

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића број 28
31310 Ч А Ј Е Т И Н А

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

За јавну набавку радова: ЈНВВ број 59/13

ПРЕДМЕТ: Изградња и реконструкција улица на Златибору;

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. става 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-48/13-02 11. јула 2013. године, Општина Чајетина (даље: **наручилац**) је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку радова: Изградња и реконструкција улица на Златибору, ЈНВВ број 59/13;

Садржај конкурсне документације:

- I** Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке;
- II** Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- III** Образац понуде са структуром цене;
 - а) Подаци о понуђачу,
 - б) Подаци о подизвођачу,
 - в) Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди,
- IV** Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказује испуњеност тих услова;
- V** Образац уговора (модел уговора);
- VI** Техничка документација (предмер услуга са структуром цена и упуством за попуну);
- VII** Критеријуми за оцену понуде и доделу уговора;
- VIII** Образац референтне листе;
- IX** Изјава о независној понуди;
- X- XI** Други обавезни обрасци.

Укупан број страна: 43.

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Наручилац:** Општина Чајетина, улица Краља Александра Карађорђевића број 28, 31310 Чајетина, интернет адреса: www.cajetina.org.rs.
2. **Врста наручиоца:** Јединица локалне самоуправе, Општина Чајетина;
3. **Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак;
4. **Предмет набавке:** *Набавка радова – Изградња и реконструкција улица на Златибору;*
5. **Назив и ознака из Општег речника набавки:** *Радови на путевима – 45233140;*
6. а) **Критеријум за доделу уговора:** економски најповољнија понуда;
б) **Критеријума за избор најповољније понуде:**
 - понуђена цена..... 80 бодова;
 - референтна листа.....20 бодова;

Значај сваког наведеног критеријума биће појашњен у конкурсној документацији.

7. Начин преузимања конкурсне документације: на интернет адреси www.cajetina.org.rs (категорија, водич кроз локалну управу документа-конкурси и позиви) и на Порталу јавних набавки;

8. Адреса: Александра Карађорђевића број 28, 31310 Чајетина, интернет адреса www.cajetina.org.rs (категорија, водич кроз локалну управу, документа - конкурси и позиви)

9. Начин подношења понуде и рок: Понуде се достављају у року од 22 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, до 12,00 часова, без обзира да ли се достављају непосредно, путем поште или електронским средствима. Уколико рок истиче на дан који је нерадни (недеља, државни празник) као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова. Понуда се подноси у затвореној запечаћеној коверти, на напред наведену адресу наручиоца или предаје лично на шалтер у Услужном центру, или електронским путем са назнаком **"ПОНУДА ЗА РАДОВЕ НА ИЗГРАДЊИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦА НА ЗЛАТИБОРУ - ЈНВВ број 59/13- НЕ ОТВАРАЈ"**. На полеђини коверте навести податке о понуђачу са тачном адресом, бројем телефона-факса и именом особа за контакт. Понуда мора бити попуњена на оригинал обрасцу из конкурсне документације на српском језику, јасна, недвосмислена, читко попуњена у складу са упутством наручиоца из конкурсне документације, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

10. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у просторијама Општинске управе, на дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 12 часова и 30 минута.

Понуђачи при отварању понуда морају Комисији предати писмено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

11. Услови под којим заинтересована лица могу учествовати у поступку јавне набавке: Право учешћа у поступку има домаће или страно правно или физичко лице (у даљем тексту: понуђач) које поднесе доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама којима доказује испуњеност услова из члана 75. истог закона.

Уз понуду и доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама понуђач има обавезу да достави и друга документа и образце садржане у Конкурсној документацији.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

12. Рок за доношење одлуке: Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у објективно најкраћем могућем року, а најдаље у року од 10 дана од дана отварања понуда.

13. Остали подаци:

1.) Понуда са варијантама није дозвољена.

2.) Искључена је могућност авансног плаћања.

3.) Понуда треба да важи најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Незатворене, непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Све додатне информације заинтересовани понуђачи могу добити на телефон 031/831-250, у времену од 9,00 до 15,00 часова. Особа за контакт: Мира Шопаловић.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- ОПШТИ УСЛОВИ:

Комплетна конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.cajetina.org.rs (категорија, водич кроз локалну управу, документа-конкурси и позиви) и на Порталу јавних набавки.

Понуде се могу поднети на пријемну канцеларију услужног центра Општине Чајетина најкасније до 12,00 часова последњег дана рока наведеног у позиву за подношење понуда, без обзира да ли се достављају поштом, лично или електронским путем. Уколико 22-и дан истиче у суботу рок се неће померати, обзиром да суботом раде поште, тако да понуда може бити благовремено послата.

