

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-217-3/14-02
Датум: 05. децембар 2014. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-д 46/14**

НАБАВКА И УГРАДЊА НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013).

Чајетина, децембар 2014. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: новогодишња расвета
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * назив из ОРН: потрештине за украшавање
 - * ознака из ОРН: 44812400
2. Опис - назив набавке: Новогодишњу расвету и украсе потребно је поставити на тачно одређене локације. Постојеће украсе потребно је сервисирати оргиналним резервним деловима, монтирати и демонтирати. У складу са техничком спецификацијом потребно је израдити нове украсе и све монтирати и демонтирати. За време функционисања новогодишње расвете потребно је исту одржавати у исправном стању и по потреби додатно сервисирати. Све украсе са електричним напајањем потребно је безбедно прикључити на електро мрежу.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
(закључење Уговора о набавци добра)

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Прелази преко пута (сајле се постављају на локације: код пијаце, код Муп-а, , одмаралишта Планум, код хотела Палисад 3.ком, код одмаралишта Кикинда, код Севојничког одмаралишта, на раскрсници код ТОЗ и Цркве 2 ком, на раскрсници код хотела Олимп, и код језера 2.ком). Сервис оригиналним деловима да испуњавају заштиту IP54 монтажа одржавање и отклањање кварова у року од 24h и демонтажа.	Ком 13	
2.	Светлеће завесе око Језера (монтажа- одржавање, и отклањање кварова у року од 24h демотажа) цела страна (од првог до последњег бора).	м	Око 40
3.	Сервисирање завесе око језера оригиналним деловима у складу са стандардом IP54	м	До 7
4.	Монтажа јелке од 11м на тргу. Потребно је, првенствено, обавити безбедно повезивање на електро мрежу, заштитити плоче трга од оштећења, - одржавање, и отклањање кварова у року од 24h поставити безбедносну ограда и све врати у првобитно срање након монтаже-демонтаже.	ком	1
5.	Сервисирање грана јелке	Ком	25
6.	Сервисирање врха јелке	ком	1
7.	Монтирање - демонтирање кугли - мора бити изведено без оштећења канделара уз максималне безбедносне услове –одржавање и отклањање кварова у року од 24h	ком	10
8.	Сервисирање кугли на тргу оригиналним деловима испуњеност заштите IP54	ком	10
9.	Монтирање и сервисирање украса „Луна“ – одржавање и отклањање кварова у року од 24h	ком	7
10.	Монтирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и „Златном Бору“ и на ресторану „Рујно“. – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	Контура кровова	3
11.	Сервисирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и „Златном Бору“ ресторану „Рујно“ оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	м	Око 5
12.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтирање украса који су стајали на магистрали	ком	8
13.	Сервисирање украса на магистрали оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	, ом	8
14.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, и демонтажа украса који су стајали на магистрали-надвожњак	ком	1
15.	Сервисирање украса на магистрали-надвожњак оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1

16.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа украса на згради Туристичке организације Обод од светлећих леденица (око 40 метара) и 12 светлећих знакова	комплет	1
17.	Сервисирање украса на згради Туристичке организације оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	м	5
18.	Обод од светлећих леденица (микро сијалице – не лед) светлећих знакова	ком	2
19.	Честитка на Рујном монтажа и израда броја 5 од високо напонског неона- – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	1
20.	Монтажа јелке- – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, на кружном току	ком	1
21.	Сервисирање јелке на кружном току-светлећа ланчанице	м	10
21.	Монтажа украса изнад јелке – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	3
23.	Контрола и сервисирање сервисирање украса изнад јелки оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1
24.	Монтажа – – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, прелаза на магистрали	ком	7
25.	Контрола и сервисирање прелаза на магистрали оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP5	ком	7
Израда и набавка нових украса			
26.	Украс за канделар – Луна четири светлеће звезде са ЛЕД изворима светла причвршћене на лукове, украс (дим. 110x200цм, према приложеном цртежу) се монтира на стилски канделабер (без икаквих механичких обрада на стилском канделаберу), метална конструкција украса је од челичних профила заштићених пластифицирањем у боји црна, антика мат (могу) избор боја према избору поручиоца. Украсни елементи имају тежину 9,5 кг. Уз описани украс у комплекту постоје елементи за његово механичко причвршћивање. Електрична конекција испуњава стандард заштите ИП 54. Напајање електричном енергијом (220-240В, 50 Хз) је преко прикључног поклопца канделабера на који се украс монтира. Дужина кабла је 4 м.	ком	5
27.	Прелаз преко пута , дужине 19 м састоји се од светлећих пахуљица величине 70 x 70 цм и светлећих пахуљица величине 40 x 40 цм, изражених од челичног пластифицираног профила и светлећег црева микро сијалицама с, распоређених на челичној сајли дебљине 10 мм, на осном растојању од 120 цм. Овако изражен прелаз причвршћује се на стубове уличне расвете поцинкованом обујмицом, намењеном за качење самоносећих каблова, преко штелујућих завртњева величине 10 мм. Овако изражена декорација мора испуњавати стандард заштите ИП 54. Напајање електричном енергијом је 220 В, 50 Хз. Тежина украса не сме прелазити 40 кг.	ком	2

