

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Ул.Александра Карађорђевића бр.28  
31310 Чајетина  
Број: 404-83-3/15-02  
Датум: 03. април 2015. године;  
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-у 07/15  
- Отворени поступак -**

**ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( “Службени гласник РС”, број 29/2013 ).

Чајетина, април 2015. године;

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 31

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Одвожење и депоновање смећа по месним заједницама, са територије општине Чајетина
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
  - \* назив из ОРН: Услуге сакупљања отпада
  - \* ознака из ОРН: 90511300
2. Опис - назив набавке: Одвоз отпада се врши континуирано у периоду од 4 месеца, почевши од маја месеца, у временским интервалима који су посебно истакнути за сваку месну заједницу, како је описано у техничкој спецификацији. У свакој месној заједници на тачно утврђеним локацијама неопходно је поставити контејнере запремине 5 м<sup>3</sup>, које је потребно празнити у временском интервалу како је истакао наручилац, а по потреби и чешће. Отпад се превози са датих локација до претоварног места, које се налази на Златибору, пут ка Семегњеву.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**  
 УСЛУГЕ ОДВОЖЕЊА СМЕЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ МЕСНИХ ЗАЈЕНИЦА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА  
 (закључење Уговора о обављању услуга)

А	Б	Ц	Д	Е
Ред. бр.	Назив локације (месне заједнице)	Раздаљина у км претоварна станица – МЗ	Предвиђени број контејнера на локацији	Број одвожења у току месеца
1.	Сирогојно - центар	31	2	2
2.	Сирогојно - засеоци	31	4	1
3.	Љубиш	30	2	2
4.	Љубиш – Горњи Љубиш	30	1	1
5.	Мачкат - центар	21	2	10
6.	Мачкат – стари пут	21	1	1
7.	Гостиље	25	1	2
8.	Семегњево	21	1	2
9.	Дренова	39	1	2
10.	Жељине	39	1	2
11.	Јабланица	25	2	3
12.	Стубло	20	1	2
13.	Доброселица	23	2	2
14.	Рожанство	25	2	4
15.	Дауговац	28	1	4
16.	Горњи Бранешци	23	1	2
17.	Доњи Бранешци	17	2	15
18.	Трипкова	27	1	2
19.	Трипкова-Вермезовићи нас.	27	1	1
20.	Алин Поток	17	1	2
21.	Крива Река	21	3	4
22.	Мушвете	15	1	2
23.	Мушвете – Весовић гај	15	1	1
24.	Рудине	11	1	4
25.	Голово	18	1	2
26.	Раковица	25	1	2
27.	Шљивовица	23	3	4
28.	Шљивовица – осн.школа	23	1	1
29.	Шљивовица – нас.Лекићи	23	1	1
30.	Шљивовица-жел.стан.	23	1	1
31.	Рибница	12	1	2
32.	Трнава	28	1	2

Одвоз отпада се врши континуирано у периоду од 4 месеца, почевши од маја месеца, у временским интервалима који су посебно истакнути за сваку месну заједницу, како је описано у техничкој спецификацији. У свакој месној заједници на тачно утврђеним локацијама неопходно је поставити контејнере запремине 5 м<sup>3</sup>, које је потребно празнити у временском интервалу како је истакао наручилац, а по потреби и чешће. Отпад се превози са датих локација до претоварног места, које се налази на Златибору, пут ка Семегњево, док одвоз отпада од претоварног места до Депоније „Дубоко“, је обавеза Депоније „Дубоко“.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да **оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
  - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година):
  - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду:
  - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда).**
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности  
**( докази издати након објављивања позива )**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити

уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

5. Дозвола за сакупљање и транспорт отпада у складу са чланом 70. Закона о управљању отпадом ( Сл.Гласник РС 36/2009, 88/2010.)