Отварање понуда биће извршено у 12,30 часова последњег дана рока за подношење понуда. Уколико је то нерадни дан (субота, недеља или државни празник) отварање ће бити извршено првог наредног радног дана у исто време. У случају објективне спречености комисије да изврши отварање понуда понуђачи ће бити благовремено обавештени. Адреса на коју се могу доставити понуде је :

**Општинска управа Чајетина,
Улица Александра Карађорђевића број 28,
31310 Ч А Ј Е Т И Н А**

-УПУСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу конкурсне документације. Понуда се попуњава искључиво од стране учесника, строго по условима и одредбама садржаним у конкурсној документацији, без икаквих измена унетих од стране понуђача и мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана постојаним мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком спиралом или јемствеником запечаћени, тако да се накнадно не могу

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

убацити, одстрањивати или вршити замене појединих листова или прилога а да се видно не оштете листови и печат. Комисија ће одбацити понуду која не буде овако састављена и повезана.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

- ПРОМЕНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Наручилац може да промени конкурсну документацију објављивањем измена (адендума) пре истека рока за достављање понуда. Свака објављена измена или допуна представља део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Учесници ће измену приложити уз постојећу документацију. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуде рок за подношење понуда ће се продужити, о чему ће наручилац објавити обавештење.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се укаже потреба, наручилац може продужити рок за достављање понуда како би учесници имали довољно времена да унесу неопходне измене у конкурсну документацију.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

- П О Н У Д А -

-званични језик понуде:

Сва документација у вези са овим јавним позивом треба да буде на српском језику.

- садржај понуде-

Учесник у овом позиву доставља уредно попуњена следећа документа у виду неверених копија:

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (образац II у конкурсној документацији);
- 2) Попуњен, потписан и печатом оверен образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац II-б у конкурсној документацији);
- 3) Попуњен, потписан и печатом оверен образац- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац II-в у конкурсној документацији);
- 4) Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у члану 77. Закона (део III-1 у конкурсној документацији);
- 5) Попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, са приложеном документацијом која је набројана у том обрасцу (део III-2 у конкурсној документацији);
- 6) Попуњен, потписан и печатом оверен образац модела уговора (образац IV у конкурсној документацији);
- 7) Техничку документацију (предмер услуга са структуром цена и упутством за попуњавање-образац VI у конкурсној документацији);
- 8) Критеријуми за оцену понуде и доделу уговора - образац VII у конкурсној документацији;
- 9) Попуњен, потписан и печатом оверен образац референтне листе- образац VIII у конкурсној документацији;
- 10) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (одељак под број IX из конкурсне документације);
- 11) Измене (адендуми) ако их има;
- 12) Попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица сви други обавезни обрасци који су саставни део конкурсне документације).

Непотпуне понуде неће бити разматране.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

ЦЕНЕ

Понуђач ће навести цене радова за све појединачне позиције наведене у предмеру ове конкурсне документације, а на крају дати збирну рекапитулацију за све позиције заједно, односно укупну цену за извршење свих услуга које су предмет овог јавног позива.

Цене се дају без урачунатог пореза на додату вредност. Укупна цена се приказује без ПДВ-а и са ПДВ-ом (сходно члану 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 29/13).

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

Пошто ово није набавка по партијама наручилац неће прихватити никакав „попуст на понуђену цену“.

Цене које је дао учесник у овом јавном позиву важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Искључена је могућност авансног плаћања.

- РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДА

Свака достављена понуда треба да важи **30 /тридесет дана/** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да тражи од понуђача да продужи рок важности понуде за одређено време.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев за продужење важности понуде и одговор понуђача мора бити достављен у писменој форми.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Печат и обележавање

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач који има намеру да део набавке повери подизвођачу је у обавези да у понуди то наведе, као и да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ (образац II-б у конкурсној документацији), проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у

заједничкој понуди“ (образац II-в у конкурсној документацији). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуда буде поднета као заједничка и буде оцењена као најповољнија наручилац ће захтевати од групе понуђача да доставе споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Додатне информације, обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, доставом писаног захтева на адресу наручиоца (са назнаком: захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка радова- у поступку ЈНВВ 59/13).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњење телефоном није дозвољено.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или добро затвореном и печатираним пакету тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, што је већ наглашено и појашњено у делу „упутство о начину попуњавања обрасца понуде“.

Уз понуду доставља и све акте који чине садржај понуде, у виду копија.

Понуде са припадајућом документацијом се шаљу на следећу адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, улице Александра Карађорђевића, број 28, 31310 Чајетина и обавезно обележена на следећи начин: **„ПОНУДА ЗА РАДОВЕ НА ИЗГРАДЊИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦА НА ЗЛАТИБОРУ“-ЈНВВ број 59/13.**

На полеђини коверте понуђач наводи име и адресу фирме, број телефона-факса и име особе за контакт.

Сви листови конкурсне документације треба да су печатирани печатом фирме понуђача (на дну сваког листа). О б а в е з н о морају бити печатирани: понуда, модел уговора, референтна листа, образац доказа, изјава, рекапитулација вредности извршених радова као и све потврде које доказују овај критеријум и све друго што утиче на рангирање.

