

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**  
**Општинска управа**  
**Број: 404-6/20-02**  
**Дана: 06.03.2020. године**  
**Ч а ј е т и н а**

**Измене и допуне конкурсне документације за ЈНВВ 04/20 Систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП „Голд Гондола Златибор“**

Мења се конкурсна документација тако што се додаје број страна конкурсне документације, коригују грешке у тексту ( састављене речи),затим измене на основу питања и одговора.

У наставку достављамо нову, измењену конкурсна документација, у складу са свим наведеним изменама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Број: 404-6/20-02  
Датум: 24.02.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 04/20**

**СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ПРОДАЈУ КАРТА СА ОБУКОМ,  
МОНИТОРИНГОМ И ПОДРШКОМ „ГОЛД ГОНДОЛА ЗЛАТИБОР“**

**Датум објаве позива на порталу: 26.02.2020. до 12 часова**

**Рок за подношење понуда: 15 дана**

**Отварање понуда: 17.03.2020. у 12.15 часова**

Конкурсна документација сачињена у складу са :

- Законом о јавним набавкама ( „Службени гласник 124/15,24/15,68/15“ и 41/19)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник 86/15“)

**Фебруар, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-6/20-02 од 10.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-6/20-02, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку:**

**Систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком „ГОЛД ГОНДОЛА ЗЛАТИБОР“, ЈНВВ 04/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Наручилац: Општина Чајетина, Општинска управа, Александра Карађорђевића  
34, 31310 Чајетина  
<http://www.cajetina.org.rs/>

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Добра.

Предмет јавне набавке је систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: - ОРН: 42961100 – систем за контролу приступа.

Поступак јавне набавке се спроводи се ради закључења уговора.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

### **КОНТАКТ**

Контакт: Одељење за јавне набавке, 031/3-831-151

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца.

### **5. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је **17.03.2020. до 12 часова**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца у Чајетини или предају непосредно.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.03.2020. у 12.15 часова** у просторијама Наручиоца.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

### **Систем за контролу приступа и пролају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП „Голд Гондола Златибор“**

Систем мора да буде потпуно функционалан у складу са важећим прописима на територији Републике Србије и према упутствима произвођача.

Систем за контролу приступа се инсталира на панорамску жичару „Голд Гондола Златибор“ укупне дужине 8866m у чијем су саставу 4 станице на којима је потребно инсталирати капије за контролу улаза. На свакој од 4 станице треба инсталирати:

- 1 стандардну баријеру за регуларне путнике (децу, одрасле)
- 1 широку баријеру која омогућава пролаз особама у колицима, дечијим колицима, бициклистима
- 1 широку излазну баријеру без читавања (омогућен само излаз)

### **Декларације и сертификати**

Добављач мора доставити ЦЕ-изјаву о усаглашености, сертификат о квалитету према европским директивама и RoHS декларацију о усклађености за сву опрему, изјаву о мрежном протоколу који се користи при раду капија.

### **Контролне капије**

- Капије за контролу приступа, морају бити опремљене сигналним светлима у најмање три боје, звучни сигнали, читачи РФИД великог домета, читачи са баркодовима са могућношћу QR кода.
- систем треба да омогући коришћење ски-пас пропусница које су издате за ски центар Торник (узајамна продаја карата и пролаз кроз капије).
- Систем треба да омогући извештавање помоћу кога ће моћи да се разграниче продате карте ски центра Торник и ЈП „Голд Гондола Златибор“ у циљу поделе прихода од продаје.
- Систем треба да има могућност читавања бар кода и QR кода са екрана мобилног телефона
- Баријера се користи у затвореној позицији за блокирање проласка путника. Понуђач је дужан да прикаже своје решење баријере с техничким листовима и сликама инсталацијама која су постављена у скицентрима/жичарама.
- “Handsfree“ контрола карата. Региструје карту на одговарајућој удаљености тако да се медиј може налазити на одговарајућим местима у одећи.
- Због сигурносних разлога, свака капија или група капија на рачунару који их контролише мора бити у могућности да чува трансакције. Провера потпуне валидности мора бити гарантована бездодатних хардверских уређаја у мрежи. Провера комплетних информација о улазу.
- Модул контролера врата са графичким дисплејем за проверу карте у ONLINE и OFFLINE режиму. Графички диспеј врата мора имати најмање 5 инча дијагоналау, с могућношћу приказа слика и видео снимака.
- Модуларни систем који даје могућност обављања измена (хардвера) на систему без специјалне обуке, без додатних радова, без специјалних алата или машина, или техничке подршке од стране произвођача. Такве измене модуларног система се обављају на најједноставнији начин, т.ј. монтажа додатног елемента и прикључак на

