

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-57-3/15-02
Датум: 18. март 2015. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-р 6/15
- Отворени поступак -**

РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013).

Чајетина, март 2015. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Реконструкција путева и улица на територији општине Чајетина.
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134; факс 031 831 447
Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * назив из ОРН: радови на путевима
 - * ознака из ОРН: 4523314
2. Опис - назив набавке:

Поправка-крпљење ударних рупа и прекопа асфалтног коловоза са претходном припремом, машинско пресвлачење постојећих и оштећених асфалтних делова улица и путева асфалтном масом од АБ-11 у слоју д=5 ст у уваљаном стању, набавка, транспорт и уградња оребрене ПВЦ-цеви, испод пута пречника Ø-300 mm, вађење постојећих оштећених ули- чних ивичњака са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km. набавка, транспорт и уградња бетонских уличних ивичњака у бетонском јастуку МБ-20, све комплетно са крпљењем оштећеног асфалта око истих са АБ-11. Вађење постојећих ригола димензија 40 x40 cm са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km. Набавка, транспорт и уградња бетонских ригола димензија 40x40 cm, у бетонском јастуку МБ-20, све комплетно са крпљењем оштећеног асфалта око ригола АБ-11. Вађење постојећих уличних решетки и припрема терена за уградњу нових, набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених и лиметалних уличних решетки комплетно са армираним бетонским коритом и прикључењем одвода, као и крпљењем асфалта око решетке асфалтном масом одАБ-11, набавка, транспорт и уградња тампон слоја, ископ земље III-IV категорије са утоваром и одводом на депонију.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ПОПРАВЦИ ПУТЕВА И УЛИЦА (закључење Уговора о извођењу радова)

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА			
Р. Број	Позицијарада	јед. мере	количина
1.	<p>Поправка-крпљење ударних рупа и прекопа асфалтног коловоза са претходном припремом (опсецањем, вађењем старог и испуцалог асфалта са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3km удаљености, чишћењем рупа, издувавањем прашине, премазивањем на ношењем слоја емулзије прскањем поцелој површини и са заливањем везе стари-новиасфалт) и попуњавање истих асфалтног масом од АБ-11 у слоју просечне дебљине d=5cm у уваљаном стању.</p> <p>Цена по јединици мере обухвата справљање асфалтне масе на бази, транспорт и уградњу са претходном припремом како стоји у опису.</p> <p>-На деоницама путаповршине преко 70 m² испуцалог асфалта обавезно користити „глодалицу“ саутоваром и одвозом материјала из исте на депонију до 3km удаљености .</p> <p>-За површине преко 100m² обавезна је машинска уградња асфалта. Обрачунпо m².</p>	m ²	3000.00
2.	<p>Машинско пресвлачењ епостојећих и оштећених асфалтних делова улица и путева асфалтног масом од АБ-11 у слоју d=5cm у уваљаном стању. Пре постављања слоја асфалта за пресвлачење, обавезно извршити ручно попуњавање улегнућа у асфалтног коловозу асфалтног масом од АБ-16 саваљањем и уз претходну припрему која подразумева опсецање крајева и машинско прскање емулзијом целе површине са заливањем спојева стари-новиасфалт. Обрачунпо m².</p>	m ²	24100.00
3.	<p>Набавка, транспорт и уградња коругованих ПВЦ-цеви испод пута пречника Ø-300 mm.</p> <p>Ова позиција подразумева комплетрад и материјал.</p> <p>Обрачунпо m'</p>	m'	50.00
4.	<p>Демонтажа постојећих општећених уличних ивичњака са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km удаљености, а затим и набавка, транспорт и уградњановихбетонскихуличнихивичњака у бетонскомјастуку МБ-20, све комплетно са крпљењем општећеног асфалта око исти хса АБ-11.</p> <p>Обрачунпо m'</p>	m'	300.00

5.	Демонтажа постојећих ригола димензија 40x40 cm саутоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km удаљености. Набавка, транспорт и уградња бетонских ригола димензија 40x40 cm у бетонском јастуку МБ-20, свекомплетно са крпљењем оштећеног асфалта око ригола са АБ-11. Обрачунпо m'	m'	100.00
6.	Демонтажа постојећих уличних решетки и припрема терена за уградњу нових са утоваром вишка материјала у возило и одвозом на депонију до 3 km удаљености. Набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених или металних уличних решетки комплетно са армирано-бетонским коритом и прикључењем одвода, као и крпљењем асфалта око решетки асфалтног масомод АБ-11. Обрачунпо m'.	m'	12.00
7.	Набавка, транспорт и уградња тампон слоја мешавине фракција од 0 до 63 mm у слоју d=20 cm. Обрачунпо m ³	m ³	720.00
8.	Ископ земље III-IV категорије са утоваром и одводом на депонију. Обрачунпо m ³	m ³	200.00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да **оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за

кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година):

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда).