-

КАШЊЕЊЕ

Све понуде достављене након истека наведеног рока за достављање понуда, сматраће се неблаговременим, неће се отварати и биће враћене понуђачима одмах након отварања благовремених понуда.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду уз писмено обавештење пре датума отварања понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- ОТВАРАЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавне набавке отвара понуде у присуству представника који желе да присуствују отварању понуда. Представници понуђача треба да пре отварања понуда доставе овлашћење о праву присуства отварању понуда. Комисија за јавне набавке отвара коверат и проверава да ли је понуђач доставио сва документа наведена у делу конкурсне документације означеном као "садржај понуде".

Уколико понуђач испуњава законске услове и ако је доставио комплетну документацију комисија за јавне набавке саопштава име понуђача, укупну цену понуде и друге појединости које сматра важним и које утичу на оцењивање понуда.

Уколико понуда није комплетна, комисија ће прочитати шта недостаје и понуђену цену, али је неће узимати у даље разматрање.

Комисија за јавне набавке сачињава записник са отварања понуда који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању понуда, појединости са отварања понуда и евентуалне примедбе присутних, који потписују сви чланови комисије.

Комисија за јавне набавке ће након анализе понуда саставити извештај у коме ће, осим података наведених у записнику, дати објашњење вредновања понуда и образложење за одабрану понуду коју потписују сви чланови комисије.

ТАЈНОСТ

Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, и које је као такве понуђач назначио у понуди.

Подаци који се тичу провера, објашњења, мишљења и поређења понуда, као и препоруке у вези са доделом уговора се неће саопштавати понуђачима ни лицима која званично нису укључена у процес, док се не објави име изабраног понуђача који је добио посао. Уколико учесник јавног позива на било који начин покуша да утиче на комисију за јавне набавке или лице које сачињава ову конкурсну документацију његова понуда биће аутоматски одбијена.

Наручилац обавештава понуђаче да се цена, начин плаћања, рок завршетка радова, обим извршених услуга и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда неће сматрати поверљивим сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

ПРОВЕРА И САГЛАСНОСТ ПОНУДА СА ЗАХТЕВИМА

Пре сваког детаљног појашњења понуда комисија за јавне набавке ће установити да ли је свака од понуда:

- прописно потписана,
- садржи прописну пратећу документацију, наведену у упутству за понуђаче,
- суштински у складу са захтевима из упутства за понуђаче.

Уколико понуда не испуњава све наведене захтеве, комисија за јавне набавке ће је одбацили без могућности даљег разматрања.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА

Комисија за јавне набавке ће преконтролисати сваку понуду ради утврђивања евентуалних аритметичких грешака. Комисија за јавне набавке ће исправити грешке само у доле наведеним случајевима:

- уколико постоји неслагање између износа израженог бројем и износа израженог словима, а као тачан ће се узимати износ изражен словима,
- уколико постоји неслагање између јединичних цена и износа помноженог са одговарајућом количином, јединична цена се узима као тачна, осим када је, по мишљењу комисије за јавне набавке у питању очигледна грешка у јединичној цени (нпр. померен децимални зарез). У том случају укупан износ се сматра важећим, а јединична цена ће бити подешена.

У складу са горе наведеним поступком, комисија за јавне набавке ће исправити износ назначен у обрасцу понуде, а за тако исправљен износ затражиће сагласност понуђача. Уколико понуђач то не прихвати његова понуда ће бити одбачена као неисправна.

АНАЛИЗА И ПОРЕЂЕЊЕ ПОНУДА

Комисија за јавне набавке ће вршити анализу и поређење само оних понуда које нису елиминисане у претходним фазама.

Приликом анализе понуда, комисија за јавне набавке ће након исправљања цене у понуди горе описаним поступком назначити коначну цену понуде.

ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и *Изградња и реконструкција улица на Златибору;*

контолу- увид код понуђача односно његовог подизвођача, или да достави разбијене јединичне цене уколико је то неопходно ради провере и поређења понуда. Такав захтев и одговор на њега ће бити достављен у писменој форми или путем факса, с тим да не сме да се мења или коригује цена или садржај понуде, осим уколико је потребно кориговати рачунске грешке које открије комисија за јавне набавке приликом проучавања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријуми за доделу уговора ће бити дати и појашњени у одељку VIII ове конкурсне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50- 016), сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи корисник: Буџет Републике Србије), с напоменом да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код управе жиро рачун и позив на број.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 10 дана од тренутка када се стекну законски услови, значи након истека рока за заштиту права .

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**П О Н У Д А**

За наручиоца: **ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**,
Улица Александра Карађорђевића број 28, 31310 Чајетина,

Нудимо да извршимо радове: **Изградња и реконструкција улица на Златибору**

- за укупан износ од _____,
(словима: _____), без ПДВ-а,

-за укупан износ од _____,
(словима: _____), са ПДВ-ом.

Рок (*минимално 15 дана, максимално 45 дана*) и начин плаћања:
_____;

Прихватамо начин исплате као што је назначено у уговору који је саставни део ове конкурсне документације као и све остале услове из модела уговора.

Обавезујемо се да ћемо услуге реализовати најдуже за _____ календарских дана у складу са конкурсном документацијом и осталом пратећом документацијом.

