

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-171-3/14-01
Датум: 27. август 2014. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-р 37/14
- Отворени поступак -**

ИЗГРАДЊА ДОМА КУЛТУРЕ У МЗ ЈАБЛАНИЦА

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013).

Чајетина, август 2014. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВРА

Укупан број страна: 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: изградња културног центра у МЗ Јабланица
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Циљ набавке: Набавка се спроводи ради закључења Уговора о извођењу радова
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

* назив из ОРН: радови на изградњи зграда за уметност и културу.

* ознака из ОРН: 45212300

2. Опис - назив набавке:

Изградња зграде културног центра у МЗ Јабланица на Кат.парцели 3850 КО Јабланица, према потребним радовима исказаним и описаним у Обрасцу техничких карактеристика.

3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У МЗ ЈАБЛАНИЦА

(закључење Уговора о извођењу радова)

	Рушење и демонтиража <i>Све радове на рушењу и демонтиражи изводити уз посебне мере безбедности и предострожности. Ове радове изводити врло пажљиво, педантно да приликом рушења и разбијања појединих елемената објекта не дође до оштећења делова објекта који су у непосредној близини, а задржавају се у новопроектваном стању. При извођењу ових радова поједине демонтиране материјале што боље сачувати, очистити и привремено одложити на одредиште које одреди Инвеститор, а оштећене одложити на градилишну депонију. Процену појединих демонтираних материјала извршити у сарадњи Извођача и Инвеститора односно Надзорног органа.</i>		
1.	Обијање - поравнавање постојећег каменог фасадног и унутрашњег зида б=60цм и б=50цм, х=10-20цм, за остваривање везе постојећег и новопроектваног дела објекта. Обијање камена вршити правилним одсецањем ивица. Обрачун количине радова по м2.	м ²	58.22
2.	Штемовање - шлицовање за израду стубова у постојећем каменом зиду за конструктивно повезивање са хоризонталним гредама серклажима. Обрачун количине радова по м3.	м ³	1.47
	Земљани радови		
3.	Комбиновани ископ (ручни 30% и машински 70%) земље ИИИ и ИВ категорије за темељне траке са правилним одсецањем ивица и планирањем дна ископа. Земљу из ископа одложити на привремену депонију до завршетка земљаних радова. Обрачун количине радова по м3.	м ³	10.00
4.	Насипање и набијање земљом из ископа након израде темељних зидова у слојевима, са израдом потребне стабилизације механичким средствима. Обрачун по м3.	м ³	5.00
5.	Набавка потребног материјала, насипање и набијање природне мешавине шљунка испод темељних греда, пода на тлу, пода подрума и тротоара д=10цм. Шљунак насипати и набијати до потпуне збијености. Обрачун по м2 у збијеном стању.	м ²	43.00
	Зидарски радови		
6.	Набавка потребног материјала и зидање фасадног зида гитер блоковима д=20цм у продужном малтеру 1:2:6, (унутрашњи део "сендвич" зида). Приликом зидања у сваку пету хоризонталну спојницу поставити округло гвожђе Ø8-10мм и анкере од Ø6 на растојању од 50цм за прихват шупље опеке на фасади. Све комплет у свему према опису, детаљима са употребом потребне скеле плаћа се по м3.	м ³	25.00
7.	Набавка потребног материјала и зидање унутрашњих зидова гитер блоковима, д=20цм. Зидање вршити у продужном малтеру 1:2:6. По завршеном зидању спојнице очистити од малтера. Све комплет у свему према опису, плаћа се по м3.	м ³	13.50
8.	Набавка потребног материјала и зидање унутрашњих преградних зидова д=12цм шупљом опеком у продужном малтеру 1:2:6. На висини х=220цм изградити армирано-бетонски серклаж х=15цм, МБ20 армиран са +/- 2Ø12мм и узенгијама Ø6мм на сваких 15цм. Све комплет по опису, плаћа се по м2.	м ²	48.78
9.	Набавка потребног материјала и малтерисање плафона, међуспратне ЛМТ таванице, у два слоја продужним малтером 1:3:9 са завршним финим пердашењем. Бетонске делове пре малтерисања испрскати ретким цементним млеком. Обрачун количине радова по м2.	м ²	100.00