**Додатни услови - да располаже са:**

- **Финансијским капацитетом:** да је у последњих 3 (три) година извршио сличне услуге у вредности најмање 10.000.000,00 динара, што доказује овереним потврдама инвеститора о успешно спроведеним услугама.
- **Кадровским:** да има најмање 2 стално запослена радника ( доказ М-образац) и Уговор о раду, који ће бити задужени за извршење посла.
- **техничким капацитетом:** потребно је да понуђач располаже са минимално потребном техничком опремљеношћу за ову врсту услуга - комунални контејнери капацитета 5m<sup>3</sup> –минимум 40 комада, што доказује пописном листом, рачуном о куповини или Уговором о закупу који је важећи за период важења уговора. Да поседује најмање 2 типска теретна возила за превоз комуналних контејнера капацитета 5m<sup>3</sup>, што доказује копијом саобраћајне дозволе (обавезна), пописном листом или Уговором о закупу таквих возила, а који је важећи у периоду важења уговора.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.



## 5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-у 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## 5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у отвореном поступку ЈНВВ 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 04.05.2015. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **04.05.2015.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2 и 7- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

### **5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

### **5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 18/14 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.15. ЦЕНА**

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

### **5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

#### **Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног месечног рачуна, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи преглед одвожења контејнера за сваку месну заједницу који је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

### **5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 15 (петнаест) дана дуже од уговора.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Снабдевача на име доброг извршења посла.

#### **5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену биће изабрана понуда уз коју је приложена референт листа која садржи већу вредност извршених услуга.

#### **5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закиона.

#### **5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

#### **5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,

Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

### **5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### **5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНВВ-у 07/15**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.



Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права понуђача не може се упутити средствима електронске комуникације и факсом, Понуђач захтев за заштиту права понуђача може предати лично на писарницу наручиоца или упутити путем поште.

<b>Подносилац понуде – Понуђач :</b> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<b>Прималац понуде – Наручилац :</b> Општина Чајетина, Општинска управа  Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

### III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга одвожења и депоновања смећа по месним заједницама, на територији Општине Чајетина, у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 07/15, подносим:

#### П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДВОЖЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Понуда мора да обухвати све тражене услуге, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене услуге понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### 1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: .....

ПИБ .....

Матични број .....

#### Услови понуде:

Важност понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      в) заједничка понуда**

#### 2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. - Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
  2. - Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
  3. - Матични број: \_\_\_\_\_
  4. - Порески број: \_\_\_\_\_
  5. - Шифра делатности: \_\_\_\_\_
  6. - Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
  7. - Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
  8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

**НАПОМЕНА:** Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. - Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**УСЛУГЕ ОДВОЖЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ МЕСНИХ ЗАЈЕНИЦА ОПШТИНЕ  
ЧАЈЕТИНА

A	B	C	D	E	F		
Ред. бр.	Назив локације ( месне заједнице)	Раздаљина у км претоварна станица – МЗ	Предвиђени број контејнера на локацији	Број одвожења у току месеца	Цена одвожења за један контејнер	Цена одвожења на месечном нивоу ( DxExF )	Укупна цена одвожења са локације за 4 месеца (у 2015. години)
1.	Сирогојно - центар	31	2	2			
2.	Сирогојно - засеоци	31	4	1			
3.	Љубиш	30	2	2			
4.	Љубиш – Горњи Љубиш	30	1	1			
5.	Мачкат - центар	21	2	10			
6.	Мачкат – стари пут	21	1	1			
7.	Гостиље	25	1	2			
8.	Семегњево	21	1	2			
9.	Дренова	39	1	2			
10.	Жељине	39	1	2			
11.	Јабланица	25	2	3			
12.	Стубло	20	1	2			
13.	Доброселица	23	2	2			
14.	Рожанство	25	2	4			
15.	Даутовац	28	1	4			
16.	Горњи Бранешци	23	1	2			
17.	Доњи Бранешци	17	2	15			
18.	Трипкова	27	1	2			
19.	Трипкова-Вермезовићи нас.	27	1	1			
20.	Алин Поток	17	1	2			
21.	Крива Река	21	3	4			
22.	Мушвете	15	1	2			
23.	Мушвете – Весовић гај	15	1	1			
24.	Рудине	11	1	4			
25.	Голово	18	1	2			
26.	Раковица	25	1	2			
27.	Шљивовица	23	3	4			
28.	Шљивовица – осн. школа	23	1	1			
29.	Шљивовица – нас.Лекићи	23	1	1			
30.	Шљивовица-жел.стан.	23	1	1			
31.	Рибница	12	1	2			
32.	Трнава	28	1	2			
УКУПНО без ПДВ-а							

**Комерцијални услови:**

- Рок плаћања 45 дана.
- Услуге одвожења смећа обављају се у континуитету у периоду од 4 месеца почевши од месеца маја 2015.године.

