

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-166-3/14-01
Датум: 25. август 2014. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-р 36/14
- Отворени поступак -**

**АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА (У ВЛАСНИШТВУ
ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У ЗГРАДИ „ДАНИЦЕ“)**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013).

Чајетина, август 2014. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВРА

Укупан број страна: 58

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: адаптацији пословних просторија – зграде "Данице"
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Циљ набавке: Набавка се спроводи ради закључења Уговора о извођењу радова
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * назив из ОРН: адаптација зграда
 - * ознака из ОРН: 45262700
2. Опис - назив набавке:

Адаптација пословних просторија (у власништву Општине Чајетина које се налазе у згради "Данице") која се налази на адреси Александра Карађорђевића бр. 6 Чајетина. Адаптација обухвата гипсарске, водоинсталатерске, керамичке и електро радове које је потербно извршити у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

3. Подаци о оквирном споразуму: нема

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА (У ВЛАСНИШТВУ
ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У ЗГРАДИ „ДАНИЦЕ“)
(закључење Уговора о извођењу радова)**

Партија 1: Гипс-картонски, молерско-фарбарски и подполагачки радови

	Опис позиције рада	јединица мере	Количина
I	<i>Радови од гипс картона</i>		
1.	Израда преградних зидова од гипс картонских плоча на металној потконструкцији. Дебљина зидова је 9,5cm док је дебљина гипс картонских плоча 12,5mm. Зидове испунити терволом дебљине 7 cm. Висина зидова и до 350cm а у складу са тим усвојити потребну технологију израде. На листу бр. 3. приказане су позиције зидова. Спојеве и углове обрадити бандаж тракама и лајснама све до припреме за глетовање. Обрачун по m ² израђеног зида	m ²	313,24
2.	Облагање унутрашњости баце која се израђује од дрвета гипс картонским плочама на металној потконструкцији. Обавезно, пре израде облоге, поставити термоизолацију од тервола дебљине 20 cm. Обрачун по m ² облоге.	m ²	16,46
3.	Израда преградног зида на месту демонтираних врата. Дебљина зида је 9,5cm док је дебљина гипс картонских плоча 12,5mm. Зид испунити терволом дебљине 10 cm. Шпалетну обрадити гипс картонским плочама или малтером. Обрачун по m ² израђеног зида	m ²	1,85
II	<i>Плафони</i>		
1.	Израда спуштеног плафона, растера 60x60cm, боје и структуре по избору инвеститора са потребном потконструкцијом.Обрачун по m ² уграђеног спуштеног плафона	m ²	264,69
III	<i>Подполагачки радови</i>		
1.	Набавка материјала, транспорт и уградња подне подлоге од ламината I класе дебљине d=8mm (водоотпоран, отпоран на хабање, за високофреквентне просторије). Ламинат поставити преко филца у свему према правилима струке. Овом позицијом обухватити и све ивичне лајсне које треба поставити. Обрачун по m ²	m ²	293,31

Партија 2: Бетонски, зидарски и др. радови

	Опис позиције рада	јединица мере	Количина
--	---------------------------	--------------------------	-----------------

I Демонтажа и рушење			
1.	Рушење АБ степеништа на поткровљу. Степениште се састоји од 5 степеника, ширине 150 см. У позицију обухватити и одвоз шута на депонију удаљености до 5km. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције степеништа.	m ²	2,18
2.	Демонтажа постојећих носача конструкције машинских инсталација са плафона (предметни простор је био производни простор), а затим одлагање на место које одреди инвеститор, депонију или стовариште секундарних сировина на удаљености не већој од 5 km. Обрачун по m ¹ челичних цеви које се демонирају. Слика изгледа носача је дата у прилогу. Обрачун по m ¹ цеви које се демонирају	m ¹	155,00
3.	Демонтажа врата и штока у поткровљу. Одлагање врата на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонираних врата.	kom	1,00
4.	Рушење пуне АБ плоче, LMT или омниа плоче у пољу ношења крова како би се отворио простор за израду баце. Приликом рушења водити рачуна о стабилности целе конструкције. Овоз шута на депонију до 5 км. Осим плоче, пресећи рогове који постоје на кровној плочи и лим као покривач, водећи рачуна да се не оштети ништа осим неопходног за комплетирање ове позиције. Скица плоче је дата на листу бр. 2. Обрачун по m ² плоче где се у позицију рада обухвата и уклањање АБ плоче, дрвених рогова и лима. Све одложити на место које одреди инвеститор или одвезти на депонију удаљену до 5km.	m ²	8,04
5.	Пробијање отвора у кровној плочи за уградњу кровних прозора по истом принципу по којем је и претходна позиција описана. Димензије отвора су 80-140`см. Обрачун по m ² пробијене плоче.	M ²	2,40
6.	Пробијање отвора у зиду од гитер блокова димензија 110x260cm. Рушење дела зида се изводи зида се изводи на првом спрату објекта Општинске управе тако да се мора водити рачуна о безбедности, као и да се избегне оштећење других делова објекта. Такође, не сме се угрозити ни стабилност зида на коме се пробија отвор. Сав шут очистити и транспортовати на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ² пробијеног-срушеног зида.	M ²	2,86
7.	Уклањање подне подлоге ВИНИФЛЕКС са пода. Уклоњени материјал транспортовати на депонију до удаљености од 5km. Обрачун по m ² .	m ²	323,93
II Тесарски радови			
1.	Израда надстрешнице од дрвених елемената у свему према скицама приказаним на листовима бр. 6 и бр. 7. Надстрешницу израдити од суве резане чамове грађе I-II класе осушене у складу са прописима. Надстрешницу обложити даском, како зидове тако и кров у складу са скицама. Обложити је тер папиром у једном слоју преко даске и причврстити лајснама. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције надстрешнице.	M ²	9,19