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(докази издати након објављивања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

5.

Додатни услови:

Да располаже са:

- **Финансијским капацитетом:** да је у последњих 5 (пет) година извршио исте или сличне радове у вредности најмање 100.000.000,00 динара, што доказује овереним потврдама инвеститора о успешно спроведеним радовима.
- **Кадровским:** да има најмање 30 стално запослених радника (доказ М-образац) од којих најмање једног инжењера са грађевинском лиценцом 415, као доказ приложити лиценцу са потврдом важности.
- **техничким капацитетом:** да поседује један грејдер (у власништву), глодалицу од 1м (у власништву), асфалтну базу са атестом о исправности, 1 ваљак за танпон, 2 ваљка за асфалт, 2 финишера(у власништву), 1 цистерна за воду и 5 камиона кипера (од чега најмање два у власништву) што доказује пописном листом за 2014. или приложеним рачуном уколико је машина купљена у овој години или уговором о закупу за машине за које није прецизирано да морају бити у власништву.
- **услови у погледу заштите зивотне средине:** да ради у складу са стардандом ISO 14001 у погледу заштите животне средине, и као доказ прилаже наведени стандард.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком**: "ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у отвореном поступку ЈНВВ 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 17.04.2015. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **17.04.2015.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2 и 7 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 6/15 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134; факс: 031 831 477

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарницу Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Казна

Уговорна казна износи 0,01%. (1 промил) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова. У укупну уговорену цену радова не улази вредност раније завршеног и предатог дела путне инфраструктуре, који представља економско-техничку целину и као такав се може самостално користити.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје путне инфраструктуре, која је предмет реконструкције, односно дела инфраструктуре који представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Квалитет материјала

Извођач је дужан да у путну инфраструктуру уграђује материјал који одговара прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала. Трошкове испитивања материјала сноси извођач.

Рок за извршење посла

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 дана, од дана обостраног потписивања уговора, приступи извођења радова. Имајући у виду да се радови изводе на различитим локацијама-градилиштима, на територији општине Чајетина, рок за завршетак сваког појединачног посла је тридесет календарских дана од дана увођења у посао. Рок за извршење свих уговором предвиђених обавеза је 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће изузетно у случају наступања ванредних околности, а које нису зависиле од воље Извршиоца дозволити продужетак рока.

Вишак радови

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених радова (вишак-мањак радова) а у случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца одобриће се вишак или мањак радова. Вишак изведених радова не може бити већи од 10% од вредности уговора, сагласно посебним узансама о грађевинарству.

Гарантни рок

Гарантни рок на све изведене радове не може бити мањи од две године, од дана пријема изведених радова.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене за отклањање недостатака утврђених приликом примопредаје радова или недостатака уочених у гарантном року. Задржани део цене наручилац може употребити за отклањање недостатака на изведеним радовима, ако

извођач на писмени позив наручиоца не отклони те недостатке у примереном року, не дужем од 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива за отклањање уочених недостатака. Задржани износ, односно његов неутрошени део наручилац исплаћује извођачу у року од 8 дана од дана истека гарантног периода. Задржани износ износи 10% вредности уговора без ПДВ-а.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који располаже са бољом техничком опремљеношћу, што ће понуђачи нахнадно доказивати.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закиона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако

што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНВВ-р 6/15**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ

таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права понуђача не може се упутити средствима електронске комуникације и факсом, Понуђач захтев за заштиту права понуђача може предати лично на писарницу наручиоца или упутити путем поште.