**3.1 Структура цене:**

**Рекапитулација. Укупан износ** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара,  
и словима : \_\_\_\_\_ динара, без  
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 10% износи \_\_\_\_\_ динара ,  
што укупно, са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 07/15 – Одвожење и депоновање смећа по месним заједницама \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(М.П.)

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је досавити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.****ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

УСЛУГЕ ОДВОЖЕЊА СМЕЋА СА ТЕРИТОРИЈЕ МЕСНИХ ЗАЈЕНИЦА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА  
(закључење Уговора о обављању услуга)

А	Б	Ц	Д	Е
Ред. бр.	Назив локације (месне заједнице)	Раздаљина у км претоварна станица – МЗ	Предвиђени број контејнера на локацији	Број одвожења у току месеца
1.	Сирогојно - центар	31	2	2
2.	Сирогојно - засеоци	31	4	1
3.	Љубиш	30	2	2
4.	Љубиш – Горњи Љубиш	30	1	1
5.	Мачкат - центар	21	2	10
6.	Мачкат – стари пут	21	1	1
7.	Гостиље	25	1	2
8.	Семегњево	21	1	2
9.	Дренова	39	1	2
10.	Жељине	39	1	2
11.	Јабланица	25	2	3
12.	Стубло	20	1	2
13.	Доброселица	23	2	2
14.	Рожанство	25	2	4
15.	Дауговац	28	1	4
16.	Горњи Бранешци	23	1	2
17.	Доњи Бранешци	17	2	15
18.	Трипкова	27	1	2
19.	Трипкова-Вермезовићи нас.	27	1	1
20.	Алин Поток	17	1	2
21.	Крива Река	21	3	4
22.	Мушвете	15	1	2
23.	Мушвете – Весовић гај	15	1	1
24.	Рудине	11	1	4
25.	Голово	18	1	2
26.	Раковица	25	1	2
27.	Шљивовица	23	3	4
28.	Шљивовица – осн.школа	23	1	1
29.	Шљивовица – нас.Лекићи	23	1	1
30.	Шљивовица-жел.стан.	23	1	1
31.	Рибница	12	1	2
32.	Трнава	28	1	2

Одвоз отпада се врши континуирано у периоду од 4 месеца, почевши од маја 2015.године, у временским интервалима који су посебно истакнути за сваку месну заједницу, како је описано у техничкој спецификацији. У свакој месној заједници на тачно утврђеним локацијама неопходно је поставити контејнере запремине 5 м<sup>3</sup>, које је потребно празнити у

временском интервалу како је истакао наручилац, а по потреби и чешће. Отпад се превози са датих локација до претоварног места, које се налази на Златибору, пут ка Семегњеви, док одвоз отпада од претоварног места до Депоније „Дубоко“, је обавеза Депоније „Дубоко“.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У скалду са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача  
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

(заједничку) понуду у отвореном поступку број \_\_\_\_\_ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

**МОДЕЛ УГОВОРА –обавезно потписује и прчатира одговорно лице понуђача**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Број: 404-832- /15-01  
Датум:  
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р ( МОДЕЛ )  
о услугама одвожења и депоновања смећа по месним заједницама  
у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 07/15

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)  
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина  
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148  
које заступа начелник Општинске управе  
Вељко Радуловић

и

\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Понуђач )  
ул. \_\_\_\_\_,  
Мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Подизвођач )  
ул. \_\_\_\_\_,  
Мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_

(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге одвожења и депоновања смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 07/15 , а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 07/15 Набавка услуга одвожења и депоновања смећа по месним заједницама на територији Општине Чајетина, Понуђач \_\_\_\_\_, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да обави услуге, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, а која је саставни део овог уговора.

**Члан 1.**

Наручилац се обавезује да на име обављених услуга исплати износ од \_\_\_\_\_ РСД-а без ПДВ-а, \_\_\_\_\_ РСД-а са ПДВ-ом. Понуђена цена даје се као фиксна за период важења Уговора.

