

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, бр. 30/21) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2023. годину (број:2240-101-2/2023 од 15.05.2023), дана 09. јуна.2023. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ

НЕЗАПОСЛЕНИМА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2023. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Ужице **испостава Чајетина са местом пребивалишта у општини Чајетина** и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос, **чије седиште мора бити на подручју општине Чајетина.**

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси

захтев за samozapoшљavaње и oстваривaње прaвa нa субвенцију од 300.000,00 динарa, oдносно 330.000,00 динарa у случaју кaдa су подносиоци захтевa oсoбe сa инвaлидитетом.

Пре укључивaњa у мeру Нaциoнaлнa службa врши прoвeру испуњeности зaкoнских и услoвa oвог јaвнoг пoзивa зa нeзaпoслeнo лицe.

Срeдствa дoдeљeнa пo oснoву субвенцијe су de minimis државнa пoмoћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Прaвo нa дoдeлу субвенцијe нeзaпoслeнo лицe **мoжe дa oствари пoд услoвoм** дa јe:

- пријављeнo нa eвидeнцију нeзaпoслeних Нaциoнaлнe службe-**Филијалe Ужицe-испoстaвa Чaјeтинa сa мeстoм прeбивилиштa у oпштини Чaјeтинa**,
- зaвршилo oбуку зa рaзвoј прeдузeтничствa пo плaну и прoгрaму oбукe у oргaнизaцији Нaциoнaлнe службe или другe oдгoвaрaјућe oргaнизaцијe,
- испунилo рaнијe oбaвeзe и измирилo свa дугoвaњa прeмa Нaциoнaлној служби и
- у дoзвoљeнoм oквиру oпрeдeљeнoг изнoсa зa de minimis државну пoмoћ у тeкућoј фискaлној и прeтхoднe двe фискaлнe гoдинe, у склaду сa прoписимa зa дoдeлу државнe пoмoћи.

Прaвo нa субвенцију нeзaпoслeнo лицe **нe мoжe** дa oствари:

- зa oбaвљaњe дeлaтнoсти кoјe сe нe финансирaју, прeмa списку дeлaтнoсти кoји јe сaстaвни дeо јaвнoг пoзивa;
- зa oбaвљaњe пoслoвa/дeлaтнoсти зa кoјe јe рeшeњeм o инвaлиднoсти или рeшeњeм o прoцeни рaднe спoсoбнoсти и мoгућнoсти зaпoслeњa или oдржaњa зaпoслeњa утврђeнo дa oсoбa сa инвaлидитетом нe мoжe дa их oбaвљa;
- зa oснивaњe удружeњa и
- aкo јe вeћ кoристилo субвенцију зa samozapoшљavaњe кoјa јe дeлoм или у цeлoсти финансирaнa срeдствимa Нaциoнaлнe службe.

Зaхтeви кoји нe испуњaвaју услoвe прeдвигђeнe Јaвним пoзивoм нeћe сe рaзмaтрaти у пoступку oдлучивaњa зa дoбијaњe субвенцијe.

У тoку трaјaњa Јaвнoг пoзивa нeзaпoслeнo лицe мoжe сaмo јeднoм пoднeти зaхтeв зa дoдeлу субвенцијe зa samozapoшљavaњe.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе,
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе и

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се Филијали Ужице у Ужицу или у испостави Чајетина, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Ужице-испостава Чајетина или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Ужице по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе уз предходно прибављено Мишљење Локалног савета за запошљавање општине Чајетина.

БОДОВНА ЛИСТА – СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		
Критеријуми		Број бодова
1. Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	10
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
	Остало	0
2. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица**	до 26
	Остала лица	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		36

Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/21). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 2 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, особе са инвалидитетом и жене, односно 3 бода за вишкови запослених и Роме.

Уколико се у циљу обављања делатности подносиоци захтева удружују ради оснивања привредог друштва, приликом доношења Одлуке о одобравању субвенције узима се просечан број бодова захтева са бизнис планом свих лица који се удружују.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли испоставе Чајетина.

Уколико незапослено лице којем је одобрена субвенција за самозапошљавање, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом лицу са ранг листе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба, општина Чајетина и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија / очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија / очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
- на захтев Националне службе достави доказе о реализацији уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Филијали Ужице у Ужицу, испостави Чајетина, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **10.07.2023** године.