систем са стандардним кабловима. Произвођач мора приказати опцију како се радови и измене врше на овај начин

- Капије морају да буду модуларне тако да подешавање за зимски или летњи режим рада буде једноставно и да буду могуће лаке измене и поправке мењањем појединачних модула.
- Уз сваку капију треба да буде испоручена и сва опрема потребна за монтажу или фиксирање за подлогу (носачи, палете, потпорни стубови исл.)
- Контролне капије морају бити декларисане од стране произвођача као решења за спољну употребу (-20 до +50 C).
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог произвођача или неки други документ којим доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке услове.
- Са инсталацијом, конфигурисањем и пуштањем урад, монтажа по систему кључ у руке
- Капије треба да су опремљене системом за брзу евакуацију у случају инцидента
- Уређаји морају бити направљени од нерђајућег материјала
- Просечна пропусност стандардне и излазне капије 10 особа у мин
- Камера у кућишту читача, или други систем који мора имати могућност снимања пролазака кроз капије и упоређивање са претходним форографијама које су забележене у систему.

### **Продајно место**

- Садржи рачунар, штампач и кодер са магацином за карте за кодирање карата. Могућност производње РФИД и баркод карата на сваком продајним месту. Рачунар са екраном осетљивим на додир (најмање 22“) и конфигурацијом коју је састављао произвођач и камеру за сликање купаца.
- Продајно место са могућношћу прикључења стандардних и нестандартних компјутерских додатака (тастатура, миш, монитор)
- Кодер за чип-карте
- Са инсталацијом, конфигурисањем и пуштањем у рад
- Софтвер треба да је могуће подесити за рад у складу са важећим законом о фискалним касама
- Могућност за плаћање платним картицама
- Могућност укључивања партнера за продају улазница (хотели, агенције)

### **Рачунари за надзор група капија и локално складиштење података**

- Намењени за надзор сваке поједине капије/група капија или за складиштење података
- Један рачунар за једну групу капија
- Конфигурација по препоруци произвођача софтвера (бренд рачунари високих перформанси)
- Инсталиран софтвер потребан зарад
- Инсталиран оперативни систем
- Централни сервер са лиценцама
- Укључен сав софтвер и све пратеће лиценце на минимум годину дана

## **Софтвер за извештавање и подешавање рада система, намењен за**

- Креирање ценовника,
- извештавање,
- подешавање капија,
- подешавање продајних места и
- иницијално подешавање система
- могућ истовремен рад више корисника са различитим корисничким налозима
- Лиценце за софтвер за период од минимум 1 годину дана

## **ВЕБ - пролазница за онлајн пролају карата и артикала**

- Висока сигурност података
- Брзо и једноставно поручивање производа (One page checkout)
- Интеграција са процесорима за плаћање (Домаће банке, ПауПал...)
- Напредан систем за вођење поручбина и генерисање рачуна
- Продаја електронских улазница (улазнице се шаљу у облику QR кода на мобилни телефон купца)
- Иницијално подешавање система
- Интеграција са софтвером за подешавање рада система капија

## **Пратећа опрема**

- Непрекидна напајања (УПС) за сваки рачунар за надгледање капија/ групе капија, складиштење података у сервер и продајна места
- Каблови за напајање и повезивање на локалну рачунарску мрежу
- Рек ормани за смештај рачунара и напајања капија. Опремљени свичевима, шинама са утичницама, са монтажом