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин давања понуде: самостално, са подизвођачем, као заједничку понуду (заокружити одговарајуће)

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција потписника: _____

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

М.П

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Регистарски број предузећа	
Матични број предузећа	
Текући рачун предузећа	
ПИБ	
Директор:	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Телефах:	
Електронска пошта:	

Место и датум:

Печат,

Директор;

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Регистарски број	
Матични број подизвођача	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор:	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Телефах:	
Електронска пошта:	

Овај подизвођач учествује у понуди _____ (описати у чему учествује), што у укупној вредности понуде износи _____ динара или процентуално : _____ % .

У _____

Дана: _____ 2013.године

Потпис овлашћеног лица

Ако понуђач има више подизвођача умножити овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Регистарски број	
Матични број понуђача	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор:	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Телефах:	
Електронска пошта:	

Овај понуђач учествује у заједничкој понуди _____ (описати у чему учествује) , што у укупној вредности понуде износи _____ динара или процентуално : _____ % .

У _____

Дана: _____ 2013.године

Потпис овлашћеног лица

Потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члановима 61, 75. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, који му доставља наручилац - Општина Чајетина.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

- Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује камионе, скип уређаје, асфалтну базу на удаљености не већој од 50 км од места извођења радова, вибрационе ваљке, фишере, грејдер и другу неопходну опрему и механизацију са којом се успешно и благовремено могу извршити радови који су предмет ове набавке, као и да располаже минималном кадровском опремљеношћу за извршење предметних радова која уз остале запослене подразумева и одговорно лице које поседује лиценцу 415. Тражену лиценцу је потребно приложити уз понуду.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач прилаже:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, независно од датума издавања;

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (овај доказ мора бити издат у року од најраније 2 месеца пре дана отварања понуда);

3. Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда);

4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (овај доказ мора бити издат у року од најраније 2 месеца пре дана отварања понуда);

5. Важећа дозволе за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6. Изјава дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом за наведени предмет набавке, приложене одговарајуће доказе и опис техничке опремљености и приложена лиценца 415 за одговорног извођача радова.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. Понуђач је обавезан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе одређене у члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама!

Остала упуства:

Докази се достављају у виду неоверених копија.

Понуђачи имају обавезу да и за сваког евентуалног подизвођача којег наведу у понуди доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачака 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. истог Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у члану 75. ставу 1. тачкама 1-4, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања, од дана настанка промене у вези са испуњеношћу услова, у било ком од података из члана 75. Закона, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин, до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Уколико понуђач не испуни један од наведених услова понуда се неће сматрати исправном и биће одбијена, сходно члану 78. ставу 1. Закона о јавним набавкама.

Докази морају бити издати у складу са чланом 75. Закона (у погледу датума издавања).

Доказ из става 1. тачка 2. до 4.чл.75.Закона (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Сви остали докази могу бити старији од шест месеци.

Друга обавезни обрасци која понуђач мора да достави:

- ◆ Обазац референт листе: исправно попуњен, потписан и оверен,
- ◆ Образац потврде: исправно попуњен, потписан и оверен (са збирном рекапитулацијом),
- ◆ Образац учешће подизвођача: исправно попуњен, потписан и оверен,
- ◆ Образац-подаци о понуђачу: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ◆ Образац-подаци о учеснику у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

2) ОБРАЗАЦ ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се односи на регистрацију фирме број _____ од дана _____ издат од _____

Исправа мора садржати пуно име, претежну делатност, датум оснивања, податке о оснивачу, матични број, податке о лицима овлашћеним за заступање и др.

2. Потврде надлежног суда.

3. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.

4 Доказ да су за текућу годину измирени доспели порези и друге јавне дажбине у складу са важећим прописима Републике у којој има седиште.

Потврда- уверење Пореске праве за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа, број: _____ од _____ године.

Потврда- уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, број: _____ од _____ год.

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију.

5. Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности (лиценца), број _____ од _____ године, са потврдом о року важења.

6. Списак извршених радова за претходних пет година по наручиоцима и годинама, из области која је предмет ове јавне набавке уз обавезно достављање потврде издате и потписане од стране надлежног органа за чији рачун су извршени радови, са износима ,датумима и др. и листама наручилаца.

Понуђач треба да прикаже и рекапитулацију(збир) свих радова у претходних пет година.

7.Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом-изјава понуђача(печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу)којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом. Најмање два запослена радника.

Наручилац задржава право да провери достављене потврде.