- све радове потребно је извести у складу са IP54 стандардом заштите, потребно је доставити потврду о поседовању наведеног стандарда.

- потребно је одржавати опрему у исправном стању за све време експлоатације и исту сервисирати оргиналним деловима (опрема је од микро сијалица није лед), по завршетку новогодишњег осветљења све украсе, јелке и остало демотирати, осушити, очистити правилно складиштити на локацију коју одреди Наручилац.
- за све време извођења радова, мотаже и демотаже извођач мора обезбедити присуство струковног инжењера електро струке ,користити корпу и мердевине, потребно је испунити све безбедоносне услове у складу са правилницима из области безбедности и заштите на раду (уз обавезну употребу ХТЗ опреме за раднике).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Што доказује потписаном и печатираним изјавом датом под пном кривичном и материјалном одговорношћу (образац 8).

Додатни услови - да располаже са:

- **Финансијским капацитетом:** да поседује финансијски капацитет довољан да изврши ову набавку, финансијски капацитет не може бити мањи од 1.000.000,00 динара, што доказује Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац бр.4)
- **Кадровским:** - да има једног електро инжењера, што доказује достављањем уговора по основу којег је лице ангажовано или М образац (уколико је лице стално запослено).
- **Технички:** да поседује у власништву најмање 1 комбиновано путничко-теретно возило, што доказује копијом саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе).
- све радове потребно је извести у складу са IP 54 стандардом заштите, потребно је доставити потврду о поседовању наведеног стандарда

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Понуђач доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава обавезне услове прописане ЗЈН и конкурсном документацијом, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.и 7.- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина са **назнаком:**
"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 46/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 46/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 15.12.2014. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **15.12.2014.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2. и 7.- који поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих

услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2. и 7.- које поред члана групе који је одређен као носилац заједничке понуде попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 46/14 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

5.16. МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Новогодишњу расвету која је предмет ове набавке потребно је испоручити (нове украсе), сервисирати (постојеће украсе) и поставити у складу са обрасцем техничких карактеристика, на локацијама које је одредио наручилац, а које су распоређене у насељеном месту Златибор. Наведену испоруку, сервисирање и монтажу потребно је извршити у року од 5 дана од дана потписивања Уговора. Трошкове испоруке сноси понуђач. Наручилац ће одредити лице овлашћено за надзор ове набавке и понуђач је у обавези да поступа у складу са налозима овлашћеног лица.

Новогодишњу расвету потребно је демонтирати до 20.01.2015. године. У случају екстремно ниских температура и великих снежних падавина, демонтирање се може одложити уз сагласност Наручиоца.

5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног пред/рачуна, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Рекламација. Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра - украса одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року не дужем од 2 дана, а уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да квар оставља трајне последице, Понуђач је дужан да замени неисправне украсе новим-исправним.

Гарантни рок: Потребно је да понуђач да гаранцију на исправност нових украса у трајању од минимум 2 године.

Постгарантни рок: Потребно је да понуђач обезбеди резервне делове за сервисирање украса у трајању од најмање 5. година.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока на исправност испоручених нових украса.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Испоручиоца на име доброг извршења посла.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број бодова биће изабрана понуда у којој је понуђен дужи гарантни рок на исправност нових украса.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закиона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНМВ-д 46/14**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн.бр.**ЈНМВ-д 46/14** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 дин.

