

Na osnovu člana 43 stav 1tačka7 Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", br. 36/09 i 88/10)ičlana 3 Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obaveza u realizaciji programa ili mera aktivne politike zapošljavanja između Nacionalne službe za zapošljavanje i Opštine Čajetina

## **NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE-FILIJALA UŽICEI OPŠTINA ČAJETINA**

### **RASPISUJE**

### **JAVNI KONKURS**

## **ZA ORGANIZOVANJE SPROVOĐENJA JAVNIH RADOVA NA PODRUČJUOPŠTINE ČAJETINA U 2012.GODINI**

### **I OSNOVNE INFORMACIJE**

Javni radovi su mera aktivne politike zapošljavanja koja predviđa odobravanje sredstava za zapošljavanje nezaposlenih lica saevidencije Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: Nacionalna služba) i podrazumeva sprovođenje aktivnosti koje preuzima poslodavac-izvođač javnog rada, a koje imaju za cilj ostvarenje određenog društvenog interesa (npr.prevenција i pomoć starima, sanacija divljih deponija, uređenje i izgradnja putevai dr).

Javni radovi se organizuju u cilju zapošljavanja prvenstveno teže zapošljivih nezaposlenih lica i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih.Javne radove sprovodi poslodavac-izvođač javnog rada, koga određuje Nacionalna služba na osnovu javnog konkursa. Maksimalna dužina trajanja javnog rada je 6 meseci.Poslodavac-izvođač javnog rada podnosi prijavu za sprovođenjejavnog rada koja sadrži opis aktivnosti javnog rada (termin plan) i broj licakoja se zapošljavaju.

### **II NAMENA I VISINA SREDSTAVA**

Za sprovođenje javnog rada Nacionalna služba isplaćujeposlodavcu-izvođaču javnog rada sredstva za:

- zaradu nezaposlenim licima;
- troškove dolaska I odlaska sa rada nezaposlenih lica;
- troškove sprovođenja javnih radova i
- troškove obuke.

Sredstva namenjena za sprovođenje javnih radova koristese za:

1. Isplatu neto zarade nezaposlenim licima uključenim u javne radove, u visini od:

- 20.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa I i II stepenom stručne spreme;
- 22.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa III i IV stepenom stručne spreme;
- 23.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa V i VI stepenom stručne spreme;
- 24.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa VII stepenom stručne spreme.

2. Naknadu troškova dolaska i odlaska sa rada nezaposlenih lica uključenih u javne radove, u visini do 1.500,00 dinara po licu za svaki mesec angažovanja.

3. Naknadu troškova sprovođenja javnih radova po licu za svaki mesec angažovanja u visini od:

- 1.500,00 dinara za sprovođenje javnih radova u oblasti socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti;
- 3.500,00 dinara za sprovođenje javnih radova u oblasti održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite životne sredine i prirode.

Troškovi sprovođenja javnih radova isplaćuju se u visini od 90% ukupnih sredstava od obrenih ugovorom za ove namene, nakon prijave lica na obavezno socijalno osiguranje, a preostalih 10% sredstava nakon završetka javnog rada i ispunjenja ugovornih obaveza.

4. Naknada troškova organizovanja obuke

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova koje obuhvata javni rad, za sprovođenje određenih javnih radova može se organizovati obuka u toku trajanja javnog rada, po internom programu poslodavca ili programu obrazovne ustanove.

Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da obezbedi isplatu svih obaveza u skladu sa zakonom, a koje ne snosi Nacionalna služba, i to: troškove dolaska i odlaska sa rada u preostalom iznosu do visine cene prevozne karte u javnom prevozu, troškove minulog rada, naknadu zarade u periodu korišćenja godišnjeg odmora, eventualnu razliku između minimalne cene rada i visine neto zarade utvrđene ovim javnim konkursom.

