Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње
украшавање;*

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ . (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. Да испуњава услове IP54 стандарда заштите.

7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- Као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач прилаже:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, независно од датума издавања;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, за правно лице потврда Вишег суда у Београду (овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда);
3. Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда);
4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда);
5. Важећа дозволе за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Потврда надлежног органа о испуњености стандарда IP54 заштите.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

НАПОМЕНА: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да доставе доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 1.) до 4.) ЗЈН, већ само потврду АПР-а да су уписани у регистар понуђача.

7.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 7.2. Конкурсне документације.

7.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 7.2. Конкурсне документације.

7.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази.

ОБРАЗАЦ 2.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН:

ТЕЛ/ФАКС:

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА
(ПИБ):

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

МАТИЧНИ БРОЈ:

БРОЈ РАЧУНА:

ПОСЛОВНА БАНКА:

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

*Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње
украшавање;*

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

ОБРАЗАЦ 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ 26/13 –Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ 26/13 –Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

9. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Општинска управа

Број: 404-69/13-02

Датум:

Ч а ј е т и н а

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2013.године у Чајетини, између:

1. Општинске управе Чајетина, коју заступа начелник, Славица Дидановић (у даљем тексту: наручилац услуга), и

2. _____, кога заступа _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____, (у даљем тексту: вршилац услуга).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу позива за прикупљање понуда за набавку новогодишње расвете, сервисирање и демонтажу за новогодишње украшавање, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем ЈНМВ26/13.

- да је вршилац услуга _____ 2013. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавање;

-да понуда вршиоца услуга у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је наручилац услуга донео одлуку о додели уговора број _____ од _____, којом је уговор о вршењу услуга доделио вршиоцу услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је монтажа и сервисирање постојеће новогодишње расвете, као и набавка, монтажа и демонтажа нове новогодишње расветеле новогодишње украшавања одређена у спецификацији понуде вршиоца услуга са ценом која је саставни део његове понуде, бр. _____ од _____. 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена уговорених услуга без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од _____ динара, а сагласно понуди извођача од _____. 2013. године.

Укупна цена уговорених услуга са ПДВ-ом се утврђује у фиксном износу од _____ динара, а сагласно понуди извршиоца од _____. 2013. године.

Наручилац услуга ће уговорену цену платити по извршењу услуге, у року од 45 дана од пријема испостављеног рачуна и потврде овлашћеног лица наручиоца о пријему извршених услуга.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње украшавања;

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 7.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА, ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА,

Начелник Општинске управе ,
Славица Дидановић

*Набавка новогодишње расвете, сервисирање и демонтажа за новогодишње
украшавање;*