8. Изјава о поштовању обавеза одређених чланом 75. Ставом 2. Закона, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

- ◆ Образац понуде: исправно попуњен ,потписан и оверен.Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца .
- ◆ Образац референтне листе:исправно попуњен,потписан и оверен.
- ◆ Образац потврде: исправно попуњен,потписан и оверен (са збирном рекапитулацијом за вредност свих услуга за које су достављене понуде).
- ◆ Образац за учешће подизвођача: исправно попуњен,потписан и оверен.
- ◆ Образац за понуђача учесника у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ◆ Модел уговора:исправно попуњена, парафирана и оверена свака страна.
- ◆ Образац-подаци о понуђачу: исправно попуњен,потписан и оверен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

V

МОДЕЛ УГОВОРА

Дефиниције из модела уговора :

- 1.1. "Наручилац" је: Општина Чајетина.
- 1.2. "Финансијер" је: Општина Чајетина.
- 1.3. "Извршилац" је : Понуђач чију је понуду наручилац прихватио и одобрио за реализацију услуга.
- 1.4. "Надзорни орган" је: овлашћено лице од стране наручиоца за надгледање извршења услуга.
- 1.5. "Радови" су:
све оно што је наведено у опису предмера у одељку VI конкурсне документације.
- 1.6. "Конкурсна документација" је: комплет аката са одговарајућим упуштвима који се достављају понуђачу на основу којих он може да припреми исправну понуду.
- 1.7. "Техничка документација" су: опис и предмер потребних услуга који су предмет ове набавке..
- 1.8. "Јединична цена" је: цена јединичне мере у предмеру и предрачуну.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Број: 404- 48/13-02

Датум : 2013.године

Ч А Ј Е Т И Н А

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, ЈНВВ. број 59/13 („Службени гласник РС“, број__ од _____године) и Одлуке наручиоца о избору најповољније понуде бр. 404-48/13-02 од _____2013.године, дана _____ закључује се

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ИЗМЕЂУ:

1.ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА, ул. Александра Карађорђевића број 28, коју заступа председник општине, Милан Стаматовић (даље: **н а р у ч и л а ц**) с једне стране и

2.

_____ пиб _____ мат,бр. _____

_____ (даље: **и з в о ђ а ч**) с друге стране.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изградњи и реконструкцији улица на Златибору, наведени у делу VI конкурсне документације у складу са тренутно важећим стандардима и прописима. Технички детаљи планираних радова су побројани у предмеру и техничкој документацији, која је дата у конкурсној документацији, а која чини саставни део уговора.

Наручилац је припремио конкурсну документацију, која је прихваћена од стране представника извођача радова, у којима су детаљно дефинисани сви неопходни радови, стандарди, и прописи који се на њих примењују.

Општи услови**Члан 2.**

Наручилац поверава извођачу радова да изведе радове које су предмет овог уговора у свему према конкурсној документацији наручиоца, на основу које је сачињен јавни позив ЈНВВ број 59/13 објављен на Порталу јавних набавки дана _____, и понуди извођача број _____ од _____ године која је код наручиоца заведена под бројем: 404- /13-02 од _____ 2013. године, што све чини саставни део овог уговора

Извођач радова прихвата и обавезује се да реализацију свих радова који су предмет овог уговора изведе у складу са условима из конкурсне документације ближе описаним у члану 1. овог уговора и у складу са датом понудом, у року од _____.

Извођач радова се обавезује да изведе све радове у целости према одобреном пројекту, техничким прописима и у складу са важећим стандардима за радове који су предмет овог уговора, сходно датој понуди и према опису који је саставни део конкурсне документације ближе описане у члану 1. овог уговора.

Изјава извршиоца услуга**Члан 3.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна.

Извођач радова се обавезује да ће реализовати све радове у складу са овим уговором у временском року одређеном овим уговором.

Извођач радова није овлашћен да мења програм и предмер радова без претходне сагласности наручиоца .

Извођач даје гаранцију да ће све уговорне обавезе бити урађене квалитетно у складу са прописима и нормама за ту врсту радова.

Извођач радова гарантује да ће од почетка извођења радова па до предаје наручиоцу осигурати и заштити извршене радове, опрему и материјале од свих врста оштећења, пропадања или разарања.

Извођач гарантује да ће прибавити све потребне атесте и сертификате за све врсте радова од надлежних институција по важећим законима.

Вредност уговора-услуга

Члан 4.

У складу са понудом извођача радова чији број и датум су наведени у члану 1. овог уговора и која је саставни део уговора, накнада- ц е н а за извршење уговорених радова износи _____ д и н а р а (словима: _____), без урачунаог ПДВ,а са урачунатим ПДВ-ом _____.

Начин плаћања

Члан 5.

Искључује се могућност авансног плаћања!

Наручилац радова ће уговорену цену платити након извршених радова, по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама, а након издавања потврде о преузимању извршених радова.

Извођач радова ће наручиоцу достављати привремене и окончане ситуације уредно оверене од стране стручне службе наручиоца и надзорног органа.

Сва плаћања ће бити извршена жирално на рачун извођача радова на основу привремених ситуација а које ће бити урађене на основу процењеног степена извођења радова. Уколико не буде спорних ставки, наручилац ће плаћање извршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од пријема уредно оверене ситуације.

Жиро-рачун:

Наручилац се обавезује да сва плаћања по овом уговору врши на текући рачун извођача радова број: _____ који се води код банке _____

Трајање, временска контрола уговора и уговорена казна

Члан 6

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

Извођач радова прихвата да започне са извођењем радова одмах по потписивању уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана од дана потписивања уговора.