III Лимарски радови			
1.	Набавка материјала, транспорт и израда кровног покривача од поцинкованог пластифицираног лима, са припремом у виду израде конструкције од дрвене фосне. У ову позицију обухватити и све опшивке (увале l=320cm RS до 70cm и ветар лајсне l=620cm, RS=40cm) које се могу видети на скици бр. 5 и бр. 6. Вертикалне површине обложити лимом са "нижим" ребром (2cm). Обрачун по m ² површина обложених лимом.	M ²	18,31
IV			
1.	Набавка, транспорт и уградња термоизолације подова од тврдо пресованог стиропора дебљине d=5cm. Обрачун по m ²	m ²	323,93
2.	Набавка, транспорт и уградња хидроизолације подова са кондором у једном слоју дебљине d=4mm. Хидроизолацију подићи 10 cm уз зидове. Припремити подлогу битулитумом. Све урадити у складу са правилима струке. Обрачун по m ²	m ²	13,5
V Бетонски радови			
1.	Набавка и транспорт материјала а затим и израда цементне кошуљице дебљине d=4cm од цементног малтера 1:3 преко тврдо пресованог стиропора а у свему према правилима струке. Преко термоизолације поставити ПВЦ фолију а уз зидове одбојни филц. Обрачун по m ²	m ²	323,93
VI Зидарски радови			
1	Зидање преградних зидова дебљине 10 cm сипорекс блоковима у продужном малтеру 1:2:6 или са лепком, са израдом серклажа. У висини надвратних греда, или на висини од 200cm урадити армирано бетонске секлаже висине 15cm. Марка бетона је МБ 20 а арматура серклажа 4ф8 са узенгијама ф6/25. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену зида улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела. Обрачун по m ² зида. Отвори се одбијају.	m ²	
2.	Набавка материјала, транспорт и обрада зидова од сипорекс блокова "лепком на мрежицу" до потруне глатке површине, као подлоге за глетовање. Обрачун по m ²	m ²	
VII			
1.	Набавка и уградња појединачног кровног прозора "Velux "tip GGU" димензија 78x140 cm са алуминијумском опшивком прозора ознаке ЕДХ, укупне висине профила до 90 mm. Прозор је израђен од ламиниране дрвене сржи и завршно обрађен белим водоотпорним полиуретаном и застакљен термоизолационим стаклом 4+16+4 mm,	КОМ	2,00

	<p>пуњеним аргоним. Унутрашње стакло је флотирано а спољно од каљеног стакла.</p> <p>На врху прозора је вентилациони отвор са преклопом и уграђеним филтером за заштиту од прашине и инсеката. Крило се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на врху крила. Прозор поставити по упуству произвођача а у ову позицију обухватити уграђен прозор са свим додатним радовима. (заптивним, лимарским...) до потпуног комплетирања уградње прозора.</p> <p>Обрачун по комаду прозора.</p>		
2.	<p>Израда и уградња застакљених ПВЦ прозора димензије 140x126 см. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичним ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора по избору инвеститора. Крила прозора застаклити термо флот стаклом. Крила прозора застаклити термо флот стаклом са термо прекидом d=4-t-16+4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом. Мере поново узети на лицу места.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	ком	1,00
3.	<p>Израда и постављање једнокрилних зстакљених алуминијумских врата димензија 90x205 см. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном, и дихтовати ЕПДМ гумом по шеми столарије. Поставити оков од елоксираног алуминијума са свим потребним лајснама. Врата застаклити стаклом дебљине 5mm и дихтовати гумом. Стандардна брава са три кључа. Три шарке по крилу. Боја по избору инвеститора. ВРАТА V</p> <p>Обрачун по комаду комплет уграђених врата</p>	ком	9,00
4.	<p>Израда и уградња једнокрилних зстакљених алуминијумских врата димензија 90x205 см. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном, и дихтовати ЕПДМ гумом по шеми столарије. Поставити оков од елоксираног алуминијума са свим потребним лајснама. Врата застаклити непрозирним пескареним стаклом дебљине 5mm и дихтовати гумом. Стандардна брава са три кључа. Три шарке по крилу. Боја по избору инвеститора. ВРАТА V2</p> <p>Обрачун по комаду комплет уграђених врата</p>	ком	1,00
5.	<p>Израда и уградња једнокрилних незастакљених алуминијумских врата димензија 80x205 см. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном, и дихтовати ЕПДМ гумом по шеми столарије. Поставити оков од елоксираног алуминијума са свим потребним лајснама. Стандардна брава са три кључа. Три шарке по крилу. Боја по избору инвеститора. ВРАТА V3</p> <p>Обрачун по комаду комплет уграђених врата</p>	ком	4,00
6.	<p>Израда и уградња светларника димензија 110x260 см са оковом од алуминијумских петокоморних профилима и термопан стаклом 6+12+6 см у згради Општинске Управе. Овом позицијом обухватити и све зидарске и молерско фарбарске радове до комплетирања позиције</p>	ком	1,00

	Обрачун по комаду.		
VIII <i>Керамичарски радови</i>			
1.	Набавка, транспорт и уградња подних плочица I класе од гранитне керамике димензија 30x30cm. Плочице лепити лепком за плочице на армирано бетонску плочу у слогу по избору инвеститора. Подлогу претходно припремити а полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очиситити. Обрачун по m ² пода.	m ²	122,62
2.	Набавка, транспорт материјала и уградња сокле од гранитне керамике висине 10cm. Плочице лепити лепком. Боја и слог по избору инвеститора. Обрачун по m'	m'	88,99
3.	Набавка, транспорт и уградња зидних синтерованих керамичких плочица I класе од гранитне керамике димензија 30x30cm на зидове у ВЦ. Плочице лепити лепком за плочице на обрађену подлогу у слогу по избору инвеститора до висине од 180cm. Подлогу претходно припремити а полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и касније зид очистити. Обрачун по m ² .	m ²	25,31

