

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-32/2014-02
14.02.2014. године;
Чајетина

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-у 7/14**

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА;

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013).

Чајетина, фебруар 2014. године;

Услуге стручног надзора;

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ);
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, ОБРАЗАЦ БРОЈ 1;
7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
8. ПРИЛОЗИ:
 - ОБРАЗАЦ 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - ОБРАЗАЦ 2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
 - ОБРАЗАЦ 3.- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН
 - ОБРАЗАЦ 4.- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - ОБРАЗАЦ 5. – СТРУКТУРЕ ЦЕНА ;
 - ОБРАЗАЦ 6. – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.
 - ОБРАЗАЦ 7. – РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
 - ОБРАЗАЦ 8. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - ОБРАЗАЦ 9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - ОБРАЗАЦ 10.МОДЕЛ УГОВОРА.

Конкурсна документација садржи укупно 26 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Општина Чајетина, Општинска управа, улица Краља Александра Карађорђевића 28, 31310 Чајетина, интернет адреса www.cajetina.org.rs.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности;

Предмет јавне набавке: Услуге стручног надзора;

Поступак је обликован у три партије.

Процењена вредност јавне набавке: Партија 1: 2.500.000,00 динара; Партија 2.: 250.000,00 Партија 3: 150.000,00

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134;

Рок за подношење понуда: 24.фебруар 2014. године до 12,00 часова.

Отварање понуда: јавно отварање понуда биће извршено последњег дана рока за подношење понуда, односно 24.фебруара 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Општинске управе.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ 7/14 су услуге стручног надзора;

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71521000 – Услуге надзора на градилишту

Ова јавна набавка је обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке су услуге вршења стручног надзора (грађевински, електро и машински радови).

Прецизне техничке спецификације дате су у обрасцу број 1., обрасцу понуде са структуром цене.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Услуге стручног надзора;

5.2. ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе који су тражени овом конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити за сваку партију посебно, лично или поштом, на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310
Чајетина

са **назнаком**:

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 07/14 Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт

5.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи попуњена сва празна поља одређена за упис података. Празна поља се не смеју прецртавати.

- **Прилоге (обрасце 1 – 9) из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

-**Модел уговора** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

НАПОМЕНА: Образац 5- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

5.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

Услуге стручног надзора;

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- **Обрасце из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

5.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
- **Обрасце из ове документације,**
- **Модел уговора**

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

За сваког понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду Носилац понуде мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**, у облику и на начин описан у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**.

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

5.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је опредељена по партијама.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се извођење радова врши према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, оверу количина изведених радова и оверу испостављених ситуација за наплату које су у складу са постојећим уговорима, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутстава извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање свих других питања која су у складу са правилима струке.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Услуге стручног надзора;

Партија 1. Надзор над грађевинским радовима

Грађевински радови обухватају у највећој мери изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева, па изградњу и адаптацију објеката високоградње и изградњу мањих хидротехничких објеката са спољним мрежама водовода и канализације.

Планирана вредност грађевинских радова чија реализација почиње у 2014. години је до 200.000.000,00 динара.

Партија 2. Надзор над електротехничким радовима

Електротехнички радови обухватају изградњу надземних и подземних водова средњег напона са трафо станицама, изградњу јавне расвете, као и извођење радова на разводу електро инсталација унутар објеката високоградње и хидротехничких објеката.

Планирана вредност електротехничких радова је до 15.000.000,00 динара.

Партија 3. Надзор над машинским радовима

Машински радови обухватају монтажу и пуштање у рад хидромашинске опреме и пратећих инсталација. Планирана вредност је до 8.000.000,00 динара.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговореи ако потраживање није доспело.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Поменути споразум мора да садржи све елементе наведене у ставу 4. члана 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

5.11. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у **писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.12. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда:

Ред.број	Врста критеријума	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Референтна листа извођача надзора	10
	У К У П Н О	100

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

1. Цена

$$N_C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{ТЕК}} \times 90 ,$$

C_{MIN} - најнижа понуђена цена

$C_{\text{ТЕК}}$ - цена из понуде која се оцењује

N_C - број поена који по овом елементу критеријума добија понуда која се оцењује (као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а)

2. Референтна листа извођача надзора

В пон.

$$V = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times X \quad (10)$$

В мах.