## **Обука**

- Дводневна обука за веб продавницу
- Обука за продавце, едиторе (израда и управљање ценовником) система и израду извештаја
- Непосредно након пуштања урад
- Трајање: мин 3 дана за продавце, мин 3 дана за израду извештаја, мин 3 дана за едиторе. Број полазника – до 8 продаваца, до 5 едитора, до 8 полазника за извештавање

## **Подршка**

- Даљинске интервенције и отклањање проблема у раду,
- 12 месеци након пуштања урад
- Извештај о стању опреме и система 4 пута годишње
- Доступност резервних делова 10 година за принтере и капије

## **Карте**

- 30.000 баркодкарата
- 1.500РФИД

**ГАРАНТНИ РОК:**

Гарантни рок за испоручена добра Добављач наводи у обрасцу понуде и мора бити у складу са гарантним роком произвођача. (минимум 2 године дана)

Обавеза Понуђача је да предвиди све пратеће трошкове, имајући у виду да ће гаранција на све компоненте, наведене у техничкој спецификацији, отпочети стављањем у функцију или будућом имплементацијом од стране Наручиоца током 2020. године.

**РОК ИСПОРУКЕ:**

Максимално 2 месеца од званичног позива наручиоца.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

ЈП ГОЛД ГОНДОЛА Златибор. Транспорт, чување и осигурање опреме до момента уградње су обавеза Понуђача и падају на терет Понуђача.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**



## 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЛП „Голд Гондола Златибор“, ЈНВВ 04/20

### Структура цене:

Ред. бр		Јед. мере	Број	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена без ПДВ
1	Капије				
1.1.	Стандардна баријера	ком	4		
1.2.	Широка баријера	ком	4		
1.3.	Излазна баријера	ком	4		
2	Продајно место	ком	2		
3	Рачунари за надзор група капија и локално складиштење података неопходних за рад система, са оперативним системом и неопходним софтвером	ком	3		
4	Софтвер за креирање ценовника, извештавање, подешавање капија, подешавање продајних места и иницијално подешавање система	ком	1		
5	Годишња лиценца за софтвер	ком	1		
6	Централни сервер са лиценцом	ком	1		
7	Веб продавница са имплементацијом	ком	1		
8	Палете за монтажу капија	ком	12		
9	УПС	ком	5		
10	Каблови за напајање и прикључак на рачунарску мрежу	паушал			
11	Рек ормани	ком	3		
12	Транспорт, шпедитерске услуге, царина	паушал			
13	Обука за веб продавницу, обука за продавце, едиторе система и израду извештаја	паушал			
14	Пакет подршке за 12 мес, 365 дана у години, даљинске интервенције и troubleshooting	Пакет подршке	1		
15	Преглед опреме на терену, пре и после сезоне и извештај о стању 4 пута годишње	паушал			
16	Израда документације и пројект менаџмент	паушал			
17	Баркод карте	ком	30000		
18	Rfid карте	ком	1500		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_

