

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-15-3/17-02
Датум: 16.03.2017. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-у 09/17**

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/15,68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015).

Чајетина, март 2017. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Набавка услуга одржавања јавне расвете
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: За правна питања: Служба за јавне набавке, 031/3831-250, локал 134;
факс 031 831 447 Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
* опис предмета набавке: Набавка услуга одржавања јавне расвете

* назив из ОРН: Услуге одржавања уличне расвете

* ознака из ОРН: 50232100
2. Опис : Предмет ове набавке су услуге одржавања јавне расвете на територији општине Чајетина које је потребно обављати у континуитету у време трајања уговорне обавезе. Ближи опис потребних услуга и радова описан је у делу Техничке спецификације предмета јавне набавке.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

(закључење Уговора о континуираном одржавању)

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је континуирано извршити одржавање јавне расвете. Ближи опис неопходних активности:

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је пружати услуге одржавања јавне расвете континуирано и у складу са потребама Наручиоца, на територији Општине Чајетина. Предметне услуге које су предмет ове јавне набавке треба пружити у складу са техничким прописима и стандардима који регулишу ову област, односно правилима струке. Ближи опис потребних услуга:

1. Демонтажа прегореле, оштећене и дотрајале опреме и замена новом.
 2. Одржавање електронских тајмера.
 3. Активна провера рада мреже уличне расвете уз обавештавање Наручиоца и давање препорука за отклањање уочених недостатака.
- Динамика : Извођач мора вршити своје уговорне обавезе у року од најкасније 24 часа од времена пријаве кvara, а по потреби и пре.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови: Неопходно је да понуђач:

1. Располаже потребним кадровским капацитетом, односно да има најмање једно одговорно лице које поседује одговарајућу лиценцу, и као доказ Понуђач прилаже тражену лиценцу, потврду о важности лиценце, Уговор по коме је лице ангажовано код Понуђача и потписану Изјаву (образац 4.).
2. Има споразум за откуп електронског отпада:
 - Са предузећем које откупљује електронски отпад или
 - Са предузећем које откупљује секундарне сировине а има споразум са предузећем за откуп електронског отпада којим је прецизирано да ће сваки замењени електронски отпад бити прослеђен датом предузећу на каснију обраду.Доказ: приложи се Споразум или споразуми или Уговор о пословно техничкој сарадњи, као и извод из АПР-а о делатности датог предузећа.

3. Достави следеће атесте за квалитет сијалица:

- Живине сијалице морају бити најмање квалитета, средње класе (osram или еквивалент) морају имати гаранцију од минимално 1 (једне) године од момента уградње. Потребно је приложити гарантни лист приликом фактурисања сијалица, а Понуда мора садржати атест о квалитету (врсти) понуђених сијалица, који потврђује да квалитет понуђених сијалица одговара квалитету траженом Конкурсном документацијом.
- Натријумске сијалице морају бити најмање квалитета, средње класе (osram или еквивалент) морају имати гаранцију од минимално 1 (једне) године од момента уградње. Приликом фактурисања мора се приложити Гарантни лист, а Понуда мора садржати атест о квалитету (врсти) понуђених сијалица, који потврђује да квалитет понуђених сијалица одговара квалитету траженом Конкурсном документацијом.

4. Технички капацитет:

Извођач мора поседовати атестирану дизалицу са корпом за рад на висини од 12 метара.

Доказ: атест

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310
Чајетина са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 09/17 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ- НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ерти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНМВ-у 09/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 27.03.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 27.03.2017. године са почетком у 12,30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 09/17 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/3-831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017. Годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у фин.плану за ту намену).

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2018. Годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћање врши једном месечно у року од 45 дана од дана пријема фактурена писарницу наручиоца.

Износ фактура ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по јединичним ценама из понуде извршиоца.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца.

Ако у току извршења услуга дође до потребе повећања обима предмета набавке Наручилац ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом 3 Л и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим повећања предмета набавке укупан плативи износ не може бити већи од 5% од вредности уговора без ПДВ-а. Цене уговорених услуга су непорменљиве за време важења овог уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговор се закључује на период од 12 месеца, у укупном износу опредељеном за ову јавну набавку. Уколико се опредељени износ искористи пре уговореног периода уговор се раскида.