Дужност извођача радова је да обавести наручиоца о свим непредвиђеним околностима и случајевима, који би могли да ометају извођење радова у остављеном року. Извођач ће обавестити наручиоца писменим путем најкасније 48 сати након појаве такве непредвиђене околности, како би наручилац узео у обзир могућност продужетка временског рока наведеног у уговору.

Наручилац неће сносити одговорност уколико одлучи да не продужи или не буде у могућности да продужи временски рок наведен у уговору.

Извођач ће писменим путем обавестити наручиоца о завршетку радова. Сходно томе, надзорни орган спровешће процедуру техничке контроле изведених радова. Након званичног признања надзорног органа извођач и инвеститор ће припремити и потписати потврду о преузимању изведених радова чиме се стичу услови за наплату окончане ситуације. Уколико та процена покаже да радови нису изведени на задовољавајући начин, дужност извођача радова је да без одлагања приступи поправци.

Члан 7.

Надзор и квалитет радова

Одмах по потписивању овог уговора извођач радова ће званично именовати одговорно лице које ће руководити уговореним радовима и о томе писменим путем обавестити наручиоца.

Наручилац радова ће именовати лице задужено за надзор над извођењем уговорених радова и о томе писменим путем обаавестити извођача. Извођач радова се обавезује да сарађује са надзорним органом наручиоца .

Извођач радова ће поступати искључиво по налозима наручиоца. Све инструкције од надзорног органа, које прозрокују допунске трошкове мора потврдити наручилац у писаној форми.

Сви радови биће изведени у складу са овим уговором, техничком документацијом и инструкцијама наручиоца, у складу са законом одређеним стандардима, прописима и нормама које се односе на квалитет за ову врсту радова.

Уколико извођач радова не поступи према инструкцијама наручиоца да замени или отклони недостатке за које се утврди да су испод уговорених

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

стандарда или да побољша квалитет изведених радова у року датом од стране наручиоца, наручилац може да ангажује другог извођача радова, уз претходно писмено обавештење извођачу. Трошкови настали као резултат оваквог поступка ће се одбити од износа које наручилац дугује извођачу.

Почетак извршења уговора

Члан 8.

Као услов за увођење извођача у посао је обезбеђење неопходних услова од стране наручиоца.

Наручилац неће сносити одговорност уколико активност извођача радова почне без прибављених сагласности, одобрења и законом прописаних дозвола.

Комуникација

Члан 9.

Уговорне стране ће сву комуникацију обављати искључиво писменим путем и само онда када дописе шаљу овлашћени представници уговорних страна.

Ангажовано особље и радна документација

Члан 10.

Како би се испуниле све обавезе овог уговора, извођач је дужан да ангажује особље које је адекватно квалификовано, стручно и има искуства у извођењу радова који су предмет овог уговора у складу са важећим законским прописима.

Извођач радова је дужан да води сву документацију(у складу са законским прописима који се примењују на овакву врсту радова) као што су:

- дневник изведених радова за сваки радни дан,
- предмер и предрачун изведених радова,
- и др.

Разлике у уговорној документацији и спецификацији

Члан 11

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

Наручилац мора одмах бити обавештен о свим околностима које би на било који начин могле променити, циљ, спецификацију или програм извођења радова, а сви радови који су везани за ту околност се обустављају док наручилац не одлучи како ће наставити.

Извођач је обавезан да се консултује са наручиоцем и прибави одобрење за све промене у условима и одредбама, спецификацијама, пољу деловања или програму извођења радова из уговорне документације

Извођач радова нема право да изведе никакве додатне или допунске радове без писмене сагласности наручиоца.

Дозвољено је пребацивање средстава из једне врсте радова у другу, унутар уговора али само тамо где постоји писмено одобрење надзора и наручиоца, издато пре почетка извођења радова на које се такво пребацивање односи.

Порези и дажбине

Члан 12.

Уколико се не добије сагласност надлежних органа на ослобађање од плаћања пореза и дажбина оне падају на терет наручиоца.

Законске обавезе

Члан 13.

Извођач радова ће изводити радове у складу са свим одредбама закона, законских инструмената, одредби или наређења које се односе на радове који су предмет овог уговора (у даљем тексту: законска регулатива) и платиће све трошкове и издатке у вези са радовима које врши и на које га закон обавезује. Уколико извођач радова установи разлике између законских регулатива и уговора или између законских регулатива и упутстава наручиоца одмах ће о установљеним разликама писменим путем обавестити наручиоца.

Осигурање и безбедност

Члан 14.

Све ризике извођења радова сноси извођач.

Током реализације свих радова, извођач се обавезује да обезбеди све неопходне и обавезне мере предострожности у циљу заштите радника, машина, опреме, материјала и трећих лица.

Наручилац неће прихватити никакве обавезе у случају оштећења, пљачке или било којих других штета материјала, опреме и машина који су власништво извођача.