Партија 3: Фасадерски радови

	Опис позиције рада	јединица мере	Количина
I	Фасадерски радови		
1.	Припрема фасаде стругањем подлупљених делова на постојећој фасади. Обрачун по m ²	m ²	259,20
2.	Обрада постојеће фасаде наношењем два слоја лепка за фасаду са потребном мрежицом и угаоним лајснама за фасаду на ивцима објекта и прозорима-шпалетнама. Затим, наношење двофракцијске фасаде у тону по избору инвеститора преко претходно нанетог прајмера. Овом позицијом обухватити и набавку и монтажу и демонтажу скеле. Приликом монтаже скеле водити рачуна о прописаним условима безбедности на раду. За сав потребан материјал претходно доставитити атесте о квалитету. Обрачун по m ² .	m'	864,00

Партија 4: Електро радови

Број	Позиција	Јед. мере	Количина
------	----------	-----------	----------

I.	Напајање, мерење и разводне табле испорука, уградња и повезивање главно-разводног ормара израђеног од пластифицираног лима димензија 1000x1200x250, који садржи следећу опрему		
1.	главни прекидач $i_n=125A$, са напонским окидачем за даљинско искључење	КОМ	1
2.	аутоматски осигурач С6-32А, једнополни, 6ка	КОМ	46
3.	Диференцијална склопка 4P,63А,50 ma-tip AC-230 V	КОМ	1
4.	Диференцијална склопка 2P,16А,30 ma-tip AC-230 V	КОМ	3
5.	Остали ситан материјал, CU шине, проводници за шемирање заштитни пертинакс 2mm, потпорни изолатори, P _g уводнице, натписи и сл	КПЛ	1
6.	Комплет ожичен, обележен, монтиран и повезан	КОМ	1
	Испорука и уградња кабла		
7.	PP00-Y 5X16 mm ² -доводни из MRO	М	40
	Испорука материјала и уградња носача каблова РКН са поклопцем		
8.	100/200	КОМ	100
9.	200/200	КОМ	60
	Гибљиво негориво инсталационо црево		
10.	Fi 16 mm	М	180
11.	Fi 20 mm	М	300
12.	Fi 32 mm	М	180
13.	Fi 40 mm	М	20
II.	Инсталација осветљења и прикључница		
14.	Испорука материјала и израда прикључка светилки кабловима PPOO и PP-Y 3x1.5 положеним у зиду делом кроз регале, кабловице и обујмице. Просечна дужина је 11m	КОМ	75
15.	Испорука материјала и израда прикључка против-паник светилки каблом PPOO и PP-Y 3x1.5mm ² положеним у зиду делом кроз регале, кабловице и обујмице. Просечна дужина 20m.	КОМ	8
16.	Испорука материјала и израда шухо монофазног прикључног места каблом PPOO и PP-Y 3X2.5mm ² положеним на зид делом кроз ПВЦ цев, кабловице и обујмице. Просечна дужина је 20m.	КОМ	36
17.	Испорука материјала и израда шухо монтажног прикључног места у санитарним блоковима, кухињама подруму каблом PP-Y 3X2.5mm U PVC цеви fi 13.5-16mm. Положеним на зид под малтер	КОМ	5
18.	Испорука материјала и израда прикључка светилке или уградња сијаличног грла	КОМ	75
19.	Испорука, уградња и повезивање главне сабирнице за изједначење потенцијала у лименом орману.	КОМ	1
20.	Испорука материјала и израда инсталације главног иуједначења потенцијала проводником PP-Y 6-10mm ² (обухвата уземљење телефонског и TRV ормана, КРО главних водоводних цеви и сл)	М	60
21.	Испорука материјала и израда инсталације допунског изједначења потенцијала у купатилима проводником P-Y 4 mm ² у кутији ПС49, са потребним бројем обујмица за цеви.	КОМ	1

