



На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 3 и 4 Другог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Чајетина бр.2240-101-8/2014 од 03.10.2014.године, а у складу Локалним акционим планом запошљавања општине Чајетина за 2014.годину, бр.06-08/2014-01 од 26.02.2014.године

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

У САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање филијала Ужице/испостава Чајетина и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем радње или привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту НСЗ
- за обављање послова/делатности, за коју је решењем о инвалидности или

решењем о процени радне способности и могућности запослења или држања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;

- за оснивање удружења грађана;
- који је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- који је користио субвенцију за самозапошљавање по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за самозапошљавање може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање – испостава Чајетина
- завршио инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду, на прописаном обрасцу Националне службе
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање – филијала Ужице, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у Филијали Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева незапосленог.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: планирана врста делатности, категорија лица која се samozapošljava, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи) и финансијски показатељи.

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ				
Ред.бр	Критеријуми			Бодови
1	Развијеност општине*		Четврта група општина и девастирана подручја	10
			Трећа група општина	5
			Прва и друга група општина	0
2	Планирана врста делатности		Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
			Услужно занатство, личне услуге, грађевинарство	8
			Хотели, ресторани и остале услуге	6
			Остало	0
3	Категорија лица**		Категорије теже запошљивих лица су утврђене Националним акционим планом запошљавања за 2014. годину ("Сл. гласник" 118/2013)	до 30
4	Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог	Пословни простор	Преко 50% површине пословног простора у власништву	5
			Преко 50% површине пословног простора у закупу или уступљена	0

	посла, тржиште и финансијски показатељи		Није потребан простор за обављање делатности	0
		Потребна опрема	Преко 50% укупне вредности опреме у власништву	5
			Преко 50% укупне вредности опреме у закупу и сл.	0
			Нема ништа од опреме	0
		Главни купци	Попуњено поље са јасно препознатом циљном групом купаца	5
			Није добро препозната циљна група купаца/није попуњено поље	0
		Конкуренти	Наведен најмање 1 привредни субјект, његове снаге, слабости и предности	5
			Конкуренти наведени уопштено/није попуњено поље	0
		Добављачи	Наведен макар 1 привредни субјект као добављач, материјал и разлози при одабиру добављача	5
			Наведени добављачи уопштено/није попуњено поље	0
		Финансијски показатељи - потребна средства за инвестицију	Учешће сопствених средстава је веће од 75%	15
			Учешће сопствених средстава је веће од 50%, а до 74,99%	10
			Учешће сопствених средстава је до 49,99%	0
		Финансијски показатељи - нето добит	Позитивна	5
			Негативна	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

* „Развијеност општине“ се утврђује на основу табеле са приказом развијености општина у Републици Србији, а која је у складу са посебним прописом Владе у тренутку објаве Јавног позива.

** Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе или достављених доказа од стране незапосленог. Приликом бодовања додељују се 3 бода за сваку категорију теже запошљивих незапослених, односно укупан број бодова за наведени критеријум не може бити

већи од 30.

У зависности од процене значаја поднетог програма за локално триште рада, председник Општине односно Локални савет за запошљавање могу доделити додатне (до 20) бодова по поднетом захтеву.

Одлука о додели субвенције за самозапошљавање

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси председник Општине Чајетина, уз претходно прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање општине Чајетина.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник Општине Чајетина, директор филијале Националне службе за запошљавање и послодавац - извођач јавног рада у року од 45 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- средства обезбеђења потраживања
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима **или**
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције **или**

- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање – филијала Ужице и Испостава Чајетина, преко Позивног центра Националне службе, тел: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs као и на сајту општине Чајетина www.cajetina.org.rs

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 06.11.2014.године.