Наручилац није у обавези да изврши накнаду штете дуговања или потраживања трећој страни, коју захтева извођач, физичко или правно лице за случај да је унајмљено од стране извођача да изводи радове или неке од радова који су предмет овог уговора.

Наручилац није у обавези да изврши надокнаду штете у случају смрти или повреде радника или било које друге особе укључене у извођење радова, као ни штете која је могла настати као последица ризика на раду и свих других ризика којима су радници и друге особе изложене.

Финансијска контрола и процена

Члан 15.

У складу са регулативом финансијских институција, извођач ће омогућити финансијској инспекцији или било ком другом општинском финансијском органу увид у рачуне ради њихове провере као и могућност процене наручиоца у циљу процењивања резултата изведених радова пружајући им све потребне информације које се тичу радова и омогућиће им приступ терену на ком се изводе радови.

Период за отклањање недостатака и гарантни период

Члан 16.

Наручилац има право да захтева од извођача радова да поправи или уклони све недостатке и неправилности проузроковане лошим извођењем радова. Такви захтеви неће померити датум завршетка уговора. Наручилац неће бити одговоран за додатне трошкове који могу настати као последица таквих захтева.

Извођач радова ће гарантовати квалитет изведених радова и коришћеног материјала у периоду који је законом прописан за ту врсту радова и материјала, а тај рок почиње да тече након што наручилац и надзор прихвате и одобре потврду о преузимању изведених радова. Извођач радова се обавезује да ће поправити све недостатке који су настали као резултат погрешно изведених радова без надокнаде од стране наручиоца.

Прекид уговора

Члан 17.

Ако извођач:

1. Не започне извођење радова у оквиру временског рока прецизираног у уговору наручилац ће имати право да прекине уговор.

2. Не изврши радове у уговореном року или их заврши на начин који није у складу са одредбама уговора .

Уколико се догоде напред наведене ситуације наручилац ће имати право да повуче суму која му по уговору припада.

Извођач ће имати право да обустави, прекине извођење радова, писмено са тренутним ступањем на снагу, због разлога више силе и сигурности својих запослених који раде на месту извођења радова. Средства задужена и потрошена од стране извођача до тог тренутка пашће на трошкове извођења радова.

Члан 18.

Уговор ће се спроводити у оквиру закона који су тренутно на снази . Сви спорови ће се изнети пред арбитражну комисију. Ако одлука комисије не буде прихваћена онда ће се спор решавати пред Привредним судом у Ужицу.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора биће извршене писменим путем и објављене, уколико су предвиђене конкурсном документацијом или посебним прописима.

Члан 20.

Обе стране из уговора се овим уговором слажу са уговором и условима и одредбама прописаним овом уговорном документацијом.

Овај уговор се потписује у шест оригиналних копија на српском језику. Обе стране уговора добијају по три потписане и печатиране копије.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да су сагласне са његовим одредбама.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

председник општине,

Милан Стаматовић

директор

(овлашћени потпис наручиоца)

(овлашћени потпис извођача)

М.П

М.П

VI

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПРЕДМЕР РАДОВА

Понуђач мора у понуди дати јединичне цене по свим позицијама и укупан износ након збира свих позиција без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 29/13)

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ЗА РАДОВЕ НА АСФАЛТИРАЊУ ПУТА ОД КРУЖНОГ ТОКА ДО ХОТЕЛА ОЛИМП ПРЕМА НАСЕЉУ ПОТОЦИ, L= 920 m1;B=6,00 m1

Редни број	Опис позиције	Јед. мера	Количина	Јединична цена	Укупна вредност
1.	Планирање- ваљање постојеће подлоге до потребне збијености (920,00 x 6,50 = 5850,00 m ²)	m ²	5.850,00		
2.	Набавка материјала и израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог материјала крупноће 0-63 mm, дебљине 30 cm. У уваљаном стању (920,00 x 6,50 x 0,30 = 1794,00 m ³)	m ³	1.794,00		
3.	Набавка материјала и израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог материјала крупноће 0-31,5mm, дебљине 10 cm. У уваљаном стању				

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

	(920,00 x 6,60 x 0,10 =598,00)	m3	598,00		
4.	Набавка,транспорт и уградња PVC коругованих цеви ϕ 300 mm за израду пропуста са израдом улазно- излазне главе (комплет)	m1	9,00		
5.	Израда битуминизираниог носећег слоја од BNS22, дебљине 7 cm. У уваљаном слоју 920,00 x 6,00 =	m2	5.520,00		
6.	Израда хабајућег слоја од асфалтног застора АВ-11, у слоју d= 4,0 cm. 920,00 x 6,00 =	m2	5.520,00		
7.	Израда стабилизованих банкина од мешаног тампона, ширине 0,50 м. 920,00x 1,00 x 0,45 =	m3	414,00		
		УКУПНО: (без ПДВ-а)			

