

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Ул.Александра Карађорђевића бр.28  
31310 Чајетина  
Број: 404-59/2014-02  
26. фебруар 2014. године;  
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ број 10/14**

**ИЗРАДА ГЕОГРАФСКО ИНФОРМАЦИОНЕ МАПЕ;**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( “Службени гласник РС”, број 29/2013 ).

Чајетина, 26. фебруар 2014. године;

*Израда географско информационе мапе;*

**САДРЖАЈ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ);
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, ОБРАЗАЦ БРОЈ 1;
7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
8. ПРИЛОЗИ:
  - ОБРАЗАЦ 2.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;
  - ОБРАЗАЦ 3.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
  - ОБРАЗАЦ 4.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ;
  - ОБРАЗАЦ 5. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
  - ОБРАЗАЦ 6. -ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН.
9. МОДЕЛ УГОВОРА.

Конкурсна документација садржи укупно 21 страну.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Општина Чајетина, Општинска управа, улица Краља Александра Карађорђевића 28, 31310 Чајетина, интернет адреса [www.cajetina.org.rs](http://www.cajetina.org.rs).

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности;

Предмет јавне набавке: Услуге – Израда географско информационе мапе;

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 112;

Рок за подношење понуда: 7. март 2014. године до 12,00 часова.

Отварање понуда: јавно отварање понуда биће извршено последњег дана рока за подношење понуда, односно дана 7. марта 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Општинске управе.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ 10/14 су услуге израде географско информационе мапе;

Назив и ознака из Општег речника набавки: 48000000 – програмски пакети и информациони системи;

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке су услуге израде географско информационе мапе (ситуациони план) насеља Златибор са означеним улицама, кућним бројевима, објектима са означеном површином, аеро – фото снимцима актуелног стања на терену у текућој години и другим релевантним детаљима.

Детаљније техничке спецификације дате су у обрасцу број 1, обрасцу понуде са структуром цене.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

## 5.2. ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе који су тражени овом конкурсном документацијом.

### 5.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи попуњена сва празна поља одређена за упис података. Празна поља се не смеју прецртавати.

- Прилоге( **обрасце 2 – 6**) из ове документације (попуњени, потписани и оверени печатом).
- Модел уговора** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**НАПОМЕНА:** **Образац 5-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

### 5.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- **Обрасце 2 - 6 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

### 5.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
- **Обрасце 2-6 из ове документације,**
- **Модел уговора**

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења.

**За сваког понуђача из групе понуђача** који подносе заједничку понуду Носилац понуде мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**, у облику и на начин описан у делу **7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**.

## **-ОБРАСЦЕ 2-6**

**Обавезан део** заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

### **5.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није опредељена по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### **5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

### **5.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговореи ако потраживање није доспело.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Поменути споразум мора да садржи све елементе наведене у ставу 4. члана 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а. Понуђачи дају јединичне цене по објекту.

## 5.11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач обавезује се да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко меницу, потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Уз меницу се достављају следећа документа:

- 1) Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- 2) Оверена фотокопија картона депонованих потписа од стране банке,
- 3) Захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Наведено средство финансијског обезбеђења и пратећа документа се не смеју бушити, већ их је неопходно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и тако доставити наручиоцу.

Наручилац ће активирати финансијско обезбеђење у случају неизвршења посла у складу са Понудом извршиоца и Уговором.

## 5.11. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у **писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације илипојашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

### 5.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### 5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда,

Елементи критеријума: **1) Најнижа понуђена цена – 80 бодова;**

**2) Рок извршења – 20 бодова;**

Начин бодовања:

- 1) Најнижа понуђена цена:** Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 80 бодова. Остале понуде бодују се на следећи начин:

Најнижа понуђена цена  
----- x 80  
Понуђена цена из понуде која се рангира

- 2) Рок извршења:** Понуда са најкраћим роком извршења добија 20 бодова. Остале понуде бодоваће се на следећи начин:

Најкраћи понуђени рок  
----- x 20  
Понуђени рок из понуде која се рангира

### 5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4.).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### 5.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 – Републичка административна такса, са позивом на ЈНОП бр. 01/13.

## 5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. става 6. Закона о јавним набавкама.

## 5.17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

**I Понуда ће бити одбијена:**

### 1) Уколико није прихватљива

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на **списку негативних референци** Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 2) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3) Уколико Наручилац **поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4) **Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.