### III OBLASTI SPROVOĐENJA

Javni radovi se mogu organizovati i sprovoditi u oblastima:

- socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti:

zdravstveno-vaspitne aktivnosti-prevencija i pomoćstarima, socijalno ugroženim licima, osobama sa invaliditetom, zaštita i čuvanje kulturnog nasleđa i arheoloških nalazišta, poslovi u pozorišnoj, muzejskoj, bibliotečkoj i turističkoj delatnosti, poslovi ažuriranja baza podataka i drugi poslovi;

- održavanja i obnavljanja javne infrastrukture:

uređenje i izgradnja puteva i putnih pojaseva, nasipa, kanala, pruga, mostova, rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže i drugih objekata od opšteg interesa, uređenje mesnih zajednica, uređenje romskih naselja-poboljšanje uslova stanovanja i drugi poslovi;

- održavanja i zaštite životne sredine i prirode:

sanacija divljih deponija, čišćenje i održavanje obala reka, jezera, kanala, odvoda, javnih površina, pošumljavanje, razvoj ekoloških poseda, čuvanje i zaštita šuma, reka i jezera, razvoj seoskog područja, montaža i održavanje opreme u parkovima i javnim dečijim igralištima, pomoć za uspostavljanje novih deponija-lokacija za sakupljanje i odvođenje otpada i drugi poslovi.

#### IV PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo učestvovanja u postupku sprovođenja javnih radova imaju:

- organi teritorijalne autonomije i organi jedinice lokalne samouprave;

- javne ustanove i javna preduzeća;

- privredna društva;

- preduzetnici;

- zadruge;

- društvene organizacije;

- udruženja građana;

- svi sa područja Opštine Čajetina.

#### Uslovi

Pravo na dodelu sredstava za sprovođenje javnog rada poslodavac može da ostvari pod uslovom da:

- zapošljava prvenstveno nezaposlenog koji se teže zapošljava ili nezaposlenog u stanju socijalne potrebe;

- je u prijavi za javne radove naveo detaljan opis i dinamiku aktivnosti javnog rada (terminplan);
- je izmirio ugovorne obaveze prema Nacionalnoj službi, osim za obaveze čija je realizacija u toku.

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- prijava za javne radove na propisanom obrascu;
- fotokopija rešenja nadležnog organa o upisu u registar, ukoliko podnosilac prijave nije registrovanu APR;
- mišljenje lokalnog saveta za zapošljavanje ili mišljenje nadležnog organa teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o opravdanosti izvođenja javnog rada, ukoliko podnosilac prijave raspolaže istim;
- fotografije mesta izvođenja javnog rada-za javne radove koji se sprovode u oblasti održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite životne sredine i prirode (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
- spisak lica korisnika usluga-za podnosiocce javnih radova iz oblasti socijalnih i humanitarnih delatnosti;
- dokazo učešću u finansiranju, ukoliko se sprovođenje javnih radova finansira od strane nadležnog organa teritorijalne autonomije, lokalne samouprave ili iz drugih izvora.

Nacionalna služba zadržava pravo da traži i druge dokaze, relevantne za odlučivanje o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Način podnošenja prijave

Prijava za sprovođenje javnog rada podnosi se u tri primerka, nadležnoj organizacionoj jedinici Nacionalne službe, prema mestu sprovođenja javnog rada, odnosno prema sedištu poslodavca, u slučaju kada poslodavac nema registrovanu organizacionu jedinicu u mestu sprovođenja javnog rada, neposredno ili putem pošte, na propisanom obrascu koji se može dobiti u svakoj organizacionoj jedinici Nacionalne službe ili preuzeti na sajtu: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

VDONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi se na osnovu provere i bodovanja podnete prijave za sprovođenje javnog rada.

Provera podnetih prijava

Nacionalna služba vrši proveru podnetih prijava, odnosno proveru ispunjenosti uslova javnog konkursa i priložene dokumentacije.

Prijave koje ne ispunjavaju uslove predviđene javnim konkursom neće se dalje razmatrati.  
Bodovanje podnetih prijava

Prilikom bodovanja prijave za javne radove uzimaju se u obzir sledeći kriterijumi: oblast sprovođenja, dužina trajanja javnog rada, ukupan planirani broj nezaposlenih lica, učešće lokalne samouprave, organa teritorijalne autonomije ili drugih izvora u finansiranju javnih radova, prethodno korišćena sredstva Nacionalne službe za javne radove, ocena ostvarene saradnje sa izvođačem javnog rada po prethodnim konkursima i procena važnosti podnete prijave za sprovođenje javnog rada za lokalno tržište rada za područje filijale.