22.	Испорука материјала и израда прикључног места телефонске инсталације проводником LYCU 4x2x0.5 у PVC цеви ϕ 13.5mm положеном на зид под малтер,просечне дужине 40m	КОМ	18
23.	FTP четворопарични кабл,категирије 6е,100 ohm,0.5 mm/24 AWG са ширмом од дупле фолије и ватроотпорним спољним омотачем-без халогена.FTP(4x2x0.5mm)100OHM LSHF-FR kat.5е Комплетно положен делом на регалима и HF инст.цевима у простору спушеног плафона и цевима у зиду Или поду и конектован на оба краја.Просечне дужине 40м.	М	24
III.	Инсталациона опрема - Испорука,монтажа и повезивања инсталационе опреме за уградњу у зид		
24.	Једнополни прекидач,беле боје 10А, 250 V~, 2 модула Mosaic Legrand,комплет са оквиром,носачем,маском и дознама.	КОМ	3
25.	Сериски прекидач,беле боје 10А,250V~,2 модула, Mosaic Legrand,комплет са оквиром,носачем,маском и дознама	КОМ	10
26.	Унакрсни прекидач, Mosaic Legrand,комплет са оквиром IP 44,носачем,маском и дознама	КОМ	4
27.	Једнополни прекидач,беле боје 10А,250V~,2 модула, Mosaic Legrand, комплет са оквиром IP 54, носачем,маско и дознама	КОМ	6
28.	Телефонска утичница,беле боје,RJ 11,1 модул, Mosaic Legrand, Комплет са оквиром,носачем,маском и дознама	КОМ	1
29.	2П+Е утичница,беле боје,2 модула,заштита од случајног додира, Mosaic Legrand,комплет са оквиром,носачем,маском и Дознама.	КОМ	36
30.	2Р+Е утичница IP 55,16А беле боје,2 модула,заштита од случајног додира, Mosaic Legrand,комплет са оквиром IP 55,носачем,маском и дознама	КОМ	5
31.	ЗИДНА КУТИЈА 8 МОДУЛА-ОПРЕМЕЉЕНА СА 1xRJ11+1HRJ45+3x2Р+Е УТИЧНИЦАМА,са следећом опремом: Телефонска утичница,беле боје,RJ 11,1 модул, Mosaic Legrand + 2Р+Е Утичница,беле боје,6 модула,заштита од случајног додира, Mosaic Legrand,3 ком+РЈ 45 утичница,рачунарска,кат.6,УТП,1 модула,беле боје, Mosaic Legrand,1 ком.+ Слепа маска,2 модула,беле боје, Mosaic Legrand	КОМ	11
32.	ЗИДНА КУТИЈА 16 МОДУЛА-ОПРЕМЕЉЕНА СА 1HRJ 11+ 2HRJ 45+4x2p+e утичницама,са следећом опремом: Телефонска утичница,беле боје,RJ 11,1 модула, Mosaic Legrand +2p+e утичница,беле боје,2 модуларна,заштита од случајног додира, Mosaic Legrand,4 ком+ RJ 45 утичница,рачунарска,кат.6,УТР, 2 модула,беле боје, Mosaic Legrand.	КОМ	6
33.	Испорука,монтажа и повезивање светиљки: Уградна флуоросцентна светиљка са два флуо компакт цеви 26w,са стакленим дифузором. IP 20 предспојним справама,ожиченим носачима светиљки и осталим помоћним материјалом.	КОМ	6

	Комплет светиљка са прибором за прикључење и монтажу. TИP 2		
34.	Уградна флуоросцентна светиљка са четири флуо компакт цеви 18W, са стакленим дифузором. IP 20 предспојним справама, ожиченим носачима светиљки и осталим помоћним материјалом. Комплет светиљка са прибором за прикључење и монтажу, TИP 5.	КОМ	69
35.	Флуоросцентна светиљка са једним флуо цеви од 8W са уграђеним NI-CD акумулаторским батеријама, у припремном споју, са аутономијом од 3 сата у случају нестанка мрежног напона. IP 40. Натпис "ИЗЛАЗ", слична типу PANIC 1x18W(Tapic) комплет светиљка са прибором за прикључење и монтажу.	КОМ	8
36.	Кабинет назидни комплетно инсталиран, прикључен на ел. енергетски извод и уземљен на главну сабирницу за изједначење потенцијала. 19", 21 XU, 600x600мм(WxD)	КОМ	1
37.	Изводни телефонски орман типа ITO L III димензија(630x590x125mm) за уградњу у зид израђен од лима са вратиманцима и бравом, опремљен са: кабловска глава капацитета 40x2, реглете 10x2 орман комплетно повезан, пустен у рад и прикључен на уземљење.	КОМ	1
38.	Савремена дигитална телефонска централа, опремљена са: модулом за прикључење 20 дигиталних ехтензија, 2x BISDN прикључка за јавну ТТ(прилагодити према могућностима Телкома), Аку батеријом 48V и припадајућим софтвером. Могућност умрежавања. Комплетно инсталирана и пуштена у исправан рад	КОМ	1
IV	Остали радови		
39.	Испитивање инсталација и пуштање под напон		паушално
40.	Испитивање инсталације, израда стручног мишљења атеста од стране овлашћене институције		паушално
41.	Израда пројектне документације изведеног стања		паушално

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ ЗА ЕЛЕКТРО РАДОВЕ:

Овим предмером обухваћена је испорука, монтажа, испитивање, пуштање у погон, пробни рад и примопредаја свог материјала и опреме који су наведени у појединим позицијама.

Такође, цене укључују испоруку и уградњу свог ситног неспецифицираног материјала потребног за комплетирање опреме и радова, као и за довођење у првобитно стање дела осталих радова евентуално оштећених током извођења инсталација из овог пројекта.

У цену се урачунава поред вредности свог потребног материјала и потребне радне снаге и сви порези и доприноси за рад и материјал.

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати важећим српским стандардима.

Извођач може уградити и другу опрему (односно материјал), али под условом да тај има исте електротехничке и конструктивне карактеристике као и наведена, а то потврђује и оверава надзорни орган.

Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важећим српским прописима важећим за предметну врсту радова.

Цена укључује и израду све потребне радиониичке документације потребне за производњу, монтажу, испитивање, пуштање у рад и одржавање опреме.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да **оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година):
 - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду:
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда).**
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
(докази издати након објављивања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Додатни услови:

Да располаже са:

- **Финансијским капацитетом:** да располаже са неопходним финансијским капацитетом потребним за извршење предметне набавке, што доказује потписаном изјавом (образац бр.4 – за све партије)
- **Кадровским:**

За партије 1,2,3: да има најмање 3 стално запослени радника (доказ М-образац) и једног инжењер или дипл. Инжењер грађевинске струке са одговарајућом за извођење грађевинских радова у сталном радном односу, као доказ прилаже се М образац, копија лиценце и потврде о важности лиценце

За партију 4. Потребно је да Понуђач запошљава најмање једно лице у сталном радном односу (доказ М-образац) као и једног инжењера електро-енергетских инсталацијаса одговарајућом лиценцом(450 или 850), као доказ прилаже се М образац, копија лиценце и потврда о важности.