10.	Набавка потребног материјала и малтерисање зидова са унутрашње стране у два слоја продужним малтером размере 1:3:9 са завршним финим пердашењем. Бетонске делове пре малтерисања испрскати ретким цементним млеком. Обрачун количине радова по м2.	м ²	350.00
11.	Набавка потребног материјала и израда цементне кошуљице д=4цм преко слоја звучне изолације, цементну кошуљица као подлога за завршну обраду подова. Обрачун по м2.	м ²	100.00
Бетонски и армиранобетонски радови			
12.	Набавка потребног материјала и бетонирање темељних греда различитог пресека на постојећем каменом зиду, армираним бетоном МБ30 у потребној уплати, у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м3.	м ³	15.00
13.	Набавка материјала и бетонирање темељних греда, различитог пресека, на слоју шљунка, армираним бетоном МБ30 у потребној уплати у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м3.	м ³	3.00
14.	Набавка потребног материјала и бетонирање унутрашњег степеништа са подестом, степенице дим.19х16.6/30цм, плоча д=12цм, бетонирати армираним бетоном МБ30, у потребној уплати са потребним подупирањем. Обрачун количине радова по м2, хоризонталне пројекције.	м ²	12.71
15.	Набавка потребног материјала, монтажа и бетонирање међуспратне ЛМТ таванице д=16+4цм са попречним ојачањима у свему према статичком прорачуну, армираним бетоном МБ30 са потребним подупирачима и уплатом, у свему према графичкој документацији. Услови монтаже по упутству произвођача. Обрачун количине радова по м2.	м ²	260.00
16.	Набавка потребног материјала и бетонирање стубова и стубова серклажа армираним бетоном МБ30 у потребној уплати. Обрачун количине радова по м3.	м ³	4.00
17.	Набавка потребног материјала и бетонирање греда - хоризонталних серклажа, надвратника и надпрозорника армираним бетоном МБ30. Јединачном ценом обухваћена је и израда свих венаца, испуста и сл. који чине јединствену целину са одређеним позицијама, профила и димензија у свему према графичкој документацији. Све комплет са употребом потребне оплате, у свему према статичком прорачуну, детаљима, опису и општем опису за ову врсту радова плаћа се по м3.	м ³	8.00
18.	Набавка потребног материјала и бетонирање подеста испред пешачке рампе и пешачке рампе нагиба 8%, армираним бетоном МБ20. Обрачун количине радова по м2.		
a.	подна плоча пешачке рампе нагиба 8%, д=12цм	м ²	17.70
b.	зидови рампе д=15цм, МБ20 (уједно и темељи)	м ²	13.59
19.	Израда и бетонирање тротоара око објекта, бетоном МБ15, д=10цм. Тротоар ширине 1,00м и 1.60м са степеништем дим.7х16/30 и дим.2х16/30, извести са падом од 1,5% од објекта. Тротоар по дужини поделити дилатационим спојницама на сваких 1,50м са испуном битуменом 80/40. Све комплет, у свему према опису плаћа се по м2 изведеног тротоара.	м ²	25.00
Армирачки радови Напомена: <i>Количина арматуре у овом предмеру је апроксимативна, набавка потребних количина, врста и пресеци арматуре врши се искључиво према спецификацији из детаља арматуре.</i>			
20.	Набавка, транспорт, исправљање, сечење, савијање и монтажа арматуре у свему према статичком рачуну и детаљима. На уплату пре бетонирања поставити пластичне подметаче - дистанцере. Обрачун количине по 1кг тежине, мерено према стварним дужинама и теоретским тежинама	kg	5.000.00
Тесарски радови			
21.	Набавка потребног материјала и цртање профила, кројење и монтажа	м ²	187.50