Образац структуре цене треба да попуни, потпише одговорно лице понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> ).	<p style="text-align: center;"><b>ИЗЈАВА</b> (<i>Образац 4.</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> ).	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> ).	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Понуђач мора бити или произвођач или овлашћени дистрибутер од стране произвођача за опрему коју нуди на територији Републике Србије.</p> <p>Наручилац ће прихватити понуду понуђача/произвођача који су продали више од 500 комада контролних капија скијашким центрима у последњих 5 (пет) година (2019, 2018, 2017, 2016, 2015)</p>	<p>-Потврда/изјава произвођача опреме или потврда овлашћеног дистрибутера којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних предметних добара на територији РС.</p> <p>-Фотокопије уговора по основу којих понуђач (произвођач или дистрибутер или произвођач опреме продао више од 500 примерака контролних капија скијашким центрима, у последњих пет година и референтна листа потписана од стране наручиоца</p>
<b>2.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>-Понуђач мора доставити ЦЕ-изјаву о усаглашености, сертификат о квалитету према европским директивама, РоХС декларацију о усклађености за сву опрему и изјаву о мрежном протоколу који се користи при раду капија</p> <p>- Понуђач мора да поседује модуларни систем замене делова модел капије коју нуди</p>	<p>-ЦЕ-изјава о усаглашености, сертификат о квалитету према европским директивама , РоХС декларација о усклађености и изјава о мрежном протоколу који се користи при раду капија</p> <p>-Каталог произвођача, упуство или неки други документ којим доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке услове/ да поседују модуларни систем.</p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде има запослена или на други начин ангажована лица следећих струка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 853 или 450 или 453</li> <li>2. 2 електричара средње стручне спреме</li> </ol>	<p>-Копија уговора о раду/ангажовању</p> <p>- Копије диплома за ставку 2</p> <p>- Копије лиценци или уверења Инжењерске коморе Србије за ставку 1</p>

<b>4. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
-Да понуђач није био у блокади 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда	- Потврда НБС о Броју дана великвидности

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 6 у поглављу V ове Конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл.75. ст.2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем траженог документа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 7 у поглављу V ове Конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о пословном капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6 у поглављу V ове Конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Наручилац **је дужан да** пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије доле наведених доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78.ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7.ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ПОНУЂАЧА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

Р.бр.	Назив документа
	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правна лица:</u></b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>Предузетници:</u></b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правна лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухват аподатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p>

	примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
3.	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 7 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупно понуђену цену/исту понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

**ОБРАЗАЦ 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци - систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈНВВ 04/20 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана **2020. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови

<b>Укупно понуђена цена</b>	_____ динара без пдв-а
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац ће исплатити Добављачу по завршетку посла и испостављању исправне фактуре, оверене од стране надзорног органа наручиоца, на писарницу наручиоца, а у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ од дана отварања понуда (мин. 60 дана од дана отварања понуда )
<b>Рок за завршетак посла</b>	_____ месеци (максимално 2 месеца) од званичног позива наручиоца.
<b>Гарантни рок:</b>	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци, рачунајући од дана уградње и потписивања Записника о примопредаји, и мора бити у складу са гарантним роком произвођача.  Обавеза Понуђача је да предвиди све пратеће трошкове, имајући у виду да гаранција на све компоненте, наведене у техничкој спецификацији, ће отпочети стављањем система у функцију.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈНВВ 04/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, ЈНВВ 04/20, испуњава све услове из чл.75.односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈНВВ 04/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, ито:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 8)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**  
Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

- систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор” бр. ЈНВВ 04/20 по Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године овлашћујемо општинску управу Чајетина као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 04/20 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_  
Назив банке

Услови под којима Наручилац може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу запонуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Издавалац менице

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

## ОБРАЗАЦ 9

### ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца: \_\_\_\_\_ Седиште: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 2.тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

### ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште продавца/понуђача)

продао купцу/наручиоцу више од 500 примерака контролних капија скијашким центрима,  
у последњих пет година.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у  
отвореном поступку јавне набавке - систем за контролу приступа и продају карата са  
обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, ЈНВВ 04/20, код  
Наручиоца Општинска управа Чајетина, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице купца

Напомена: У случају више купаца образац треба фотокопирати



(ОБРАЗАЦ 10)

### РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Потребно је навести референце као доказ да је понуђач продао више од 500 примерака контролних капија скијашким центрима, у последњих пет година.

Образац потврде за референце понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Наручилац задржава право увида у исправност података.