- **техничким капацитетом:** да има потребну опрему за рад, што доказује потписаном изјавом (образац бр.4 – за све партије)

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у

којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је по партијама: Партија 1: Гипс-картонски, молерско-фарбарски и подопологачки радови; Партија 2: Бетонски, зидарски и др.радови; Партија 3:Фасадерски радови; Партија 4: Електро радови

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину (укоричена, запакована у пластифицирану фасциклу са механизмом и сл.)

Уколико Понуђач конкурише за више партија, дужан је да своје понуде преда у посебним ковертима за сваку партију, комплетно, тако да се оне независно могу оцењивати.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације (посебно за сваку партију) доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 36/14, Партија_____ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у отвореном поступку ЈНВВ 36/14, Партија_____ - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 26.09.2014. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Благовременно достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **26.09 .2014.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
 - докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
 - обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 36/14, Партија ___ " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447 Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему пред/оригиналног рачуна или ситуације на архиви Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Јавна набавка спроводи се у сарадњи са организацијом УНДП, те је по основу овог споразуму ослобођена плаћања пореза на додату вредност, Извршилац радова дужан је да у потпуности сарађује са Наручиоцем у поступку ослобађања од ПДВ-а.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Додатни радови

У току извођења радова може доћи до промена количина уграђеног материјала и случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца могу се одобрити додатне количине материјала-радова у износу до највише од 10% од вредности уговора.

Гарантни рок

Гарантни рок на квалитет свих изведених радова је најмање 2 године од датума потписивања окончане ситуације. Након изведених радова потребно је приложити атесте о квалитету уграђеног материјала.

Код електро радова поред напред наведеног, потребно је додатно приложити Атесте о испитивању инсталација.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по

виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 2 (две) године од испостављања окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Снабдевача на име доброг извршења посла.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену биће изабрана понуда понуђача који има бољу техничку опремљеност.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,

Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНВВ-р 36/14 , Партија_____**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн.бр.**ЈНВВ-р 36/14 Партија_____** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 дин.

Подносилац понуде – Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде – Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова за адаптацију пословних просторија у згради "Данице", у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 36/14, Партија _____, подносим:

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЗА АДАПТАЦИЈУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА (У
ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У ЗГРАДИ „ДАНИЦЕ“)

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
 2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
 3. - Матични број: _____
 4. - Порески број: _____
 5. - Шифра делатности: _____
 6. - Бројеви телефона: _____
 7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
 8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3-1.

	Опис позиције рада	јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно
I	Радови од гипс картона				
1.	Израда преградних зидова од гипс картонских плоча на металној потконструкцији. Дебљина зидова је 9,5cm док је дебљина гипс картонских плоча 12,5mm. Зидове испунити терволом дебљине 7 cm. Висина зидова и до 350cm а у складу са тим усвојити потребну технологију израде. На листу бр. 3. приказане су позиције зидова. Спојеве и углове обрадити бандаж тракама и лајснама све до припреме за глетовање. Обрачун по m ² израђеног зида	m ²	313,24		
2.	Облагање унутрашњости баџе која се израђује од дрвета гипс картонским плочама на металној потконструкцији. Обавезно, пре израде облоге, поставити термоизолацију од тервола дебљине 20 cm. Обрачун по m ² облоге.	m ²	16,46		
3.	Израда преградног зида на месту демонтираних врата. Дебљина зида је 9,5cm док је дебљина гипс картонских плоча 12,5mm. Зид испунити терволом дебљине 10 cm. Шпалетну обрадити гипс картонским плочама или малтером. Обрачун по m ² израђеног зида	m ²	1,85		
				SUM	
II	Плафони				
1.	Израда спуштеног плафона, растера 60x60cm, боје и структуре по избору инвеститора са потребном потконструкцијом. Обрачун по m ² уграђеног спуштеног плафона	m ²	264,69		
				SUM	
III	Подполагачки радови				
1.	Набавка материјала, транспорт и уградња подне подлоге од ламината I класе дебљине d=8mm (водоотпоран, отпоран на хабање, за високофреквентне просторије). Ламинат поставити преко филца у свему према правилима струке. Овом позицијом обухватити и све ивичне лајсне које треба поставити. Обрачун по m ²	m ²	293,31		

				SUM	
IV	Молерско фарбарски радови				
1.	Бојење зидова полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора уз претходно глетовање 2 пута.	m ²	882,56		
				SUM	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА		
<i>I</i>	<i>Радови од гипс картона</i>	
<i>II</i>	<i>Плафони</i>	
<i>III</i>	<i>Подполагачки радови</i>	
<i>IV</i>	<i>Молерско фарбарски радови</i>	
		SUM

Комерцијални услови:

- **Рок извршења радова је 30** календарских дана од дана потписивања Уговора.
- **Рок плаћања** 45 дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3-2.