	кровне конструкције са истовременом израдом кровних "баца" и косника према графичкој документацији. Кровна конструкција се ради од четинарске грађе ИИ кл. са свим потребним спојним средствима, анкерима за бетонску конструкцију и одговарајућим тесарским везама, део рогова који се види рендише се и фина финално обрађује у свему према упутству пројектанта. Конструкција је различитог распона и састоји се из следећих конструктивних елемената: -рогови дим.14/14, -слемењача дим.14/14цм, -кљешта дим.2х3/12цм, -распињача дим.14/16цм, -косник дим.14/14, -рожњача дим.14/14. Ценом је обухваћена заштита дрвене конструкције са хемијским препаратима домаће производње. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.		
22.	Набавка потребног материјала и израда дашчане оплате на кровној конструкцији, од дасака д=24мм, дашчана оплата у пределу стрехе се рендише са доње стране и фина финално обрађује у свему према упутству пројектанта. Дашчану оплату заштитити хемијским препаратима домаће производње, одговарајућим средствима против труљења. Преко оплате положити тер папир који се неће посебно обрачунати. Обрачун количине радова по м2, стварне површине.	м ²	244.78
23.	Израда и уградња, односно летвисање кровне косе конструкције дрвеним летвама 30/50мм, за прихват кровног покривача цреп. У обрачун узети материјал уграђивања и сва потребна средства за реализацију ове позиције радова. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	244.78
	Покривачки радови		
24.	Набавка потребног материјала и покривање косих кровних површина објекта фалцованим црепом М222 и сл. Обрачун по косини крова са свим потребним помагалима за реализацију ове позиције радова. Обрачун по м2.	м ²	244.78
25.	Набавка потребног материјала и покривање слемена фазонским комадима, слемењацима. У обрачун по м1 узети материјал, уграђивање и сва потребна помагала и осигурања за реализацију ове позиције радова.	м ¹	6.50
26.	Набавка потребног материјала и покривање грбина фазонским елементима, у обрачун по м1 узети материјал, уграђивање и сва потребна помагала и осигурање за реализацију ове позиције радова. Обрачун по м1.	м ¹	18.00
	Изолатерски радови		
27.	Набавка потребног материјала и израда хидроизолације подова на тлу, која се састоји од једног хладног премаза битумитом, кондора В4 вареног 100% за подлогу. Све продоре обрадити полиазбитолом. Обрачун количине радова по м2	м ²	100.00
28.	Набавка и полагање азмафона д=1цм преко међуспратне плоче са једним слојем пвц фолије. У свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.	м ²	100.00
29.	Набавка потребног материјала и постављање термоизолације на ЛМТ конструкцију са таванске стране. Термоизолација је минерална вуна д=12цм која се полаже преко бетонске плоче, минерална вуна се облаже пвц фолијом са горње стране, у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.	м ²	109.70
	Столарски радови		
30.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа преградних двокрилних врата од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом д=4+15+4мм, које се поставља преко шпросни и подметача од нерђајућег материјала са китовањем одговарајућим китом. Поставити оквир од елоксираног алуминијума и браву са цилиндар улошком са три кључа и три усадне шарке по крилу по избору	ком	1.00

	пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.		
40.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа преградних једнокрилних врата од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Поставити оквир од елоксираног алуминијума и браву са цилиндар улошком са три кључа. Начин отварања врата дат је према шеми. Тон лазурног премаза дрвета у свему према захтевима пројектанта, са завршним лакирањем. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.		
a.	100/210	kom	1
b.	80/210	kom	3
c.	90/210	kom	3
41.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа једнокрилних дупло шперованих врата од чамове грађе, са штоком од пуног дрвета јеле или смрче. Крило врата је постављено у дрвеном раму са испуном од летвица. Врата бојити масном бојом у тону по избору пројектанта, са завршним мат лакирањем. Начин отварања врата дат је према шеми. Врата опремити потребним оковом и бравом са три кључа. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 70/210	kom	2
42.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа преградног елемента састављеног од два фиксна прозора и једнокрилних врата. Оквир и крило прозора и врата су израђени од профила елоксираног алуминијума и дрвета (првокласна јела или смрча). Прозор и врата су застакљени провидним термопан стаклом д=4+15+4мм. Врата и прозоре снабдети одговарајућим оковом. Оков, тон елоксаже и тон лазурног премаза дрвета у свему према захтевима пројектанта. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 110+90+110/155+210+155	kom	1
43.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа улазних двокрилних врата од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне јеле или смрче, а праг од храстовине по шеми столарије и детаљима. Врата садрже на крилу по 6 апликација од пуног дрвета дим. 43/24/2цм, постављених према шеми. Поставити оквир од елоксираног алуминијума и браву са цилиндар улошком са три кључа и три усадне шарке по крилу по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 160/210	kom	2
44.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом д=4+15+4мм, које се поставља преко шпросни и подметаца од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. крила се отварају према шеми, два крила око вертикалне осе и два на вентус. Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор садржи засторе у виду дрвених капака дим.75x160цм. Прозор са засторима заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена	kom	6

	према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 150/160		
45.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа једнокрилног прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4$ мм, које се поставља преко подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. Крила се отварају према шеми, око вертикалне осе. Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 60/60	kom	2
46.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа четворокрилног прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4$ мм, које се поставља преко шпросни и подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. Крила се отварају према шеми, два крила око вертикалне осе и два на вентус. Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор садржи засторе у виду дрвених капака дим.60x210. Капци се отварају за 180о (омогућити фиксирање у отвореном положају). Прозор са засторима заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 120/210	kom	3
47.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа једнокрилног прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4$ мм, које се поставља преко подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. Крила се отварају према шеми, на "вентус". Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 80/46	kom	1
Лимарски радови			
48.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа хоризонталних олука од пластифицираног поцинкованог лима $d=0,55$ мм димензија 14/14цм р.ш. 75цм, са носачима од плоче гвожђа и образовањем пада од 0,5% ка олучним вертикалама. Обрачун количине радова по м1.	m ¹	55.00
49.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа олучних вертикала кружног облика од пластифицираног поцинкованог лима $d=0,55$ мм димензија Ø14цм са везивањем за фасаду поцинкованим бојеним објумицама. Обрачун количине радова по м1.	m ¹	18.00
50.	Набавка потребног материјала, израда солбанака од пластифицираног поцинкованог лима $d=0,55$ мм, развијене ширине 20 цм. Обрачун количине радова по м1.	m ¹	14.60
51.	Опшивање олука испод покривача поцинкованим пластифицираним лимом $d=0.55$ мм, развијене ширине 45цм у свему према арх.детаљу. Обрачун по м1.	m ¹	55.00
Фасадерски радови			
52.	Набавка материјала И израда "демит" фасаде $d=8$ цм	m ²	145.00
Разни радови			
53.	Завршно чишћење просторија после обављених грађевинских и занатских радова. Обрачун количине радова по м2.	m ²	100.00