Подносилац понуде – Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде – Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул. Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова за реконструкцију путева и улица на територији Општине Чајетина, у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 6/15, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПУТЕВА И УЛИЦА

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА					
Р. Број	Позицијарада	јед. мере	количина	Јединична цена	Укупно
1.	<p>Поправка-крпљење ударних рупа и прекопа асфалтног коловоза са претходном припремом (опсецањем, вађењем старог и испуцалог асфалта са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3km удаљености, чишћењем рупа, издувавањем прашине, премазивањем на ношењем слоја емулзије прскањем по целој површини и са заливањем везе стари-новиасфалт) и попуњавање истих асфалтном масом од АБ-11 у слоју просечне дебљине d=5cm у уваљаном стању.</p> <p>Цена по јединици мере обухвата справљање асфалтне масе на бази, транспорт и уградњу са претходном припремом како стоји у опису.</p> <p>-На деоницама путаповршине преко 70 m² испуцалог асфалта обавезно користити „глодалицу“ саутоваром и одвозом материјала из исте на депонију до 3km удаљености .</p> <p>-За површине преко 100m² обавезна је машинска уградња асфалта.</p> <p>Обрачунпо m².</p>	m ²	3000.00		
2.	<p>Машинско пресвлачење постојећих и оштећених асфалтних делова улица и путева асфалтном масом од АБ-11 у слоју d=5cm у уваљаном стању. Пре постављања слоја асфалта за пресвлачење, обавезно извршити ручно попуњавање улегнућа у асфалтном коловозу асфалтном масом од АБ-16 саваљањем и уз претходну припрему која подразумева опсецање крајева и машинско прскање емулзијом целе површине са заливањем спојева стари-новиасфалт.</p> <p>Обрачунпо m².</p>	m ²	24100.00		
3.	<p>Набавка, транспорт и уградња коругованих ПВЦ-цеви испод пута пречника Ø-300 mm.</p> <p>Ова позиција подразумева комплетрад и материјал.</p> <p>Обрачунпо m'</p>	m'	50.00		
4.	<p>Демонтажа постојећих општећених уличних ивичњака са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km удаљености, а затим и набавка, транспорт и уградњановихбетонскихуличнихивичњака у бетонскомјастуку МБ-20, све комплетно са крпљењем општећеног асфалта око исти хса АБ-11.</p> <p>Обрачунпо m'</p>	m'	300.00		

5.	Демонтажа постојећих ригола димензија 40x40 cm саутоваром у возило и одвозомнадепонијудо 3 km удаљености. Набавка, транспорт и уградња бетонских ригола димензија 40x40 cm у бетонскомјастуку МБ-20, свекомплетно са крпљењем оштећеног асфалта око ригола са АБ-11. Обрачунпо m'	m'	100.00		
6.	Демонтажа постојећих уличних решетки и припрема терена за уградњу нових са утоваром вишка материјала у возило и одвозом на депонију до 3 km удаљености. Набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених или металних уличних решетки комплетно са армирано-бетонским коритом и прикључењем одвода, као и крпљењем асфалта око решетки асфалтног масомод АБ-11. Обрачунпо m'.	m'	12.00		
7.	Набавка, транспорт и уградња тампон слоја мешавине фракција од 0 до 63 mm у слоју d=20 cm. Обрачунпо m ³	m ³	720.00		
8.	Ископ земље III-IV категорије са утоваром и одводом на депонију. Обрачунпо m ³	m ³	200.00		

- **Рок извршења радова** _____ од увођења у посао.

Комерцијални услови:

- Рок плаћања 45 дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 6/15 – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је досазавити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Поправка-крпљење ударних рупа и прекопа асфалтног коловоза са претходном припремом, машинско пресвлачење постојећих и оштећених асфалтних делова улица и путева асфалтном масом од АБ-11 у слоју д=5 ст у уваљаном стању, набавка, транспорт и уградња оребрене ПВЦ-цеви, испод пута пречника Ø-300 mm, вађење постојећих оштећених уличних ивичњака са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km. набавка, транспорт и уградња бетонских уличних ивичњака у бетонском јастуку МБ-20, све комплетно са крпљењем оштећеног асфалта око истих са АБ-11. Вађење постојећих ригола димензија 40 x40 cm са утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 km. Набавка, транспорт и уградња бетонских ригола димензија 40x40 cm, у бетонском јастуку МБ-20, све комплетно са крпљењем оштећеног асфалта око ригола АБ-11. Вађење постојећих уличних решетки и припрема терена за уградњу нових, набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених и лиметалних уличних решетки комплетно са армираним бетонским коритом и прикључењем одвода, као и крпљењем асфалта око решетки асфалтном масом од АБ-11, набавка, транспорт и уградња тампон слоја, ископ земље III-IV категорије са утоваром и одводом на депонију.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ *(пун назив и седиште)*