5.16 КВАЛИТЕТ И ГАРАНТНИ РОКОВИ

Захтеви наручиоца у погледу гаранције добара и обављених радова:

- Живине сијалице морају бити најмање квалитета, средње класе (osram или еквивалент) морају имати гаранцију од минимално 1 (једне) године од момента уградње. Потребно је приложити гарантни лист приликом фактурисања сијалица, а Понуда мора садржати атест о квалитету (врсти) понуђених сијалица, који потврђује да квалитет понуђених сијалица одговара квалитету траженом Конкурсном документацијом.
- Натријумске сијалице морају бити најмање квалитета, средње класе (osram или еквивалент) морају имати гаранцију од минимално 1 (једне) године од момента уградње. Приликом фактурисања мора се приложити Гарантни лист, а Понуда мора садржати атест о квалитету (врсти) понуђених сијалица, који потврђује да квалитет понуђених сијалица одговара квалитету траженом Конкурсном документацијом.
- Потребно је и за сваки други замењени део, као и за рад дати гаранцију од најмање годину дана, што значи да се не могу поново наплатити већ једном обављене активности

5.17. НАДЗОР И РЕКЛАМАЦИЈА

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да укажу у писаној форми на недостатке које је давалац услуге дужан да отклони без одлагања у најкраћем року не дужем од два дана.

Сви недостатци морају бити констатовани записнички и потписани од стране овлашћених представника уговорних страна.

5.18. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ;

Током одржавања где је то могуће прелазиће се са живиних на натријумске сијалице са мањом снагом како би се вршила уштеда у потрошњи електричне енергије, а уз сагласност надзорног органа.

Уколико дође до повећавања броја електронских тајмера у години спровођења активности по уговору, извођач се обавезује да по истој цени управља и осталим уграђеним тајмерима.

5.19. МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

Предметне услуге пружаће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева овлашћеног радника Наручиоца, франко локација Наручиоца, односно територија општине Чајетина.

Предметну услугу изабрани понуђач пружаће радним даном у интервалу који ће бити договорен са овлашћеним радником Наручиоца.

Налог изабраном Понуђачу доставља искључиво овлашћени радник Наручиоца и тек по пријему наведеног налога, изабрани Понуђач може да почне са пружањем предметним услуга. Трошкови изласка овлашћених радника изабраног Понуђача на терен, трошкови превоза и други трошкови падају на терет изабраног Понуђача и не могу се накнадно наплаћивати. Извођач мора вршити своје уговорне обавезе у року од најкасније 24 часа од времена пријаве кvara, а по потреби и пре.

Исказане количине предметних добара и услуга су планске, те Наручилац задржава право да не преузме све наведене количине добара, односно може преузети и веће количине од наведених на појединачним позицијама по јединичним ценама из понуде а у складу са својим потребама. Наручилац има право и да преузме артикле који нису наведени у спецификацији, по ценама понуђача на дан преузимања, под условом да цена није већа од тржишне.

Наручилац нема обавезу да исплати укупан износ из члана 2 овог уговора ако је укупна вредност испоручених добара мања од износа наведеног у члану 2.

5.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Снабдевача на име доброг извршења посла.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријуму „**најнижа понуђена цена**“
У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача чији је гарантни рок за извршене услуге дужи.

5.22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ-у 09/17".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.29 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга одржавања уличне расвете у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 09/17, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ

Понуда мора да обухвати сва добра и радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди сва добра и радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде
(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално **б) са подизвођачем** **в) заједничка**
понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга

ЈНМВ-у 09/17 – Набавка услуга одржавања уличне расвете

У складу са Вашим Позивом за подношење понуда бр.404-15-2/17-02 од 16.03.2017. године, за јавну набавку ЈНМВ-у бр.09/17 понуђач:

_____ ПИБ _____ мат. број _____
 _____ са седиштем у _____ подноси Понуду за набавку услуга одржавања јавне расвете, по позицијама у складу са конкурсном документацијом, под следећим условима, и то