54.	Набавка материјала и израда завршне обраде тротоара декоративним, штампаним бетоном. На припремљену подлогу се наноси свежа бетонска маса која се армира армираном мрежом, а затим нивелише на жељену дебљину. Дебљина бетона д=7 цм, арматурна мрежа 131 на тако припремљен бетон се поставља основна боја која се наноси у бетонску подлогу, затим се понавља талк који се користи као одвијач. Након тога штампа на подлози, утискивањем изабраних калупа. Наредних 48 сати, након отисака, врши се испирање штампаног бетона, наменским хемикалијама. Након сушења наноси се слој заштитног лака. Обрачун количине радова по m ² .	m ²	56.29
-----	---	----------------	-------

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да **оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година):
 - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду:
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда).

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(докази издати након објављивања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Додатни услови:

Да располаже са:

- **Финансијским капацитетом:** да располаже са неопходним финансијским капацитетом потребним за извршење предметне набавке, као и да је у претходне 2 године (2012 2013) извршио исте или сличне радове у вредности од најмање 45.000.000,00 динара, што доказује потписаном изјавом (образац бр.4) **и овереним референцама од стране инвеститора.**
- **Кадровским:** да има најмање 5 стално запослених радника (доказ М-образац). као и једног грађевинског инжењера, као доказ прилаже се М образац, копија лиценце и потврда о важности.
- **техничким капацитетом:** да има потребну опрему за рад која је неопходна за извршење овог посла, што доказује потписаном Изјавом (образац бр. 4).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу

бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину (укоричена, запакована у пластифицирану фасциклу са механизмом и сл.)

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 38/14, НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у отвореном поступку ЈНВВ 37/14, - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 29.09.2014. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.09.2014.** године са почетком у 12,30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу

бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 38/14" Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему пред/оригиналног рачуна или ситуације на архиви Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Јавна набавка спроводи се у сарадњи са организацијом УНДП, те је по основу овог споразуму ослобођена плаћања пореза на додату вредност, Извршилац радова дужан је да у потпуности сарађује са Наручиоцем у поступку ослобађања од ПДВ-а.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Додатни радови

У току извођења радова може доћи до промена количина уграђеног материјала и случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца могу се одобрити додатне количине материјала-радова у износу до највише од 10% од вредности уговора.

Рок за извођење радова

Наведене радове потребно је извршити у року од 45 календарских дана од дана потписивања Уговора.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 2 (две) године од испостављања окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Снабдевача на име доброг извршења посла.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену биће изабрана понуда понуђача који има бољу техничку опремљеност.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНВВ-р 38/14**

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн.бр.**ЈНВВ-р 38/14** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 дин.

Подносилац понуде – Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде – Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова на изградњи културног центра у МЗ Јабланица, у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 38/14, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У МЗ ЈАБЛАНИЦА