V-број бодова

V-пон.(вредност извршених услуга надзора у понуди која се оцењује)

V-мах.(вредност понуде која има највећи износ извршених услуга)

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4.).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 – Републичка административна таксау износу од 40.000,00 динара, са позивом на ЈНМВ- у бр. 07/14.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. става 6. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора:

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____
10. - У предметном поступку јавне набавке учествујем:
- а. - самостално
 - б. - у групи понуђача
 - в. - са подизвођачем

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача
Место: _____ _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Услуге стручног надзора;

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА****О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге стручног надзора 71521000 – Услуге надзора на градилишту,

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Услуге стручног надзора;

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.ЈНМВ-у 07/14 Партија _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифре делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____

Услуге стручног надзора;

- особа за контакт: _____
 (име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____
- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт: _____
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга вршења стручног надзора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-у 07/2014 Партија _____, објављеног дана 13.02.2014. године, подносимо следећу понуду:

Комерцијални услови:

1. Период важења понуде 30 дана од дана отварања понуда.
2. Рок плаћања 45 дана.

Понуду дајем: а) самостално
 б) у групи понуђача
 в) са подизвођачем

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5-1.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела I

Ред. бр.	Стручни надзор над : Партија 1.	Планирани обим радова	Процент	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Надзор над грађевинским радовима	око 200.000.000,00 динара	_____ %		

Датум: _____

Место: _____

Структуру цене дао:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5-2.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела I

Ред. бр.	Стручни надзор над :	Планирани обим радова	Процент	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2.	Надзор над електротехничким радовима	око 15.000.000,00 динара	%		

Датум: _____

Место: _____

Структуру цене дао:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5-3.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела I

Ред. бр.	Стручни надзор над :	Планирани обим радова	Процент	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	Партија 3.				
3.	Надзор над машинским радовима	око 8.000.000,00 динара	_____ %		

Датум: _____

Место: _____

Структуру цене дао:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.1**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****Партија 1. Надзор над грађевинским радовима**

Грађевински радови обухватају у највећој мери изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева, па изградњу и адаптацију објеката високоградње и изградњу мањих хидротехничких објеката са спољним мрежама водовода и канализације.

Планирана вредност грађевинских радова чија реализација почиње у 2014. години је до 200.000.000,00 динара.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације који одговара партији за коју конкурише.

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.2**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****Партија 2. Надзор над електротехничким радовима**

Електротехнички радови обухватају изградњу надземних и подземних водова средњег напона са трафо станицама, изградњу јавне расвете, као и извођење радова на разводу електро инсталација унутар објеката високоградње и хидротехничких објеката. Планирана вредност електротехничких радова је до 15.000.000,00 динара.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације који одговара партији за коју конкурише.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.3

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 3. Надзор над машинским радовима

Машински радови обухватају монтажу и пуштање у рад хидромашинске опреме и пратећих инсталација. Планирана вредност је до 8.000.000,00 динара.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације који одговара партији за коју конкурише.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

Референт листа

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ-у 07/14.Партија _____

У периоду 2011.,2012.,2013. извршили смо стручни надзор:

Редни број	Назив Наручиоца	Вредност Без ПДВ-а	Потпис и печат одговорног лица Наручиоца
УКУПНО			

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

Услуге стручног надзора;

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 07/14 Партија _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

Услуге стручног надзора;

10. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
 Општинска управа
 Број: 404-32/14-02
 Датум:
 Ч а ј е т и н а

Уговор
 о услугама вршења стручног надзора
 у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 07/14

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
 ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
 Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
 које заступа начелник Славица Дидановић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
 ул. _____,
 Мат. број _____, ПИБ _____,
 које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге вршења стручног надзора
 На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 7/14 Набавка
 услуга вршења стручног надзора, Партија _____, Понуђач
 _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да
 изврши надзор над _____ радовима који је предмет овог уговора, према
 условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом
 Понуђача бр. _____ од _____. _____.2014. године, заведеној код Наручиоца под
 бројем _____ од _____. _____.2014. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач,
 изабран у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге стручног надзора прихвата
 обавезу да са својим стручним радницима за потребе НАРУЧИОЦА изврши услугу
 стручног надзора над извођењем _____
 радова под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према важећим

Услуге стручног надзора;

законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди од __. __. ____ . године.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА од __. __. ____ . године уговорне стране утврђују да накнада за уговорене услуге износи до _____ динара без ПДВ –а, _____ динара са ПДВ – ом, односно у проценту _____ % од вредности изведених радова без ПДВ-а.

Ценом из става 1. овог члана обухваћена је услуга вршења стручног надзора у току извођења радова, у складу са усвојеном понудом број _____ од _____.

Члан 4.

Уговорени процентуални износ из члана 3. овог уговора је фиксни до завршетка уговореног рока, док уговорени износ може бити промењен у зависности од стварне вредности изведених радова.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће вршити у року од 45 дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре од стране Извршиоца.

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити ИЗВРШИОЦА.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА и Одлука о додели уговора: 404 – 32/ 2014 од дана __. __. ____ . године.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана склапања уговора, или до окончања реализације радова започетих у уговорном периоду.

Члан 9.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА,

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА,
начелник Општинске управе ,
Славица Дидановић

Услуге стручног надзора;

Услуге стручног надзора;