1. Цена

Рб.	назив	Јединца мере	количина	Јед.цена Без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Живине сијалице од 125W	komada	10		
2.	Живине сијалице од 250W	komada	10		
3.	Живине сијалице од 400W	komada	5		
4.	Живине пригушнице од 125W	komada	10		
5.	Живине пригушнице од 250W	komada	10		
6.	Живине пригушнице од 400W	komada	5		
7.	Натријум сијалице од 70w	komada	250		
8.	Натријум сијалице од 100W	komada	100		
9.	Натријум сијалице од 150W	komada	40		
10.	Натријум сијалице од 250W	komada	20		
11.	Натријум сијалице од 400W	komada	10		
12.	Натријум пригушнице од 70W	komada	120		
13.	Натријум пригушнице од 100W	komada	50		
14.	Натријум пригушнице од 150W	komada	20		
15.	Натријум пригушнице од 250W	komada	10		
16.	Натријум пригушнице од 400W	komada	5		
17.	Упаљач за СОН сијалицу	komada	150		
18.	Металхалогена сијалица од 150W	komada	10		
19.	Металхалогена сијалица од 250W	komada	10		
20.	Металхалогена сијалица од 400W	komada	5		
21.	Металхалогена пригушница од 150W	komada	5		
22.	Металхалогена пригушница од 250W	komada	5		
23.	Металхалогена пригушница од 400W	komada	5		
24.	Упаљач за МХН сијалицу	komada	5		
25.	Уклопни сат Енел МС1 за команду расветом	komada	5		
26.	Опал кугле 400-500мм	komada	5		
27.	Осигурачи у РО ЈР или ТС	komada	50		
28.	Осигурачи у стубовима	komada	100		
29.	Контактор за ЈР, трофазни 40, 63А	komada	10		
30.	Фидос клеме	komada	100		
31.	Обухватница Затезне СКС Х00 4x16	komada	50		
32.	Обухватница Носеће СКС Х00 4x16	komada	50		
33.	Универзална конзола за СКС	komada	50		
34.	Кабл ПП-Ј 3x2.5	m	200		
35.	Фото реле	komada	30		
36.	ПВЦ цев фи 110мм	m	5		
37.	ПВЦ цев фи 70мм	m	10		

38.	Кабал ППОО 4x16мм ²	m	100		
39.	Кабал ППОО-А пресека 4x25мм ²	m	70		
40.	Кабловска глава прелаз кабал-СКС са опремом	komada	5		
41.	Спојница за каблове пресека 10-25мм ²	komada	50		
42.	Поклопац РП плоче за метални стуб	komada	10		
43.	Поцинкована трака ФеЗн 25x4мм	m	50		
44.	Светиљка типа Мираж-125W ХПЛ	komada	10		
45.	Лира за метални стуб Једнокрака	komada	10		
46.	Лира за метални стуб Двокрака	komada	10		
47.	Лира за бетонски стуб Једнокрака	komada	10		
48.	Бетон за темеље МБ-20 (м)	kubika	10		
49.	Испорука типског РО Јавног Осветљења-ИП44 празан без опреме	komada	5		
50.	Испорука Светиљке ОПАЛО 1-3Н	komada	20		
51.	Касна КПО 125А	komada	3		
52.	Испорука катодних одводника НН	komada	20		
53.	Испорука клема 6-35мм ²	komada	80		
54.	Испорука Прекидача 1-0-2 25-63А	komada	5		
55.	Главни прекидач гребенасти 1-0 40-63А	komada	5		
56.	Прекидач гребенасти (Л-Д) 40А	komada	2		
57.	Прекидач гребенасти (Р-А) 40А	komada	3		
58.	Комплет постоље и осигурачи ПК100/3/35-63А	komada	8		
59.	Аутоматски осигурач 16А	komada	25		
60.	Бакарна шина , монтажна шина и остали монтажни материјал у ормару ЈО	komada	5		
61.	Диференцијална заш.склопка 40/0,5А	komada	5		

Трошкови уградње опреме и материјала са возилом на висину 3-12м, годишњи ниво

Опис рада: Замена прегореле сијалице или пригушнице по комаду а обухвата скидање, демонтажу старе прегореле, монтажу нове сијалице или пригушнице као и чишћење протектора, стакла на светилци

Рб.	назив	Јединца мере	количина	Јед.цена Без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Живине сијалице од 80W-400W		25		
2.	Живине пригушнице од 80W-400W		25		
3.	Натријум сијалице од 70W-400W		400		
4.	Натријум пригушнице од 70-400W		200		
5.	Металхалогена сијалице од 150-400W		20		
6.	Металхалогена пригушнице од 150-400W		20		
7.	Монтажа упаљача за СОН у МХН сијалице		150		
8.	Полагање и везивање каблова од 10-25мм ² у стубовима са папучицама		50		
9.	Полагање цеви 70-110мм		5		
10.	Уградња спојнице 1кВ од 10-25мм ²		40		
11.	Уградња осигурачких плоча РПО-4 са осигурачем од 6А у стубовима		100		
12.	Затезање и везивање СКС (Х00 2x16 или 4x16)		100		
13.	Уградња носећег бетонског стуба 9/250/315		20		
14.	Уградња специјалног бетонског стуба 9/1000		5		
15.	Уградња, бетонирање темеља (м3)		20		
16.	Уградња светилке КСЖ-125W и "мираж" са		30		