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

	Рушење и демонтажа <i>Све радове на рушењу и демонтажи изводити уз посебне мере безбедности и предострожности. Ове радове изводити врло пажљиво, педантно да приликом рушења и разбијања појединих елемената објекта не дође до оштећења делова објекта који су у непосредној близини, а задржавају се у новопроектваном стању. При извођењу ових радова поједине демонтиране материјале што боље сачувати, очистити и привремено одложити на одредиште које одреди Инвенститор, а оштећене одложити на градилишну депонију. Процену појединих демонтираних материјала извршити у сарадњи Извођача и Инвеститора односно Надзорног органа.</i>				
Ред.бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	Обијање - поравнавање постојећег каменог фасадног и унтрашњег зида б=60цм и б=50цм, х=10-20цм, за остваривање везе постојећег и новопроектваног дела објекта. Обијање камена вршити правилним одсецањем ивица. Обрачун количине радова по м2.	м ²	58.22		
2.	Штемовање - шлицовање за израду стубова у постојећем каменом зиду за конструктивно повезивање са хоризонталним гредама серклажима. Обрачун количине радова по м3.	м ³	1.47		
Земљани радови					
3.	Комбиновани ископ (ручни 30% и машински 70%) земље ИИИ и ИВ категорије за темељне траке са правилним одсецањем ивица и планирањем дна ископа. Земљу из ископа одложити на привремену депонију до завршетка земљаних радова. Обрачун количине радова по м3.	м ³	10.00		
4.	Насипање и набијање земљом из ископа након израде темељних зидова у слојевима, са изградом потребне стабилизације механичким средствима. Обрачун по м3.	м ³	5.00		
5.	Набавка потребног материјала, насипање и набијање природне мешавине шљунка испод темељних греда, пода на тлу, пода подрума и тротоара д=10цм. Шљунак насипати и набијати до потпуне збијености. Обрачун по м2 у збијеном стању.	м ²	43.00		
Зидарски радови					
6.	Набавка потребног материјала и зидање фасадног зида гитер блоковима д=20цм у продужном малтеру 1:2:6, (унутрашњи део "сендвич" зида). Приликом зидања у сваку пету хоризонталну спојницу поставити округло гвожђе Ø8-10мм и анкере од Ø6 на растојању од 50цм за прихват шупље опеке на фасади. Све комплет у свему према опису, детаљима са употребом потребне ске ле плаћа се по м3.	м ³	25.00		
7.	Набавка потребног материјала и зидање унутрашњих зидова гитер блоковима, д=20цм.	м ³	13.50		

	Зидање вршити у продужном малтеру 1:2:6. По завршеном зидању спојнице очистити од малтера. Све комплет у свему према опису, плаћа се по м3.				
8.	Набавка потребног материјала и зидање унутрашњих преградних зидова д=12цм шупљом опеком у продужном малтеру 1:2:6. На висини х=220цм израдити армирано-бетонски серклаж х=15цм, МБ20 армиран са +/-2Ø12мм и узенгијама Ø6мм на сваких 15цм. Све комплет по опису, плаћа се по м2.	м ²	48.78		
9.	Набавка потребног материјала и малтерисање плафона, међуспратне ЛМТ таванице, у два слоја продужним малтером 1:3:9 са завршним финим пердашењем. Бетонске делове пре малтерисања испрскати ретким цементним млеком. Обрачун количине радова по м2.	м ²	100.00		
10.	Набавка потребног материјала и малтерисање зидова са унутрашње стране у два слоја продужним малтером размере 1:3:9 са завршним финим пердашењем. Бетонске делове пре малтерисања испрскати ретким цементним млеком. Обрачун количине радова по м2.	м ²	350.00		
11.	Набавка потребног материјала и израда цементне кошуљице д=4цм преко слоја звучне изолације, цементну кошуљица као подлога за завршну обраду подова. Обрачун по м2.	м ²	100.00		
Бетонски и армиранобетонски радови					
12.	Набавка потребног материјала и бетонирање темељних греда различитог пресека на постојећем каменом зиду, армираним бетоном МБ30 у потребној оплати, у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м3.	м ³	15.00		
13.	Набавка материјала и бетонирање темељних греда, различитог пресека, на слоју шљунка, армираним бетоном МБ30 у потребној оплати у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м3.	м ³	3.00		
14.	Набавка потребног материјала и бетонирање унутрашњег степеништа са подестом, степенице дим.19х16.6/30цм, плоча д=12цм, бетонирати армираним бетоном МБ30, у потребној оплати са потребним подупирањем. Обрачун количине радова по м2, хоризонталне пројекције.	м ²	12.71		
15.	Набавка потребног материјала, монтажа и бетонирање међуспратне ЛМТ таванице д=16+4цм са попречним ојачањима у свему према статичком прорачуну, армираним бетоном МБ30 са потребним подупирачима и оплатом, у свему према графичкој	м ²	260.00		