	Опис позиције рада	јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно
I	<i>Демонтажа и рушење</i>				
1.	Рушење АБ степеништа на поткровљу. Степениште се састоји од 5 степеника, ширине 150 см. У позицију обухватити и одвоз шута на депонију удаљености до 5km. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције степеништа.	m ²	2,18		
2.	Демонтажа постојећих носача конструкције машинских инсталација са плафона (предметни простор је био производни простор), а затим одлагање на место које одреди инвеститор, депонију или стовариште секундарних сировина на удаљености не већој од 5 km. Обрачун по m' челичних цеви које се демантирају. Слика изгледа носача је дата у прилогу. Обрачун по m' цеви које се демантирају	m'	155,00		
3.	Демонтажа врата и штока у поткровљу. Одлагање врата на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демантираних врата.	kom	1,00		
4.	Рушење пуне Аб плоче, LMT или омниа плоче у пољу ношења крова како би се отворио простор за израду баџе. Приликом рушења водити рачуна о стабилности целе конструкције. Овоз шута на депонију до 5 км. Осим плоче, пресећи рогове који постоје на кровној плочи и лим као покривач, водећи рачуна да се не оштети ништа осим неопходног за комплетирање ове позиције. Скица плоче је дата на листу бр. 2. Обрачун по m ² плоче где се у позицију рада обухвата и уклањање Аб плоче, дрвених рогова и лима. Све одложити на место које одреди инвеститор или одвезти на депонију удаљену до 5km.	m ²	8,04		

5.	Пробијање отвора у кровној плочи за уградњу кровних прозора по истом принципу по којем је и претходна позиција описана. Димензије отвора су 80-140 ^o cm. Обрачун по m ² пробијене плоче.	M ²	2,40		
6.	Пробијање отвора у зиду од гитер блокова димензија 110x260cm. Рушење дела зида се изводи зида се изводи на првом спрату објекта Општинске управе тако да се мора водити рачуна о безбедности, као и да се избегне оштећење других делова објекта. Такође, не сме се угрозити ни стабилност зида на коме се пробија отвор. Сав шут очистити и транспортовати на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ² пробијеног-срушеног зида.	M ²	2,86		
7.	Уклањање подне подлоге ВИНИФЛЕКС са пода. Уклоњени материјал транспортовати на депонију до удаљености од 5km. Обрачун по m ² .	m ²	323,93		
				SUM	
II	Тесарски радови				
1.	Израда надстрешнице од дрвених елемената у свему према скицама приказаним на листовима бр. 6 и бр. 7. Надстрешницу израдити од суве резане чамове грађе I-II класе осушене у складу са прописима. Надстрешницу обложити даском, како зидове тако и кров у складу са скицама. Обложити је тер папиром у једном слоју преко даске и причврстити лајснама. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције надстрешнице.	M ²	9,19		
				SUM	
III	Лимарски радови				
1.	Набавка материјала, транспорт и израда кровног покривача од поцинкованог пластифицираног лима, са припремом у виду израде конструкције од дрвене фосне. У ову позицију обухватити и све опшивке (увале l=320cm RS до 70cm и ветар лајсне l=620cm, RS=40cm) које се могу видети на скици бр. 5 и бр. 6. Вертикалне површине обложити лимом са "нижим" ребром (2cm). Обрачун по m ² површина обложених лимом.	M ²	18,31		

				SUM	
``VII	Столарски радови				
1.	<p>Набавка и уградња појединачног кровног прозора "Velux "tip GGU" димензија 78x140 cm са алуминијумском опшивком прозора ознаке ЕДХ, укупне висине профила до 90 mm. Прозор је израђен од ламиниране дрвене сржи и завршно обрађен белим водоотпорним полиуретаном и застакљен термоизолационим стаклом 4+16+4 mm, пуњеним аргоном. Унутрашње стакло је флотирано а спољно од каљеног стакла.</p> <p>На врху прозора је вентилациони отвор са преклопом и уграђеним филтером за заштиту од прашине и инсеката. Крило се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на врху крила. Прозор поставити по упуству произвођача а у ову позицију обухватити уграђен прозор са свим додатним радовима. (заптивним, лимарским...) до потпуног комплетирања уградње прозора. Обрачун по комаду прозора.</p>	ком	2,00		
2.	<p>Израда и уградња застакљених ПВЦ прозора димензије 140x126 cm. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичним ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора по избору инвеститора. Крила прозора застаклити термо флот стаклом. Крила прозора застаклити термо флот стаклом са термо прекидом d=4-t-16+4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом. Мере поново узети на лицу места. Обрачун по комаду</p>	ком	1,00		

3.	Израда и постављање једнокрилних зстакљених алуминијумских врата димензија 90x205 cm. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном, и дихтовати ЕПДМ гумом по шеми столарије. Поставити оков од елоксираног алуминијума са свим потребним лајснама. Врата застаклити стаклом дебљине 5mm и дихтовати гумом. Стандардна брава са три кључа. Три шарке по крилу. Боја по избору инвеститора. ВРАТА V Обрачун по комаду комплет уграђених врата	ком	9,00		
4.	Израда и уградња једнокрилних зстакљених алуминијумских врата димензија 90x205 cm. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном, и дихтовати ЕПДМ гумом по шеми столарије. Поставити оков од елоксираног алуминијума са свим потребним лајснама. Врата застаклити непрозирним пескареним стаклом дебљине 5mm и дихтовати гумом. Стандардна брава са три кључа. Три шарке по крилу. Боја по избору инвеститора. ВРАТА V2 Обрачун по комаду комплет уграђених врата	ком	1,00		
5.	Израда и уградња једнокрилних незастакљених алуминијумских врата димензија 80x205 cm. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном, и дихтовати ЕПДМ гумом по шеми столарије. Поставити оков од елоксираног алуминијума са свим потребним лајснама. Стандардна брава са три кључа. Три шарке по крилу. Боја по избору инвеститора. ВРАТА V3 Обрачун по комаду комплет уграђених врата	ком	4,00		
6.	Израда и уградња светларника димензија 110x260 cm са оковом од алуминијумских петокоморних профилима и термопан стаклом 6+12+6 cm у згради Општинске Управе. Овом позицијом обухватити и све зидарске и молерско фарбарске радове до комплетирања позиције Обрачун по комаду.	ком	1,00		
				SUM	
VIII	Керамичарски радови				