	материјалом за монтажу				
17.	Репарација светиљке (замена жица, клема, фасунга, дихтунга и осталог ситног матер).		15		
18.	Разбијање асфалта и одвоз на депонију (м2)		3		
19.	Ископ земље са затрпавањем (м3)		20		
20.	Уградња поцинковане траке ФеЗн		15		
21.	Монтажа рефлектора од 250-400W		10		
22.	Монтажа лире на бетонски или метални стуб		30		
23.	Подизање металног стуба од 3-6м		5		
24.	Подизање металног стуба од 8-10м		2		
25.	Уградња РО ЈО на ТС или слободно на пост.		4		
26.	Радионичко шемирање РО ЈО са наведеном оп.		2		
27.	Уградња механичке заштите кабла		5		
28.	Уградња поклопаца светиљки		15		
29.	Уградња обујмица на бет. Стубу		20		
30.	Уградња поклопаца РП плоча		20		
31.	Уградња КПО		10		
32.	Уградња катодних одводника НН		30		
33.	Уградња клема 6-35мм2		40		
34.	Уградња Прекидача 1-0-2 25-63А		5		
35.	Уградња постоља НВО осигурача - трополно		15		
36.	Осигурање закључавања ормара		5		
37.	Уградња Еуро кристал 250вТ Феман		15		
38.	Уградња Светиљке ФОПАЛ 1 70-100вТ		15		
39.	Уграња Фидос,носеће и затезне клеме СКС		5		
40.	Испорука и уградња шарки на РО		5		

Демонтажа прегореле опреме и монтажа – замена нове:

Рб.	назив	Јединца мере	количина	Јед.цена Без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Уклопни сат Енел МС1 за команду расветом		2		
2.	Бистро стакло од 200W		10		
3.	Осигурачи у орманима и ТС		25		
4.	Осигурачи у стубовима		100		
5.	Контактор за укључење ЈО		20		
6.	Фото реле (фото ћелија)		30		
7.	Бравица са кључем		10		
8.	Остали ситан материјал и радови , сијалична грла , проводник за везу , изолир траке и слично		1		

Радови са посебним налогом

Рб.	назив	Јединца мере	количина	Јед.цена Без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Радни час за ВК и КВ електричара, за друге послове са посебним налогом		5		
2.	Рад мерних кола на проналажењу квара		10		
3.	Мерење прелазног отпора уземљења РО		3		

НАПОМЕНА: Приликом израде калкулација цена одржавања Јавне расвете на територији општине Чајетина понуђач је дужан да у појединачне цене укалкулише следеће елементе.

1. Трошкове уласка у објекте ТС, власништва ЈП ЕПС из Чајетине у случају потребе и да се редовно пријављује за интервенције у истима.
2. Да је висина стубова од 3-12 метара.
3. Замена прегорелих сијалица и пригушница извођач је дужан приступити и завршити у року од 24 часа а за веће кварове извести у року од 48 часова.
- Све информације у вези припремања тендера за одржавање јавне расвете, обратити се на тел.: 0648702151, контакт особа Жељко Марјановић.
4. Извођач мора поседовати атестирану дизалицу са корпом за рад на висини од 12 метара.

Комерцијални услови:

- Период важења понуде _____ дана од дана отварања понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуда).
- Рок плаћања 45 дана.
- Цене су фиксне.
- Гарантни рок на живине сијалице _____ месеци.(мин. 12 месеци)
- Гарантни рок на натријумске сијалице _____ месеци.(мин.12 месеци)
- Гарантни рок на извршене услуге и остале замењене делове _____ месеци.(мин.12 месеци)

Образац структуре цена:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ дин., без
ПДВ-а,
ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу(до 50%),
као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ-у 09/17 – услуге одржавања јавне расвете _____ (Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Поред потписане Изјаве потребно је да Понуђач уз Понуду поднесе и друге доказе предвиђене у додатним условима.

Такође, потребно је доставити и Атесте наведене у делу 5.16

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је пружати услуге одржавања уличне расвете континуирано и у складу са потребама Наручиоца, на територији Општине Чајетина. Предметне услуге које су предмет ове јавне набавке треба пружити у складу са техничким прописима и стандардима који регулишу ову област, односно правилима струке. Ближи опис потребних услуга:

4. Демонтажа прегореле, оштећене и дотрајале опреме и замена новом.
 5. Одржавање електронских тајмера.
 6. Активна провера рада мреже уличне расвете уз обавештавање Наручиоца и давање препорука за отклањање уочених недостатака.
- Динамика : Извођач мора вршити своје уговорне обавезе у року од најкасније 24 часа од времена пријаве кvara, а по потреби и пре.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 09/17 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА –обавезно потписује и печатира одговорно лице понуђача

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-79-7/16-02
Датум: 15.03.2017.год.
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о обављању услуга одржавања уличне расвете
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 09/17

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Општина Чајетина, Општинска управа
(у даљем тексту Наручилац)
ул. А. Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа начелник Вељко Радуловић

и

2. _____
(у даљем тексту Извршилац)
ул. _____
Мат. Број _____ ПИБ: _____
Које заступа _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге одржавања уличне расвете

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 09/17 Набавка услуга одржавања уличне расвете, Извршилац _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да континуирано, а на позив Наручиоца обавља потребне услуге описане у техничкој спецификацији које су предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача број _____ од _____ 2017. године, заведеном код Наручица под редним бројем _____ дана _____ 2017. године.

