

Република Србија  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Одсек за урбанизам и просторно планирање  
ROP-CAJ-3566-CPI-1/2016  
Заводни број: 351-144/2016-03  
Датум: 28.март 2016. године  
Краља Александра Карађорђевића број 34  
Чајетина

Општинска управа Чајетина - Одсек за урбанизам и просторно планирање, решавајући по захтеву Милице Мијовић, [REDACTED], чији је пуномоћник Мирко Росић, за издавање решења о грађевинској дозволи за изградњу стамбеног објекта, на основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/14), члана 17. и 18. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/2015) и члана 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и „Службени гласник РС“ бр. 30/10) доноси

## ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев број ROP-CAJ-3566-CPI-1/2016 за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног објекта на катастарској парцели број 6150/12 КО Љубиш, категорије "А", класификационе ознаке 11101, инвеститора Милице Мијовић, [REDACTED], као непотпун.

## Образложење

Општинској управи Чајетина, дана 22.марта 2016. године, преко Централног информационог система агенције за привредне регистре, поднет је захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног објекта на катастарској парцели број 6150/12 КО Љубиш, заведен под бројем ROP-CAJ-3566-CPI-1/2016, од стране Милице Мијовић, [REDACTED] преко пуномоћника Мирка Росића.

Уз захтев је приложена следећа документација: Уговор о купопродаји, Решење о промени намене земљишта, Доказ о плаћеној републичкој административној такси, Доказ о плаћеној такси за ЦЕОП, Елаборат енергетске ефикасности, Извод из пројекта, Пројекат за грађевинску дозволу (више сепарата), пуномоћје за подношење захтева за грађевинску дозволу, технички услови издати од стране ЈКП "Водовод", из Златибора, технички услови издати од стране ЈП ЕПС-"Електросрбија" доо, из Краљева.

Одредбом члана 135. став. 1. Закона о планирању и изградњи прописано је да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15), прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се: извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној

административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Одредбом члана 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: надлежан за поступање по захтеву, да ли је подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке, да ли је уз захтев приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона и да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде односно таксе.

Одредбом члана 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/15), прописано је да ако нису испуњени услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да нису испуњени сви формални услови из члана 17. став 1. и члана 3. став 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС број 113/2015) за поступање по поднетом захтеву и то:

- уз захтев није приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Имајући у виду да уз захтев нису испуњени сви формални услови прописани чланом 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС број 113/2015), овај орган је донео одлуку као у диспозитиву решења.

Уколико подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Усаглашени захтев се такође подноси електронским путем преко централног информационог система Агенције за привредне регистре и то као захтев за издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева при чему је потребно навести број који је приликом првог подношења захтева Агенција за привредне регистре доделила за поступак који странка подноси.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе односно накнаде.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Општине Чајетина у року од три дана од пријема истог преко овог органа.

Закључак доставити: подносиоцу захтева, преко пуномоћника, електронским путем.

Обрадила:  
*Ана Лазућ*

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,

*Вељко Радуловић*