1.	Набавка, транспорт и уградња подних плочица I класе од гранитне керамике димензија 30x30cm. Плочице лепити лепком за плочице на армирано бетонску плочу у слогу по избору инвеститора. Подлогу претходно припремити а полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. Обрачун по m ² пода.	m ²	122,62		
2.	Набавка, транспорт материјала и уградња сокле од гранитне керамике висине 10cm. Плочице лепити лепком. Боја и слог по избору инвеститора. Обрачун по m ¹	m ¹	88,99		
3.	Набавка, транспорт и уградња зидних синтерованих керамичких плочица I класе од гранитне керамике димензија 30x30cm на зидове у ВЦ. Плочице лепити лепком за плочице на обрађену подлогу у слогу по избору инвеститора до висине од 180cm. Подлогу претходно припремити а полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и касније зид очистити. Обрачун по m ² .	m ²	25,31		
				SUM	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА	
I	<i>Демонтажа и рушење</i>
II	<i>Тесарски радови</i>
III	<i>Лимарски радови</i>
IV	<i>Изолатерски радови</i>
V	<i>Ветонски радови</i>
VI	<i>Зидарски радови</i>
VII	<i>Столарски радови</i>
VIII	<i>Керамичарски радови</i>
SUM	

Комерцијални услови:

- **Рок извршења радова је 30** календарских дана од дана потписивања Уговора.
- **Рок плаћања** 45 дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3-3.

	Опис позиције рада	јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно
I	Фасадерски радови				
1.	Припрема фасаде стругањем подлупљених делова на постојећој фасади. Обрачун по m ²	m ²	259,20		
2.	Обрада постојеће фасаде наношењем два слоја лепка за фасаду са потребном мрежицом и угаоним лајснама за фасаду на ивцима објекта и прозорима-шпалетнама. Затим, наношење двофракцијске фасаде у тону по избору инвеститора преко претходно нанетог прајмера. Овом позицијом обухватити и набавку и монтажу и демонтажу скеле. Приликом монтаже скеле водити рачуна о прописаним условима безбедности на раду. За сав потребан материјал претходно доставити атесте о квалитету. Обрачун по m ² .	m'	864,00		
				SUM	

Комерцијални услови:

- **Рок извршења радова је 30** календарских дана од дана потписивања Уговора.
- **Рок плаћања 45** дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3-4.

Партија 4: Електро радови

Број	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Укупно
I.	Напајање, мерење и разводне табле испорука, уградња и повезивање главно-разводног ормара израђеног од пластифицираног лима димензија 1000x1200x250, који садржи следећу опрему				
1.	главни прекидач ip=125A, са напонским окидачем за даљинско искључење	ком	1		
2.	аутоматски осигурач С6-32А, једнополни, бка	ком	46		
3.	Диференцијална склопка 4P,63А,50 ma-tip AC-230 V	ком	1		
4.	Диференцијална склопка 2P,16А,30 ma-tip AC-230 V	ком	3		
5.	Остали ситан материјал, CU шине, проводници за шемирање заштитни пертинакс 2mm, потпорни изолатори, Pг уводнице, натписи и сл	кпл	1		
6.	Комплет ожичен, обележен, монтиран и повезан	ком	1		
	Испорука и уградња кабла				
7.	PP00-Y 5X16 mm ² -доводни из MRO	м	40		
	Испорука материјала и уградња носача каблова PKN са поклопцем				
8.	100/200	ком	100		
9.	200/200	ком	60		
	Гибљиво негориво инсталационо црево				
10.	Fi 16 mm	м	180		
11.	Fi 20 mm	м	300		
12.	Fi 32 mm	м	180		
13.	Fi 40 mm	м	20		
II.	Инсталација осветљења и прикључница				
14.	Испорука материјала и израда прикључка светиљки кабловима PPOO и PP-Y 3x1.5 положеним у зиду делом кроз регале, кабловице и обујмице. Просечна дужина је 11m	ком	75		
15.	Испорука материјала и израда прикључка против-паник светиљки каблом PPOO и PP-Y 3x1.5mm ² положеним у зиду делом кроз регале, кабловице и обујмице. Просечна дужина 20m.	ком	8		
16.	Испорука материјала и израда шухо монофазног прикључног места каблом PPOO и PP-Y 3X2.5mm ² положеним на зид делом кроз ПВЦ цев, кабловице и обујмице. Просечна дужина је 20m.	ком	36		
17.	Испорука материјала и израда шухо монтажног прикључног места у санитарним блоковима, кухињама подруму каблом PP-Y 3X2.5mm U PVC цеви fi 13.5-16mm. Положеним на зид под малтер	ком	5		
18.	Испорука материјала и израда прикључка светиљке или уградња сијаличног грла	ком	75		