Bodovna lista se objavljuje na oglasnoj table nadležne filijale danom objavljivanja Javnog konkursa.

Nacionalna služba, u saradnji sa Opštinom Čajetina zadržava pravo da prilikom odlučivanja po podnetoj prijavi izvrši korekciju dužine trajanja i/ili broja lica, u skladu sa raspoloživim iznosom sredstava koji je opredeljen za filijalu.

Odluka o odobravanju sprovođenja javnih radova

Odluku o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi direktor filijale Nacionalne službe, po ovlašćenju direktora Nacionalne službe, uz prethodno pribavljanje mišljenja Lokalnog saveta za zapošljavanje Opštine Čajetina.

## VI ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Direktor filijale Nacionalne službe, ovlašćeni predstavnik lokalne samouprave i poslodavac-izvođač javnog rada zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora:

- ugovori o radu sa nezaposlenim licima na određeno vreme;
- sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza;
- potvrda banke o otvorenom namenskom računu;
- karton deponovanih potpisa i
- termin plan-ukoliko je u postupku razmatranja prijave za sprovođenje javnog rada izvršena korekcija broja lica i/ili dužina trajanja projekta.

Početak sprovođenja javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje, odnosno početak rada prvog lica angažovanog na javnom radu.

Datum zasnivanja radnog odnosa koji je naveden u ugovoru o radu ne može biti pre datuma zaključenja ugovora o sprovođenju javnog rada, niti nakon 60 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Sredstva obezbeđenja ugovornih obaveza

#### 1. ZA PREDUZETNIKA:

- dve istovetne blanko lične menice sa jednim žirantom, sa meničnim ovlašćenjem.

#### 2. ZA PRAVNO LICE:

- dve istovetne blanko solo menice, sa meničnim ovlašćenjima.

U slučaju da je poslodavac-izvođač javnog rada korisnik budžetskih sredstava i nije u mogućnosti da priloži menicu, kao sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza prilaže se izjava odgovornog lica da su obezbeđeni svi preduslovi za realizaciju javnog rada.

Žirant može biti svako poslovno sposobno fizičko lice, ne starije od 65 godina, koje ima redovna mesečna primanja na ime zarade ili penzije, nezavisno od visine primanja, kao i fizičko lice koje samostalno obavlja svoju delatnost (preduzetnik).

### VII OBAVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac-izvođač javnog rada u obavezi je da:

- zaposlenog angažovanog na sprovođenju javnog rada, zadrži u radnom odnosu najmanje u dužini trajanja ugovorene obaveze. U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, poslodavac je u obavezi da, u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa, zasnuje radni odnos na određeno vreme sa drugim nezaposlenim licem za preostalo vreme trajanja

ugovora;

- organizuje zaštitu bezbednost na radu zaposlenih, u skladu sa zakonom i zahtevom standarda zakonitne poslove javnog rada;

- mesečno vrši isplatu zarada zaposlenima u zakonskim rokovima na tekući račun lica;

- mesečno vrši isplatu naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada zaposlenima angažovanim na sprovođenju javnog rada;

- Nacionalnoj službi dostavlja dokaze o uplati poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene angažovane na sprovođenju javnog rada;

- Nacionalnoj službi dostavlja dokaze o utrošku prenetih sredstava za troškove zarade, odlaska i dolaska sa rada i sprovođenja javnog rada;

- dostavi fotokopiju potvrde/sertifikata o stečenim kompetencijama lica na sprovođenju javnog rada nakon završene obuke;

- Nacionalnoj službi omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obaveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju tok sprovođenja javnog rada;

- obavesti Nacionalnu službu o svim promenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promene.

U slučaju da poslodavac-izvođač javnog rada ne realizuje obaveze definisane ugovorom, dužan je da vrati isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu od datuma prenosa sredstava, u skladu sa ugovorom.

#### VIII OSTALE INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u svakoj organizacionoj jedinici Nacionalne službe, preko Pozivnog centra Nacionalne službe, broj telefona:0800-300-301 ili na sajtu: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) kao i na sajtu Opštine Čajetina: [www.cajetina.org](http://www.cajetina.org)

Rok za podnošenje prijave za javne radove je **15.04.2012.** godine.