**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**

**Општинска управа**

**Број: 404-11/20-02**

**Дана: 17.03.2020. године**

**Ч а ј е т и н а**

**Измене и допуне конкурсне документације за ЈНВВ 06/20 Радови на изградњи управне зграде КЈП ‘’Златибор’’, са радионицом и пратећим објектима**

Мења се конкурсна документација у делу додатни услови – пословни капацитет, на страни 10, тако што понуђач уместо окончане ситуације као дела доказа за референт листу, може доставити прву и последњу страну окончане ситуације.

Након измена пословни капацитет гласи:

1. ***Пословни капацитет:***

|  |
| --- |
| ***Услов:***  Да је понуђач у претходних pet година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговорe у укупној вредности од најмање 300.000.000,00 **динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања, израда и монтажа челичних конструкција) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).  -да располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда : - SRPS ISO 9001 - SRPS ISO 14001 - SRPS OH SAS 18001 и - SRPS ISO 50001 за извођење свих врста грађевинских и грађевинско-занатских радова у високоградњи, који се односи на целу организацију |
| ***Доказ:***  Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу XIII*. Конкурсне документације.  Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XIV.* Конкурсне документације.  *Потврде наручилаца* о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:  - назив и адресу наручиоца,  - назив и седиште понуђача,  - облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,  - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,  - врста радова,  - вредност изведених радова,  - број и датум уговора,  - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,  - контакт особа наручиоца и телефон ,  - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .  Уз потврду Наручиоца доставити:  Фотокопије Уговора на које се потврда односи  Фотокопије Окончане ситуације или фотокопије прве и последње стране окончане ситуације по тим уговорима, с тим да наручилац задржава право да од најповољнијег понуђача затражи на увид целе окончане ситуације  Фотокопија важећег сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OH SAS 18001:2008 и SRPS ISO 50001 који се односи на целу организацију за: извођење свих врста грађевинских и грађевинско - занатских радова у високоградњи. |