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Број: 404-57- /14-01
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о радовима на реконструкцији путева и улица
у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 6/15

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа начелник општинске управе
Вељко Радуловић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и

_____ (у даљем тексту Подизвођач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на реконструкцији путева и улица на територији Општине Чајетина на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке вредности ЈНВВ-р 6/15 , а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 6/15 Набавка радова на реконструкцији путева и улица на територији Општине Чајетина , Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши радове и набави отребна добра, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ .2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2015. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на реконструкцији путева и улица на територији Општине Чајетина на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 6/15 , а све према понуди изабраног понуђача.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене из усвојене понуде наручиоца су непроменљиве.

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених радова (вишак-мањак радова) а у случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца одобриће се вишак или мањак радова. Вишак изведених радова не може бити већи од 10% од вредности уговора, сагласно посебним узањсама о грађевинарству.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2. овог уговора, извршити преносом средстава на рачун Извођача у року од 45 дана од пријема рачуна са пратећом документацијом, и то:

- пивременим и окончаним ситуацијама, у висини вредности изведених радова;
- коначним рачуном, по испоруци и завшетку свих уговорних радова.

Извођач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз привремене и окончане ситуације Записник о извршеним радовима, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача;
- за коначно плаћање, коначни рачун и Записник о коначној примопредаји

радова, у смислу члана 10. овог уговора, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Наручилац задржава сразмерни део цене за отклањање недостатака утврђених приликом примопредаје радова или недостатака уочених у гарантном року. Задржани део цене наручилац може употребити за отклањање недостатака на изведеним радовима, ако извођач на писмени позив наручиоца не отклони те недостатке у примереном року, не дужем од 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива за отклањање уочених недостатака. Задржани износ, односно његов неутрошени део наручилац исплаћује извођачу у року од 8 дана од дана истека гарантног периода. Задржани износ износи 10% вредности уговора без ПДВ-а.

РОК

Члан 5.

Извођач радова обавезује се да у року од 3 дана, од дана обостраног потписивања уговора, приступи извођења радова. Имајући у виду да се радови изводе на различитим локацијама-градилиштима, на територији општине Чајетина, рок за завршетак сваког појединачног посла је тридесет календарских дана од дана увођења у посао. Рок за извршење свих уговором предвиђених обавеза је 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Извођење радова по овом уговору ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Извођач потпишу Записник о коначној примопредаји радова из члана 1. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 6.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 7.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Извођач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у износу од _____ динара и

у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене. У укупну уговорену цену радова не улази вредност раније завршеног и предатог дела путне инфраструктуре, који представља економско-техничку целину и као такав се може самостално користити.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје путне инфраструктуре, која је предмет реконструкције, односно дела инфраструктуре који представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, из члана 10. овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- 1.** Да изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
- 2.** Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
- 3.** За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојећу инфраструктуру и инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
- 4.** Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
- 5.** Именује одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
- 6.** Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
- 7.** Приликом извођења радова достави: атестну документацију за материјале које намерава да угради;
- 8.** Предузме законом прописане мере заштите на раду;
- 9.** За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на техничку документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
- 10.** Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.
11. Изда гаранцију за све изведене радове у трајању од најмање две године од дана коначне примопредаје радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- 1.** Извођачу омогући несметани приступ предметној инфраструктури;
- 2.** Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
- 3.** Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;
- 4.** Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- 5.** Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у трајању од 2 (две) године од коначне примопредаје радова и сачињавања Записника о коначној примопредаји радова.

Уколико се у гарантном року јаве неки недостаци, Извођач је дужан да их без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева за отклањање грешака у гарантном року од стране одговорног лица Наручиоца, отклони о свом трошку.

Ако Извођач недостатке које се јаве у гарантном року не отклони у року из овог члана

Наручилац има право да, на терет Извођача, ангажује другог извођача радова за отклањање тих недостатака за шта ће искористити средства финансијског обезбеђења ближе описана у члану 4. Овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора.
- не изврши предметне обавезе у року из члана 5. овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 14.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна. Измена уговора врши се у писаној форми у случају продужења рока за извођење радова, као и у случају мањка - вишка радова, а на основу писаног извештаја надзорног органа Наручиоца и Прегледа мањка –вишка радова потписаног од стране одговорног лица извођача и надзорног органа наручиоца.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ,
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА,
Начелник општинске управе ,
Вељко Радуловић