ПДВ 20 % _____

СВЕГА СА ПДВ: _____

МЗ ЗЛАТИБОР

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

СЛОБОДА – ТРОТОАР

L = 170 m

Ред. број	радови	јединица	Количина	цена
1.	Ископ у материјалу III и IV са утоваром и одвозом на депонију 200,00 x 1,50 x 0,20 крамером	m3	60,00	
2.	Набавка, транспорт и уградња ивичњака 18/24 на слоју бетона МБ-20	m1	170,00	
3.	Набавка транспорт и уградња ивичњака 8/20 на слоју бетона МБ-20	m1	160,00	
4.	Набавка, транспорт и уградња дробљ. агрегата 0-63 у тампонски слој, d= 20 cm, 170,00 x 1,20 x 0,20	m3	40,80	
5.	Набавка, транспорт и уградња асфалтног застора од масе АБ-08 d= 5 cm, 170,00 x 1,20	m2	204,00	

УКУПНО: _____

МЗ ЗЛАТИБОР

ПОТОЦИ- ЧУМИЋИ

L= 450,00 m1, b= 2,50 m1

Редни број	Радови	јединица	Количина	Цена
1.	Рад грејдера на припреми, равнању и проширењу постојеће улице	h	3 х	
2.	Набавка, транспорт и местимична уградња мешаног тампона- јаловине	m3	50,00 х	
3.	Набавка, транспорт и уградња тампона 0-60 450,00 x 3,10 x 0,20	m3	279,00 х	
4.	Набавка, транспорт и уградња асфалтног застора од АБ – 11, d=5 cm	m1	1 125,00 х	
5.	Израда банкина ширине min. 30 cm	m1	900,00 х	
	УКУПНО:			

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Сходно члану 85. Закона о јавним набавкама, комисија за јавне набавке ће одабрати оног понуђача који испуњава све прописане услове и захтеве и који по мишљењу комисије, нуди најбољу комбинацију економских и техничких услова у својој понуди- **а то ће бити онај понуђач који збиром бодова по основу критеријума из ове документације добије највећи збир(број) бодова.**

Комисија ће детаљно проучити и анализирати све податке из достављене документације и своју коначу одлуку доставити применом следећег критеријума:

- **економски најповољнија понуда**-узимајући у обзир следеће елементе - критеријуме:

- понуђена цена.....80 бодова,
-референтна листа..... 20 бодова,

У к у п н о :100 бодова

.....
.....

Цена : Мах 80 бодова

Као што је наведено у уводном делу конкурсне документације цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чланом 85.Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 80 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу :

$$I) \quad \text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 80 = \text{_____ бодова}$$

Ц - број бодова

Ц мин -најнижа укупна понуђена цена

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

Ц понуде- укупна цена понуде која се оцењује

.....
.....

II) Референтна листа: мах. 20 бодова

$$P = \frac{P \text{ понуда}}{P \text{ мах}} \times 20 = \underline{\hspace{2cm}} \text{ бодова}$$

P= број бодова

P мах = најповољнија референтна листа

P понуда = понуда која се оцењује

У случају да после анализе две независне и исправне понуде имају једнак, највиши број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има нижу цену.

ОБРАЗАЦ -VIII

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-Вредност ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести радове који су предмет јавне набавке са износима исказаним у динарима, који су изведени у претходних 5 (пет) година.

Дати преглед за сваку годину одвојено, са назнаком лица за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и телефон	Вредност услуга у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

У случају више референци образац треба фотокопирати.

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом потписаном од стране наручиоца радова, на обрасцу потврде која је саставни део ове конкурсне документације.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Назив Инвеститора

Адреса

Пун назив понуђача

седиште понуђача

У складу са чл.77.став2.тачка. 2(1) .Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

ПОТВРДА

Да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао _____ уговоре _____ закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходних 5 година (2008,2009, 2010, 2011, 2012.година) за изградњу и реконструкцију улица

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Контакт особа инвеститора: _____, телефон: _____.

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____, ради учествовања у поступку јавне набавке.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати.

Овлашћено лице инвеститора:

(Пуно име и презиме и функција)

(потпис)

М.П.

Изградња и реконструкција улица на Златибору;

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност свих изведених радова (који су истоветни или слични са предметом јавне набавке) из ове конкурсне документације је:

За 2008.годину.....:-----динара
За 2009.годину.....:-----динара
За 2010.годину.....:-----динара
За 2011.годину.....:-----динара
за 2012.годину.....:-----динара

УКУПНО : _____ динара

Потпис и печат
овлашћеног лица

И X
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за извођење радова на изградњи и реконструкцији улица на Златибору, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
из _____ адреса _____,
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да је понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У поступку јавне набавке наручиоца Општине Чајетине, по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за ЈНВВ бр. 59/13, за радове на изградњи и реконструкцији улица на Златибору, објављеном на Порталу за јавне набавке, интернет страници и у Службеном гласнику, такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да прихвата услове из уговора (модел и услови),
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта као и да редовно и благовремено испуњава обавезе према подизвођачима.

_____ године.

Датум
Понуђач

М.П.

X

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности Израда макадамског пута поред реке Обудојевике, ЈНМВ 01/13, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

XI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