РБ.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр	Датум издавања потврде
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац. Местои датум:

Овлашћено лице понуђача

## VI МОДЕЛУГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ПРОДАЈУ КАРАТА СА ОБУКОМ, МОНИТОРИНГОМ И ПОДРШКОМ ЗА ЈП „ГОЛД ГОНДОЛА ЗЛАТИБОР“

Закључен између:

Општина Чајетина, са седиштем у Чајетини, Александра Карађорђевића 34, ПИБ 101072148, матични број: 07353553, које заступа начелник Милица Стаматовић (у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. \_\_\_\_\_ о

д

\_\_\_\_\_ Године спровео отворени поступак за јавну набавку систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП "Голд Гондола Златибор", број набавке 04/20;

-да је Добављач доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведена код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\* године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Добављач са подизвођачем \_\_\_\_\_, односно заједничка понуда \_\_\_\_\_, у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. \*\*\* од \*\*\* године о додели уговора Добављачу за јавну набавку бр.04/20.

#### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка система за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП "Голд Гондола Златибор" у свему према техничкој спецификацији и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеној код Наручиоца под бројем \*\*\* од \*\*\* године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

## **Цена**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена за систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП „Голд Гондола Златибор”, који чини предмет овог уговора, утврђена је у понуди Додављача из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови Додављача у реализацији овог уговора.

## **Начин плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац ће исплатити Додављачу по завршетку посла и испостављању исправне фактуре, оверене од стране надзорног органа наручиоца, на писарницу наручиоца, а у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

## **Гарантни рок**

### **Члан 4.**

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана уградње и потписивања Записника о примопредаји, и мора бити у складу са гарантним роком произвођача.

Обавеза Додављача је да предвиди све пратеће трошкове, имајући у виду да гаранција на све компоненте, наведене у техничкој спецификацији, ће отпочети стављањем система у функцију.

## **Рок и место извршења предметне набавке**

### **Члан 5.**

Рок за завршетак посла из члана 1 овог уговора је одређен од стране Наручиоца и Додављач га не може мењати.

Рок за завршетак посла је \_\_\_\_\_ (максимално 2 месеца) месеци од званичног позива наручиоца.

Под завршеним послом сматра се комплетна испорука, монтажа и пуштање система у рад, о чему ће се сачинити записник.

Место извршења набавке је станице ЈП „Голд Гондола „Златибор.

## **Записник о примопредаји**

### **Члан 6.**

Када Додављач изврши све уговорене обавезе, сачиниће се Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране.

Дан потписивања записника сматраће се даном завршетка посла, а све у складу са техничком спецификацијом.

Ако се након примопредаје извршене предметне набавке покаже неки недостатак, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Додављача.

Додављач је у обавези да у што краћем року отклони недостатке на које је указао Наручилац.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да раскине уговор као и право да захтева накнаду штете.

### **Записник о техничкој исправости**

#### **Члан 7.**

У року од 3 (три) дана од дана када Добављач писмено обавести Наручиоца да је извршио све уговорне обавезе, независна интерна комисија коју обезбеђује Наручилац, обавиће контролу система за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”.

Добављач је дужан да у року који му у писаној форми остави интерна независна комисија, отклони све недостатке које му наложи интерна независна комисија Наручиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

У случају да дође до неизвршења предметне набавке у складу са одредбама овог уговора, као и несавесног или не квалитетног извршења, кривицом Добављача, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10 % вредности уговора.

Ако Добављач не изврши предметну набавку у складу са роком одређеним у члану 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5 % од укупно уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене. Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале. Плаћање уговорне казне из става 1. овог члана неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши предметну набавку, нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по уговору.

### **Обавеза Добављача**

Добављач се обавезује:

#### **Члан 9.**

- Да изврши предметну набавку у складу са одредбама овог уговора стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничкеспецификације.

- Да достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу у року од 30 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји изведених радова;

- да достави оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 10% укупно

уговорене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од трајања гарантног рока.  
Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

- Да све уговорене послове изрши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца.
- Да у току реализације овог уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења.
- Добављач је у обавези да се одазове у року од:
  - 6 сати од позива Наручиоца, за интервенције које се могу решити путем даљинске контроле приступа;
  - 7 дана од позива Наручиоца, за интервенције које се не могу решити путем даљинске контроле приступа;

### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац се обавезује да

#### **Члан 10.**

- Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
- Добављачу уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 11.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења уговорних обавеза, односно најдуже 12 месеци.

