Република Србија
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09), члана 53 и 128 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 12/12, 20/13 и 69/14)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом у једнократном износу од **160.000,00 динара**, односно **200.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара, односно 200.000,00 динара, у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослени:
- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање и
- који је користио субвенцију за самозапошљавање по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање де минимис државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за самозапошљавање може остварити незапослени ако је:
- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и
- завршио инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:
- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о свим другим де минимис државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже са истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева незапосленог.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: развијеност општине на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности, планирана врста делатности, категорија лица које се самозапошљава, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи) и финансијски показатељи.

* „Развијеност општине“ се утврђује на основу табеле са приказом развијености општина у Републици Србији, а која је у складу са посебним прописом Владе у тренутку објаве Јавног позива.

** Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе или достављених доказа од стране незапосленог. Приликом бодовања додељују се 3 бода за сваку категорију теже запошљивих незапослених, односно укупан број бодова за наведени критеријум не може бити већи од 30.

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе. Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који су раније поднети.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о одобравању субвенције за самозапошљавање, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених, односно **најкасније до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању текућег рачуна код пословне банке;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- средства обезбеђења потраживања;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности, на прописаном обрасцу Националне службе.

Средства обезбеђења потраживања

Приликом закључивања уговора лице је дужно да обезбеди једно од наведених средстава обезбеђења потраживања, и то:
- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима **или**
- заложно право на покретној имовини (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залоге мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:
- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане, табела са приказом развијености општина у Републици Србији, као и све додатне информације, могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Ред.бр	Критеријуми			Бодови
1	Развијеност општине*		Четврта група општина и девастирана подручја	10
			Трећа група општина	5
			Прва и друга група општина	0
2	Планирана врста делатности		Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
			Услужно занатство, личне услуге, грађевинарство	8
			Хотели, ресторани и остале услуге	6
			Остало	0
3	Категорија лица**		Категорије теже запошљивих лица су утврђене Националним акционим планом запошљавања за 2014. годину ("Сл. гласник" 118/2013)	до 30
4	Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла, тржиште и финансијски показатељи	Пословни простор	Преко 50% површине пословног простора у власништву	5
			Преко 50% површине пословног простора у закупу или уступљена	0
			Није потребан простор за обављање делатности	0
		Потребна опрема	Преко 50% укупне вредности опреме у власништву	5
			Преко 50% укупне вредности опреме у закупу и сл.	0
			Нема ништа од опреме	0
		Главни купци	Попуњено поље са јасно препознатом циљном групом купаца	5
			Није добро препозната циљна група купаца/није попуњено поље	0
		Конкуренти	Наведен најмање 1 привредни субјект, његове снаге, слабости и предности	5
			Конкуренти наведени уопштено/није попуњено поље	0
		Добављачи	Наведен макар 1 привредни субјект као добављач, материјал и разлози при одабиру добављача	5
			Наведени добављачи уопштено/није попуњено поље	0
		Финансијски показатељи - потребна средства за инвестицију	Учешће сопствених средстава је веће од 75%	15
			Учешће сопствених средстава је веће од 50%, а до 74,99%	10
			Учешће сопствених средстава је до 49,99%	0
		Финансијски показатељи - нето добит	Позитивна	5
			Негативна	0
			МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	**100**