	документацији. Услови монтаже по упутству произвођача. Обрачун количине радова по м2.				
16.	Набавка потребног материјала и бетонирање стубова и стубова серклажа армираним бетоном МБ30 у потребној уплати. Обрачун количине радова по м3.	м ³	4.00		
17.	Набавка потребног материјала и бетонирање греда - хоризонталних серклажа, надвратника и надпрозорника армираним бетоном МБ30. Јединачном ценом обухваћена је и израда свих венаца, испуста и сл. који чине јединствену целину са одређеним позицијама, профила и димензија у свему према графичкој документацији. Све комплет са употребом потребне уплате, у свему према статичком прорачуну, детаљима, опису и општем опису за ову врсту радова плаћа се по м3.	м ³	8.00		
18.	Набавка потребног материјала и бетонирање подеста испред пешачке рампе и пешачке рампе нагиба 8%, армираним бетоном МБ20. Обрачун количине радова по м2.				
a.	подна плоча пешачке рампе нагиба 8%, д=12цм	м ²	17.70		
b.	зидови рампе д=15цм, МБ20 (уједно и темељи)	м ²	13.59		
19.	Израда и бетонирање тротоара око објекта, бетоном МБ15, д=10цм. Тротоар ширине 1,00м и 1.60м са степеништем дим.7х16/30 и дим.2х16/30, извести са падом од 1,5% од објекта. Тротоар по дужини поделити дилатационим спојницама на сваких 1,50м са испуном битуменом 80/40. Све комплет, у свему према опису плаћа се по м2 изведеног тротоара.	м ²	25.00		
Армирачки радови Напомена: <i>Количина арматуре у овом предмеру је апроксимативна, набавка потребних количина, врста и пресеци арматуре врши се искључиво према спецификацији из детаља арматуре.</i>					
20.	Набавка, транспорт, исправљање, сечење, савијање и монтажа арматуре у свему према статичком рачуну и детаљима. На уплату пре бетонирања поставити пластичне подметаче - дистанцере. Обрачун количине по 1кг тежине, мерено према стварним дужинама и теоретским тежинама	kg	5.000.00		
Тесарски радови					
21.	Набавка потребног материјала и цртање профила, кројење и монтажа кровне конструкције са истовременом израдом кровних "баца" и косника према графичкој документацији. Кровна конструкција се ради од четинарске грађе ИИ кл. са свим потребним спојним средствима, анкерима за бетонску конструкцију и одговарајућим тесарским	м ²	187.50		

	везама, део рогова који се види рендише се и финално обрађује у свему према упутству пројектанта. Конструкција је различитог распона и састоји се из следећих конструктивних елемената: -рогови дим.14/14, -слемењача дим.14/14цм, -кљешта дим.2х3/12цм, -распињача дим.14/16цм, -косник дим.14/14, -рожњача дим.14/14. Ценом је обухваћена заштита дрвене конструкције са хемијским препаратима домаће производње. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.				
22.	Набавка потребног материјала и израда дашчане оплате на кровној конструкцији, од дасака д=24мм, дашчана оплата у пределу стрехе се рендише са доње стране и финално обрађује у свему према упутству пројектанта. Дашчану плату заштитити хемијским препаратима домаће производње, одговарајућим средствима против труљења. Преко оплате положити тер папир који се неће посебно обрачунати. Обрачун количине радова по м2, стварне површине.	м ²	244.78		
23.	Израда и уградња, односно летвисање кровне косе конструкције дрвеним летвама 30/50мм, за прихват кровног покривача цреп. У обрачун узети материјал уграђивања и сва потребна средства за реализацију ове позиције радова. Обрачун по м2 стварне површине.	м ²	244.78		
Покривачки радови					
24.	Набавка потребног материјала и покривање косих кровних површина објекта фалцованим црепом М222 и сл. Обрачун по косини крова са свим потребним помагалима за реализацију ове позиције радова. Обрачун по м2.	м ²	244.78		
25.	Набавка потребног материјала и покривање слемена фазонским комадима, слемењацима. У обрачун по м1 узети материјал, уграђивање и сва потребна помагала и осигурања за реализацију ове позиције радова.	м ¹	6.50		
26.	Набавка потребног материјала и покривање грбина фазонским елементима, у обрачун по м1 узети материјал, уграђивање и сва потребна помагала и осигурање за реализацију ове позиције радова. Обрачун по м1.	м ¹	18.00		
Изолатерски радови					
27.	Набавка потребног материјала и израда хидроизолације подова на тлу, која се састоји од једног хладног премаза битулитом, кондора В4 вареног 100% за подлогу. Све продоре обрадити полиазбитолом. Обрачун количине радова по м2	м ²	100.00		
28.	Набавка и полагање азмафона д=1цм преко међуспратне плоче са једним слојем пвц	м ²	100.00		

	фолије. У свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.				
29.	Набавка потребног материјала и постављање термоизолације на ЛМТ конструкцију са таванске стране. Термоизолација је минерална вуна д=12цм која се полаже преко бетонске плоче, минерална вуна се облаже пвц фолијом са горње стране, у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.	м ²	109.70		
	Столарски радови				
30.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа преградних двокрилних врата од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом д=4+15+4мм, које се поставља преко шпросни и подметаца од нерђајућег материјала са китовањем одговарајућим китом. Поставити оквир од елоксираног алуминијумаи браву са цилиндар улошком са три кључа и три усадне шарке по крилу по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
40.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа преградних једнокрилних врата од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Поставити оквир од елоксираног алуминијумаи браву са цилиндар улошком са три кључа. Начин отварања врата дат је према шеми. Тон лазурног премаза дрвета у свему према захтевима пројектанта, са завршним лакирањем. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
a.	100/210	ком	1		
b.	80/210	ком	3		
c.	90/210	ком	3		
41.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа једнокрилних дупло шперованих врата од чамове грађе, са штоком од пуног дрвета јеле или смрче. Крило врата је постављено у дрвеном раму са испуном од летвица. Врата бојити масном бојом у тону по избору пројектанта, са завршним мат лакирањем.	ком	2		