Члан 2.

Укупна финансијака вредност овог уговора је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а. Вредност уговора са ПДВ-ом је _____ динара. Јединичне цене предметних добара су непроменљиве за сво време трајања уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017. Годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобренх апропријација (средства на позицији у фин.плану за ту намену).

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2018. Годину, у

супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћање врши једном месечно у року од 45 дана од дана пријема фактурена писарницу наручиоца.

Износ фактура ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по јединичним ценама из понуде извршиоца.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца.

Ако у току извршења услуга дође до потребе повећања обима предмета набавке Наручилац ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом 3 Л и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим повећања предмета набавке укупан плативи износ не може бити већи од 5% од вредности уговора без ПДВ-а. Цене уговорених услуга су непорменљиве за време важења овог уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговор се закључује на период од 12 месеца, у укупном износу опредељеном за ову јавну набавку. Уколико се опредељени износ искористи пре уговореног периода уговор се раскида.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди електро материјал одговарајућег квалитета у складу са квалитетом траженим у конкурсној документацији.

- Гарантни рок на живине сијалице _____ месеци
- Гарантни рок на натријумске сијалице _____ месеци
- Гарантни рок на изведене радове и остале замењене делове ____ месеци.

Извршилац даје гаранцију за сваки замењени део, као и за рад од најмање годину дана, једном обављене активности не могу се поново наплатити .

Члан 5.

Исказане количине предметних добара и услуга су планске, те Наручилац задржава право да не преузме све наведене количине добара, односно може преузети и веће количине од наведених на појединачним позицијама по јединичним ценама из понуде а у складу са својим потребама. Наручилац има право и да преузме артикле који нису наведени у спецификацији, по ценама понуђача на дан преузимања, под условом да цена није већа од тржишне.

Наручилац нема обавезу да исплати укупан износ из члана 2 овог уговора ако је укупна вредност испоручених добара мања од износа наведеног у члану 2.

Предметне услуге пружаће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева лица овлашћеног да прати извршење уговора од стране Наручиоца, франко локација Наручиоца, односно територија општине Чајетина.

Предметне услуге Извршилац ће пружати радним даном у интервалу који ће бити договорен са лицем овлашћеним да прати извршење уговора од стране Наручиоца.

Налог Извршиоцу доставља искључиво лице овлашћено да прати извршење уговора од стране Наручиоца и тек по пријему наведеног налога, извршилац може да почне са пружањем предметних услуга Трошкови изласка овлашћених радника Извршиоца на терен, трошкови превоза и други трошкови падају на терет Извршиоца и не могу се накнадно наплаћивати. Извршилац мора извршити своје уговорне обавезе у року од најкасније 24 часа од времена пријема налога и дужан је да заврши интервенцију у року од најдуже **два** дана.

Члан 6.

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да укажу у писаној форми на недостатке које је Извршилац дужан да отклони без одлагања у најкраћем року не дужем од два дана.

Сви недостатци морају бити констатовани записнички и потписани од стране овлашћених представника уговорних страна

Члан 7.

Извршилац је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Извршилац је дужан да сав замењени електро материјал преда на стовариште за откуп секундарних сировина са којим има Споразум приложен уз Понуду

Члан 8.

Током одржавања у што већем броју прелазиће се са живиних на натријумске сијалице са мањом снагом како би се вршила уштеда у потрошњи електричне енергије, а уз сагласност лица задуженог за надзор над извршењем уговора. Уколико дође до повећавања броја електронских тајмера у години спровођења активности по уговору, извршилац се обавезује да по истој цени управља и осталим уграђеним тајмерима. Активна провера рада мреже уличне расвете уз обавештавање Наручиоца и давање препорука за отклањање уочених недостатака, такође је обавеза Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. _____ од _____. 2017. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Уколико Извршилац посла не обезбеди тражени квалитет предметних услуга у складу са потребама Наручиоца, а све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, односно не отклони недостатке у договореном року, Наручилац ће активирати меницу.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац

За Наручиоца
Начелник Општинске управе Чајетина
Вељко Радуловић