## **Члан 2.**

Наручилац мора одмах бити обавештен о свим околностима које би на било који начин могле променити, циљ, спецификацију или програм извршења услуга, а све услуге који су везани за ту околност се обустављају док наручилац не одлучи како ће наставити.

Извршилац је обавезан да се консултује са наручиоцем и прибави одобрење за све промене у условима и одредбама, спецификацијама, пољу деловања или програму извршења услуга из уговорне документације. Извршилац услуга нема право да изврши никакве додатне или допунске услуге, без писмене сагласности наручиоца. Дозвољено је пребацивање средстава из једне врсте услуга у другу, унутар уговора али само тамо где постоји писмено одобрење надзора и наручиоца, издато пре почетка извршења услугана које се такво пребацивање односи.

## **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна за протекли месец на архиву Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун приложи преглед одвожења по месним заједницама за тај месец, који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

## **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. У случају неажурног обављања преузетих обавеза и смањеног квалитета извршених услуга, надзорни орган има право да умањи испостављени рачун за тај месец.

Уколико извршилац услуга не поступи према инструкцијама наручиоца, да замени или отклони недостатке, за коју се утврди да је испод уговорених стандарда или да побољша квалитет извршених услуга, у року датом од стране наручиоца, наручилац може да ангажује другог извршиоца услуга, уз претходно писмено обавештење извршиоцу услуга. Трошкови настали као резултат оваквог поступка ће се одбити од износа које наручилац дугује извршиоцу.

## **Члан 5.**

Извршилац услуга прихвата да започне са извршењем услуга одмах по потписивању уговора, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана од дана потписивања уговора. Одмах по потписивању овог уговора извршилац услуга ће званично именовати одговорно лице које ће руководити извршеним услугама и о томе писаним путем обавестити наручиоца. Одговорно лице - надзор, које именује наручилац, има право да прегледа и контролише квалитет извршених услуга, да даје препоруке и сугестије у извршењу истих. Извршилац услуга се обавезује да сарађује са надзорним органом наручиоца.

Извршилац услуга ће поступати искључиво по налозима наручиоца. Све инструкције од надзорног органа, које прозрокују допунске трошкове мора потврдити наручилац у писаној форми.

Све извршене услуге, биће извршене у складу са овим уговором, техничком документацијом и инструкцијама наручиоца, у складу са законом одређеним стандардима, прописима и нормама које се односе на квалитет за ову врсту услуга.

## **Члн 6.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлаћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 (петнаест) дана након извршења посла. Предату меницу наручилац ће активирати уколико Извршилац несавесно обавља посао, супротно својој понуди и овом Уговору.

#### **Члан 7.**

Све ризике извршења услуга сноси извршилац.Током реализације свих услуга , извршилац се обавезује да обезбеди све неопходне и обавезне мере предострожности у циљу заштите радника, машина, опреме, материјала и трећих лица.

Наручилац неће прихватити никакве обавезе у случају оштећења , пљачке или било којих других штета материјала, опреме и машина који су власништво извршиоца.

Наручилац није у обавези да изврши накнаду штете дуговања или потраживања трећој страни, коју захтева извршилац , физичко или правно лице за случај да је унајмљено од стране извршиоца, да извршава услуге или неке од услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац није у обавези да изврши надокнаду штете у случају смрти или повреде радника или било које друге особе укључене у извршење услуга, као ни штете која је могла настати као последица ризика на раду и свих других ризика којима су радници и друге особе изложене.

#### **Члан 8.**

У складу са регулативом финансијских институција, извршилац ће омогућити финансијској инспекцији или било ком другом општинском финансијском органу , увид у рачуне ради њихове провере као и могућност процене наручиоца у циљу процењивања резултата извршених услуга пружајући им све потребне информације које се тичу услуга и омогућиће им приступ - терену на ком се извршавају услуге.

#### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања **и важи до окончања предметног посла.**

#### **Члан 13.**

Обе стране из уговора се овим уговором слажу са уговором и условима и одредбама прописаним овом уговорном документацијом.

Овај уговор се потписује у шест оригиналних копија на српском језику. Обе стране уговора добијају по три потписане и печатирани копије.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да су сагласне са његовим одредбама.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,  
Начелник Општинске управе  
*Вељко Радуловић*