	Начин отварања врата дат је према шеми. Врата опремити потребним оковом и бравом са три кључа. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 70/210				
42.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа преградног елемента састављеног од два фиксна прозора и једнокрилних врата. Оквир и крило прозора и врата су израђени од профила елоксираног алуминијума и дрвета (првокласна јела или смрча). Прозор и врата су застакљени провидним термопан стаклом $d=4+15+4\text{мм}$. Врата и прозоре снабдети одговарајућим оковом. Оков, тон елоксаже и тон лазурног премаза дрвета у свему према захтевима пројектанта. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. $110+90+110/155+210+155$	ком	1		
43.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа улазних двокрилних врата од пуног дрвета. Врата израдити од првокласне јеле или смрче, а праг од храстовине по шеми столарије и детаљима. Врата садрже на крилу по 6 апликација од пуног дрвета дим. 43/24/2цм, постављених према шеми. Поставити оквир од елоксираног алуминијума и браву са цилиндар улошком са три кључа и три усадне шарке по крилу по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 160/210	ком	2		
44.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4\text{мм}$, које се поставља преко шпросни и подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. крила се отварају према шеми, два крила око вертикалне осе и два на вентус. Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор садржи засторе у виду дрвених капака дим.75x160цм. Прозор са засторима заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим	ком	6		

	захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 150/160				
45.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа једнокрилног прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4\text{мм}$, које се поставља преко подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. Крила се отварају према шеми, око вертикалне осе. Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 60/60	ком	2		
46.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа четворокрилног прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4\text{мм}$, које се поставља преко шпросни и подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. Крила се отварају према шеми, два крила око вертикалне осе и два на вентус. Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор садржи засторе у виду дрвених капака дим.60x210. Капци се отварају за 180о (омогућити фиксирање у отвореном положају). Прозор са засторима заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 120/210	ком	3		
47.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа једнокрилног прозора од пуног дрвета. Прозор израдити од првокласне јеле или смрче, по шеми столарије и детаљима. Застакљење радити термопан Флот стаклом $d=4+15+4\text{мм}$, које се поставља преко подметача од нерђајућег материјала и китовањем одговарајућим китом. Крила се отварају према шеми, на "вентус". Поставити оквир од елоксираног алуминијума. Прозор заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Испоручилац доказује атестима да су врата изведена према траженим захтевима. Све измене радити уз сагласност пројектанта. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	1		

	дим. 80/46				
	Лимарски радови				
48.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа хоризонталних олука од пластифицираног поцинкованог лима д=0,55мм димензија 14/14цм р.ш. 75цм, са носачима од плоче гвожђа и образовањем пада од 0,5% ка олучним вертикалама. Обрачун количине радова по м1.	м ¹	55.00		
49.	Набавка потребног материјала, израда и монтажа олучних вертикала кружног облика од пластифицираног поцинкованог лима д=0,55мм димензија Ø14цм са везивањем за фасаду поцинкованим бојеним обујмицама. Обрачун количине радова по м1.	м ¹	18.00		
50.	Набавка потребног материјала, израда солбанака од пластифицираног поцинкованог лима д=0,55мм, развијене ширине 20 цм. Обрачун количине радова по м1.	м ¹	14.60		
51.	Опшивање олука испод покривача поцинкованим пластифицираним лимом д=0.55мм, развијене ширине 45цм у свему према арх.деталу. Обрачун по м1.	м ¹	55.00		
	Фасадерски радови				
52.	Набавка материјала И израда "демит"фасаде д=8цм	м ²	145.00		
	Разни радови				
53.	Завршно чишћење просторија после обављених грађевинских и занатских радова. Обрачун количине радова по м2.	м ²	100.00		
54.	Набавка материјала и израда завршне обраде тротоара декоративним, штампаним бетоном. На припремљену подлогу се наноси свежа бетонска маса која се армира армираном мрежом, а затим нивелише на жељену дебљину. Дебљина бетона д=7 цм, арматурна мрежа 131 на тако припремљен бетон се поставља основна боја која се наноси у бетонску подлогу, затим се понавља талк који се користи као одвијач. Након тога штампа на подлози, утискивањем изабраних калупа. Наредних 48 сати, након отисака, врши се испирање штампаног бетона, наменским хемикалијама. Након сушења наноси се слој заштитног лака. Обрачун количине радова по м ² .	м ²	56.29		
А РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА					
1	Рушење и демонтажа				
2	Земљани радови				
3	Зидарски радови				
4	Бетонски и армиранобетонски радови				