### **Продужење рока**

#### **Члан 12.**

Добављач има право на продужење рока из члана 5. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, као и у динамици извођења радова на изградњи објекта гондоле, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике, које нису уобичајене за то доба године, које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Наручилац.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 13.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року,уколико неквалитетно извршава уговорене обавезе, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Добављачу,са отказним роком од 15 дана. У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

## **Остале одредбе**

### **Члан 14.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 15.**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, Наручилац задржава право, да пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача да захтева превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Чајетина, Александра Карађорђевића 34, Чајетина, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - систем за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком, бр. ЈН 04/20 НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до \_\_\_\_\_, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи

- Образац структуре цене (Образац 1);
- Подаци о понуђачу, подизвођачу, учеснику заједничке понуде (Образац 2)
- Образац понуде (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 7), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 8)
- Потврда за референце (Образац 9)
- Референц листа (Образац 10)



### **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурснодокументације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду–конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групепонуђача.

### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 17.03.2020. године са почетком у 12,15 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### **6. ПОНУДА САВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Урокузаподношењепонудепонуђач може даизмени,допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку система за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈН 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку система за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈН 04/20 ” или

„Опозив понуде за јавну набавку система за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈН 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку система за контролу приступа и продају карата са обуком, мониторингом и подршком за ЈП “Голд Гондола Златибор”, бр. ЈН 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА САПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понудемора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок и начин плаћања:

Наручилац ће исплатити Добављачу по завршетку посла и испостављању исправне фактуре, оверене од стране надзорног органа наручиоца, на писарницу наручиоца, а у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **11.3 Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручена добра Добављач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 24 месеца, рачунајући од дана уградње и потписивања Записника о примопредаји.

Обавеза Понуђача је да предвиди све пратеће трошкове, имајући у виду да гаранција на све компоненте, наведене у техничкој спецификацији, ће отпочети стављањем у функцију или будућом имплементацијом од стране Наручиоца током 2020. године.

### **11.4 Рок за завршетак посла**

Максимално 2 месеца од званичног позива наручиоца.

Понуда чији рок за завршеак посла буде дужи од 2 месеца од званичног позива наручиоца сматраће се неприхватљвом.

## ***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оценопунуде узимати уобзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### ***13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:**

**-Бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

**Меница се излаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач,након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понудебиће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:**

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 30 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене, без пдв-а,са

важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји изведених радова;

- **оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака** у гарантном року, у тренутнку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:**

- да **Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања наручиоца.**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

- да **понуђач у току гарантног рока не отколни о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет и исправност набављених добара.**

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не испоручи уговорена добра у вредности примљеног аванса.**

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **16. УВИД У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (ОБЈЕКАТ)**

Пожељан је увид у место пружања услуге.

Обилазак локације може се извршити сваког радног дана у радно време Наручиоца уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца електронске поште на e-mail – [javnenabavkecajetina@gmail.com](mailto:javnenabavkecajetina@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНВВ 04/20.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2.ЗЈН).

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране**

**Наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на Начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници

Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: –

[javn nabavkecajetina@gmail.com](mailto:javn nabavkecajetina@gmail.com) Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 04/20)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр. 04/20**– прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повредедоказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печатбанке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења аналога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.** За подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у склад са законом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>, као и упутство о уплати таксе из иностранства.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113.ЗЈН).

## **23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

## **24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) Обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) Обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

## **25. УГОВОРНАКАЗНА**

Регулисано уговором.

## **27. ОДГОВОРНОСТ ЗАШТЕТУ**

Регулисано уговором.

## **28. ВИШАСИЛА**

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају Уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

## **29. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **30. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Пружалац услуге достави тражена средства финансијског обезбеђења.

Рок важења уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као вишасила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које нису одговорне уговорне стране
- у случају измене техничке спецификације по налогу Наручиоца, у складу са одредбама чл.115 ЗЈН