**II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неуобичајено ниске цене.**

**2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, *ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.*

На основу позива наручиоца за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/14 –Одржавање возила, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

9. Понуду подносимо (*заокружити*):

- а) самостално          б) заједничка понуда          в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

10. Цену дајемо за:

### 6.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Предмет јавне набавке су услуге израде географско информационог плана за насеље Златибор..

За израду пројекта неопходно је:

- 1) Извршити премеравање бруто основе сваког објекта са уцртавањем површина;
- 2) Фотографисати објекте и регистровати спратност истих на парцелама насеља Златибор;

- 3) Индексирати улице, кућне бројеве и парцелне бројеве;
- 4) Уредити базу података у државном координатном систему (приказати га на DOF-у);
- 5) Извршити обележавање јавних предузећа, хотела и свих категорисаних објеката на територији насеља Златибор са аерофотографисањем (не старије од 6 месеци);
- 6) Приказати комплетан садржај у дигиталном облику високе резолуције (DOF);
- 7) Пројекат је потребно урадити у штампаној и електронској форми. Сви подаци у електронској форми морају бити независни, односно постављени у независним лејерима и геореференцирани.

**Напомена: Оквирни број објеката је око 3500.**

11. Укупна понуђена цена (јединична, по објекту) у динарима износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

12. Укупна понуђена цена у динарима износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

13. Рок за решавање рекламација: у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

14. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_. (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом.

---

## 7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### **А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2) а)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **б)** извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**3)** потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**4)** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

### **Б) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**2)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

### **В) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

### **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани (регистровани) у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **7.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 7.2. Конкурсне документације.

#### **7.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 7.2. Конкурсне документације.

#### **7.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази.

**ОБРАЗАЦ 2.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

( Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)



**ОБРАЗАЦ 3.****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ 10/14– Услуге израде географско информационе мапе, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ**  
**СВОЈИНЕ**

Изјављујемо да смо при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 10/14– Услуге израде географско информационе мапе, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
<b>УКУПНО:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

**ОБРАЗАЦ 6.****ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 10/14– Услуге израде географско информационе мапе, понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављује**, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет ове набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

*Израда географско информационе мапе;*

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Општинска управа

Број: 404-59/14-02

Датум:

Ч а ј е т и н а

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године у Чајетини, између:

1. Општинске управе Чајетина, коју заступа начелник, Славица Дидановић (у даљем тексту: наручилац услуга), и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, порески идентификациони број  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: извршилац услуга).

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу позива за подношење понуда за израде географско информационе мапе, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем ЈНМВ 10/14.

- да је извршилац услуга \_\_\_\_\_ 2014. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда извршиоца услуга у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је наручилац услуга донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, којом је уговор о вршењу услуга доделио вршиоцу услуга.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде географско информационе мапе насеља Златибор, са релевантним детаљима.

*Израда географско информационе мапе;*

## **Члан 2.**

Извршилац услуга се обавезује да изради географско информациону мапу насеља Златибор са свим релевантним детаљима, у свему према својој понуди и конкурсној документацији наручиоца, које су саставни део овог уговора, правилима струке и законским прописима који се односе на ову врсту услуга.

Извршилац услуга обавезује се да уговорене услуге изврши у року од \_\_\_\_\_ од дана закључења овог уговора.

## **Члан 3.**

Цена по објекту за уговорене усуге износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена по објекту за уговорене усуге износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац услуга ће уговорену цену платити по извршењу услуге, у року од 45 дана од пријема испостављеног рачуна и потврде овлашћеног лица наручиоца о пријему извршених услуга.

## **Члан 4.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Извршилац услуга је дужан да отклони исте у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају неизвршења посла у складуса овим уговором и понудом извршиоца наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко меницу извршиоца.

## **Члан 5.**

Овај уговор је финансијски ограничен, до висине средстава опредељених буџетом наручиоца за реализацију овог уговора.

## **Члан 6.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

## **Члан 7.**

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи и одредбе Закона о облигационим односима.

*Израда географско информационе мапе;*

**Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА,  
\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА,  
начелник Општинске управе,  
*Славица Дидановић*