5	Армирачки радови	
6	Тесарки радови	
7	Покривачки радови	
8	Изолатерски радови	
9	Столарски радови	
10	Лимарски радови	
11	Фасадерски радови	
12	Разни радови	
	Укупно динара без ПДВ-а:	

Комерцијални услови:

- **Рок извршења радова** је 45 календарских дана од дана потписивања Уговора.
- **Рок плаћања** 45 дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНБВ 38/14 Изградња културног центра у МЗ Јабланица _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је досазавити и доказе о испуњености финансијских и кадровских капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Изградња зграде културног центра у МЗ Јабланица на Кат.парцели 3850 КО Јабланица, према потребним радовима исказаним и описаним у делу техничких карактеристика, које је потербно извршити у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Број:

Датум:

Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р

О извођењу радова на изградњи Културног центра у МЗ Јабланица
у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 38/14

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа Председник Општине
Милан Стаматовић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
Број рачуна: _____
које заступа директор _____

и

_____ (у даљем тексту Подизваљач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити
податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Предмет овог уговора су радов на изградњи Културног центра у МЗ Јабланица
Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу позива за подношење понуда за радове на изградњи Културног центра у МЗ Јабланица, спровео поступак јавне набавке велике вредности под редним бројем ЈНВВ 37/14.

- да је извршилац услуга _____, 2014. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда извршиоца услуга у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је наручилац услуга донео одлуку о додели уговора број xxxxxxxxx од xxxx.2014. године, којом је уговор о извођењу радова доделио извођачу радова.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изградњи Културног центра у МЗ Јабланица.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене из усвојене понуде наручиоца су непроменљиве.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2.овог уговора, извршити преносом средстава на рачун Извођача у року од 45 дана од пријема пред/рачуна са пратећом документацијом, и то:

- пивременим и окончаним ситуацијама, у висини вредности испоручене опреме и изведених радова;
 - коначним рачуном, по испоруци и завшетку свих уговорних радова.
- Извођач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:
- уз привремене и окончане ситуације Записник о извршеној испоруци опреме и извршеним радовима, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача;
 - за коначно плаћање, кончани рачун и Записник о коначној примопредаји

опреме и радова, у смислу члана 10. овог уговора, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

Јавна набавка спроводи се у сарадњи са организацијом УНДП, те је по основу овог споразуму ослобођена плаћања пореза на додату вредност, Извршилац радова дужан је да у потпуности сарађује са Наручиоцем у поступку ослобађања од ПДВ-а.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко меницу,

потписана, регистрована и оверена са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, предаје се приликом потписивања овог уговора. Уз меницу се достављају следећа документа:

- 1) Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- 2) Оверена фотокопија картона депонованих потписа од стране банке,
- 3) Захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Наручилац ће 7 дана пре наплате гаранције обавестити Извођача о наплати.

РОК

Члан 5.

Извођач радова обавезује се да обави радове у свему према својој понуди и техничкој спецификацији наручиоца, који су саставни део овог уговора, правилима струке и важећим законским прописима који се односе на ову врсту радова, у року од 45 дана од дана потписивања Уговора. Испорука опреме и извођење радова по овом уговору ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Извођач потпишу Записник о коначној примопредаји опреме и радова из члана 1. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 6.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 7.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Извођач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у износу од xxxxxxxxxxxx динара и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, из члана 10. овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

1. Испоручи опрему и изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
2. Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
3. За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојеће објекте односно инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
4. Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења монтаже и осталих уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
5. Именује одговорно лице за испоруку, монтажу опреме и извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
6. Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
7. Приликом испоруке опреме и извођења радова достави: атестну документацију и гарантни лист за испоручену опрему и материјале које намерава да угради;
8. Предузме законом прописане мере заштите на раду;
9. За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на пројектовану документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
10. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1. Извођачу омогући несметани приступ објекту;
2. Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
3. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;
4. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
5. Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у трајању од 2 (две) године од коначне примопредаје радова и сачињавања Записника о коначној примопредаји радова.

Уколико се у гарантном року јаве неки недостаци, Извођач је дужан да их без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева за отклањање грешака у гарантном року од стране одговорног лица Наручиоца, отклони о свом трошку.

Ако Извођач недостатке које се јаве у гарантном року не отклони у року из овог члана Наручилац има право да, на терет Извођача, ангажује другог извођача радова за отклањање тих недостатака.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора.
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеном 4. Овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 14.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ,
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА,
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ,
Милан Стаматовић