Подносилац понуде – Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде – Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком добара – новогодишње расвете, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 46/14, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

Понуда мора да обухвати тражена добра и радове у складу са свим техничким карактеристикама. Уколико понуђач не понуди све ставке из обрасца понуде (добра и радове) понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као и члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач, подизвођач или члан групе понуђача у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
1.	Прелази преко пута (сајле се постављају на локације: код пијаце, код Муп-а, , одмаралишта Планум, код хотела Палисад 3.ком, код одмаралишта Кикинда, код Севојничког одмаралишта, на раскрсници код ТОЗ и Цркве 2 ком, на раскрсници код хотела Олимп, и код језера 2.ком). Сервис оригиналним деловима да испуњавају заштиту IP54 монтажа одржавање и отклањање кварова у року од 24h и демонтажа.	Ком 13			
2.	Светлеће завесе око Језера (монтажа- одржавање, и отклањање кварова у року од 24h демотажа) цела страна (од првог до последњег бора).	м	Око 40		
3.	Сервисирање завесе око језера оригиналним деловима у складу са стандардом IP54	м	До 7		
4.	Монтажа јелке од 11м на тргу. Потребно је, првенствено, обавити безбедно повезивање на електро мрежу, заштититити плоче трга од оштећења, - održavanje, и отклањање кварова у року од 24h поставити безбедносну ограда и све врати у првобитно срање након монтаже-демонтаже.	ком	1		
5.	Сервисирање грана јелке	Ком	25		
6.	Сервисирање врха јелке	ком	1		
7.	Монтирање - демотирање кугли - мора бити изведено без оштећења канделара уз максималне безбедносне услове –одржавање и отклањање кварова у року од 24h	ком	10		
8.	Сервисирање кугли на тргу оригиналним деловима испуњеност	ком	10		

	заштите IP54				
9.	Монтирање и сервисирање украса „Луна“ – одржавање и отклањање кварова у року од 24h	ком	7		
10.	Монтирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и „Златном Бору“ и на ресторану „Рујно“. – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	Контура кровова	3		
11.	Сервисирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и „Златном Бору“ ресторану „Рујно“ оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	м	Око 5		
12.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа украса који су стајали на магистралаи	ком	8		
13.	Сервисирање украса на магистралаи оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	, ом	8		
14.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, и демонтажа украса који су стајали на магистралаи-надвожњак	ком	1		
15.	Сервисирање украса на магистралаи-надвожњак оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1		
16.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа украса на згради Туристичке организације Обод од светлећих леденица (око 40 метара) и 12 светлећих знакова	комплет	1		
17.	Сервисирање украса на згради Туристичке организације оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	м	5		
18.	Обод од светлећих леденица (микро сијалице – не лед) светлећих знакова	ком	2		
19.	Честитка на Рујном монтажа и израда броја 5 од високо напонског неона- – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	1		
20.	Монтажа јелке- – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, на кружном току	ком	1		

21.	Сервисирање јелке на кружном току-светлећа ланчанице	м	10		
22.	Монтажа украса изнад јелке – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	3		
23.	Контрола и сервисирање сервисирање украса изнад јелки оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1		
24.	Монтажа - – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, прелаза на магистралаи	ком	7		
25.	Контрола и сервисирање прелаза на магистралаи оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP5	ком	7		
	Израда и набавка нових украса				
26.	Украс за канделар – Луна четири светлеће звезде са ЛЕД изворима светла причвршћене на лукове, украс (дим. 110x200цм, према приложеном цртежу) се монтира на стилски канделабер (без икаквих механичких обрада на стилском канделаберу), метална конструкција украса је од челичних профила заштићених пластифицирањем у боји црна, антика мат (могу) избор боја према избору поручиоца. Украсни елементи имају тежину 9,5 кг. Уз описани украс у комплекту постоје елементи за његово механичко причвршћивање. Електрична конекција испуњава стандард заштите ИП 54. Напајање електричном енергијом (220-240В, 50 Хз) је преко прикључног поклопца канделабера на који се украс монтира. Дужина кабла је 4 м.	ком	5		
27.	Прелаз преко пута , дужине 19 м састоји се од светлећих пахуљица величине 70 x 70 цм и светлећих пахуљица величине 40 x 40 цм, изражених од челичног пластифицираног профила и светлећег црева микро сијалицама с, распоређених на челичној сајли дебљине 10 мм, на осном растојању од 120 цм. Овако изражен прелаз	ком	2		

	причвршује се на стубове уличне расвете поцинкованом обујмицом, намењеном за качење самоносећих каблова, преко штелујућих завртњева величине 10 мм. Овако изражена декорација мора испуњавати стандард заштите ИП 54. Напајање електричном енергијом је 220 В, 50 Хз. Тежина украса не сме прелазити 40 кг.				
	УКУПНО без ПДВ-а				

Комерцијални услови:

- Рок плаћања 45 дана од дана пријема пред/рачуна.
- Гарантни рок на исправност нових украса: _____

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
 и словима : _____ динара, без
 ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
 што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

 _____.

Датум: _____
 Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 46/14 – Набавка новогодишње расвете _____ (назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је досавити и доказе о испуњености кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКА)**ОБРАЗАЦ БР.5**

- све радове потребно је извести у складу са IP 54 стандардом заштите.
- потребно је одржавати опрему у исправном стању за све време експлоатације и исту сервисирати оргиналним деловима (опрема је од микро сијалица није лед), по завршетку новогодишњег осветљења све украсе, јелке и остало демотирати, осушити, очистити правилно складиштити на локацију коју одреди Наручилац.
- за све време извођења радова, мотаже и демотаже извођач мора обезбедити присуство струковног инжењера електро струке ,користити корпу и мердевине, потребно је испунити све безбедоносне услове у складу са правилницима из области безбедности и заштите на раду (уз обавезну употребу ХТЗ опреме за раднике).
- отклањање кварова у року не дужем од 24 часа од момента квара.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ *(пун назив и седиште)*

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава сваки понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

ИЗЈАВА

Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да предузеће/предузетник _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 46/14 чији је предмет набавке новогодишња расвета, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

МП

Понуђач (учесник заједничке понуде/подизвођач)

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

МОДЕЛ УГОВОРА МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Број: 404-217- /14-01
Датум: _____
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ) о набавци и уградњи новогодишње расвете у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 46/14

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа начелник Општинске Управе
Вељко Радуловић

и _____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и _____ (Подизвођач- ако постоји)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка, сервисирање и уградња новогодишње расвете

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 46/14 Набавка и уградња новогодишње расвете, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач обавезује се да Наручиоцу испоручи и угради новогодишњу расвету у року од најдуже 5 дана од дана потписивања уговора, и према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ . _____ . 2014. године, заведеној код Наручиоца подбројем _____ од _____ . _____ . 2014. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Вредност добара и радова по јединичним ценама исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део Уговора. Укупна цена је: _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи: _____ динара. У току извршења набавке може доћи до промена обима радова и у случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца могу се одобрити додатни радови у износу до највише од 10% од вредности уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће предметну новогодишњу расвету испоручити у року од најдуже 5 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач се обавезује да плати уговорну казну - новчани износ у висини од 0,5% од уговорене цене за предметну новогодишњу расвету, а највише до 30% од уговорене цене за предметна добра и радове, за сваки дан закашњења са уредном испоруком и уградњом.

Члан 3.

Понуђач има право да тражи продужење уговорног рока за испоруку и уградњу новогодишње расвете у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблаговременом извршењу својих уговорних обавеза.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца испоручи и угради нове украсе описане у обрасцу понуде, као и да исте демонтира по завршетку новогодишње расвете, а на позив наручиоца.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца сервисира постојеће украсе и другу новогодишњу расвету, оригиналним деловима.

Понуђач се обавезује да ће предметну новогодишњу расвету одржавати у исправном стању за све време експлоатације и исту сервисирати оригиналним деловима (опрема је од микро сијалица), као и да ће по завршетку новогодишњег осветљења све украсе, јелке и остало демотирати, осушити, очистити правилно складиштити на локацију коју одреди Наручилац. Новогодишња расвета се демонтира 20.01.2015.године, а у случају екстремно ниских температура или великих снежних падавина, демонтажа се може одложити уз сагласност наручиоца.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће испоручена добра (новогодишњи украси) бити у складу са Уговором, важећим прописима, техничким нормативима и стандардима и нормама квалитета за дату врсту добара. Све радове извешће у складу са IP54 стандардом заштите.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће предузети све потребне радње како би новогодишњу расвету безбедно прикачио на електро мрежу, а за све време извођења радова, мотаже и демотаже извођач ће обезбедити присуство струковног инжењера електро струке, користити корпу и мердевине и обезбедити место извођења радова.

Извршилац се обавезује да ће испунити све безбедоносне услове у складу са правилницима из области безбедности и заштите на раду (уз обавезну употребу ХТЗ опреме за раднике).

Члан 7

Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра - украса одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року не дужем од 2 дана, а уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да квар оставља трајне последице, Понуђач је дужан да замени неисправне украсе новим-исправним.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да, са даном закључења Уговора, изда и преда:
-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћењеписмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења, односно од дана истека гарантног рока.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 11

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Начелник Општинске Управе
Вељко Радуловић