19.	Испорука, уградња и повезивање главне сабирнице за изједначење потенцијала у лименом орману.	ком	1		
20.	Испорука материјала и израда инсталације главног иуједначења потенцијала проводником PP-Y 6-10mm ² (обухвата уземљење телефонског и TRV ормана, КРО главних водоводних цеви и сл)	м	60		
21.	Испорука материјала и израда инсталације допунског изједначења потенцијала у купатилима проводником P-Y 4 mm ² у кутији ПС49, са потребним бројем обујмица за цеви.	ком	1		
22.	Испорука материјала и израда прикључног места телефонске инсталације проводником LYCU 4x2x0.5 у PVC цеви fi 13.5mm положеном на зид под малтер, просечне дужине 40m	ком	18		
23.	FTP четворопарични кабл, категорије 6е, 100 ohm, 0.5 mm/24 AWG са ширмом од дупле фолије и ватроотпорним спољним омотачем-без халогена. FTP(4x2x0.5mm)100OHM LSHF-FR kat.5е Комплетно положен делом на регалима и HF инст. цевима у простору спушеног плафона и цевима у зиду Или поду и конектован на оба краја. Просечне дужине 40m.	м	24		
III.	Инсталациона опрема - Испорука, монтажа и повезивања инсталационе опреме за уградњу у зид				
24.	Једнополни прекидач, беле боје 10А, 250 V~, 2 модула Mosaic Legrand, комплет са оквиром, носачем, маском и дознама.	ком	3		
25.	Сериски прекидач, беле боје 10А, 250V~, 2 модула, Mosaic Legrand, комплет са оквиром, носачем, маском и дознама	ком	10		
26.	Унакрсни прекидач, Mosaic Legrand, комплет са оквиром IP 44, носачем, маском и дознама	ком	4		
27.	Једнополни прекидач, беле боје 10А, 250V~, 2 модула, Mosaic Legrand, комплет са оквиром IP 54, носачем, маско и дознама	ком	6		
28.	Телефонска утичница, беле боје, RJ 11, 1 модул, Mosaic Legrand, Комплет са оквиром, носачем, маском и дознама	ком	1		
29.	2П+Е утичница, беле боје, 2 модула, заштита од случајног додира, Mosaic Legrand, комплет са оквиром, носачем, маском и Дознама.	ком	36		
30.	2Р+Е утичница IP 55, 16А беле боје, 2 модула, заштита од случајног додира, Mosaic Legrand, комплет са оквиром IP 55, носачем, маском и дознама	ком	5		
31.	ЗИДНА КУТИЈА 8 МОДУЛА-ОПРЕМЕЉЕНА СА 1xRJ11+1HRJ45+3x2P+Е УТИЧНИЦАМА, са следећом опремом: Телефонска утичница, беле боје, RJ 11, 1 модул, Mosaic Legrand + 2P+Е	ком	11		

	Утичница,беле боје,6 модула,заштита од случајног додира, Mosaic Legrand,3 ком+PJ 45 утичница,рачунарска,кат.6,УТП,1 модула,беле боје, Mosaic Legrand,1 ком.+ Слепа маска,2 модула,беле боје, Mosaic Legrand				
32.	ЗИДНА КУТИЈА 16 МОДУЛА-ОПРЕМЉЕНА СА 1HRJ 11+ 2HRJ 45+4x2p+е утичницама,са следећом опремом: Телефонска утичница,беле боје,RJ 11,1 модула, Mosaic Legrand +2p+е утичница,беле боје,2 модуларна,заштита од случајног додира, Mosaic Legrand,4 ком+ RJ 45 утичница,рачунарска,кат.6,УТП, 2 модула,беле боје, Mosaic Legrand.	КОМ	6		
33.	Испорука,монтажа и повезивање светилки: Уградна флуоросцентна светиљка са два флуо компакт цеви 26w,са стакленим дифузором. IP 20 предспојним справама,ожиченим носачима светилки и осталим помоћним материјалом. Комплет светиљка са прибором за прикључење и монтажу.TIP 2	КОМ	6		
34.	Уградна флуоросцентна светиљка са четири флуо компакт цеви 18W,са стакленим дифузором. IP 20 предспојним справама,ожиченим носачима светилки и осталим помоћним материјалом. Комплет светиљка са прибором за прикључење и монтажу,TIP 5.	КОМ	69		
35.	Флуоросцентна светиљка са једним флуо цеви од 8W са уграђеним NI-CD акумулаторским батеријама,у припремној споју,са аутономијом од 3 сата у случају нестанка мрежног напона.IP 40.Натпис "ИЗЛАЗ",слична типу PANIC 1x18W(Topic) комплет светиљка са прибором за прикључење и монтажу.	КОМ	8		
36.	Кабинет назидни комплетно инсталиран,прикључен на ел.енергетски извод и уземљен на главну сабирницу за изједначење потенцијала. 19",21 XU,600x600мм(WxD)	КОМ	1		
37.	Изводни телефонски орман типа ИТО L III димензија(630x590x125mm) за уградњу у зид израђен од лима са вратиманцима и бравом,опремљен са: кабловска глава капацитета 40x2,реглете 10x2 орман комплетно повезан,пустен у рад и прикључен на уземљење.	КОМ	1		
38.	Савремена дигитална телефонска централа,опремљена са: модулом за прикључење 20 дигиталних ехтензија, 2x VIDSN прикључка за јавну ТТ(прилагодити према могућностима Телкома), Аку батеријом 48V и припадајућим софтвером.Могућност умрежавања. Комплетно инсталирана и пуштена у исправан рад	КОМ	1		
IV	Остали радови				
39.	Испитивање инсталација и пуштање под напон			пауш	

			ално		
40.	Испитивање инсталације, израда стручног мишљења атеста од стране овлашћене институције		пауш ално		
41.	Израда пројектне документације изведеног стања		пауш ално		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I.	Напајање, мерење и разводне табле				
II.	Инсталација осветљења и прикључења				
III.	Инсталациона опрема				
IV.	Остали радови				
	УКУПНО без ПДВ-а				

Комерцијални услови:

- **Рок извршења радова је 30** календарских дана од дана потписивања Уговора.
- **Рок плаћања** 45 дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 36/14 Партија_____ Адаптацију пословних просторија (у власништву Општине Чајетина које се налазе у згради "Данице") _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености кадровских капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5-1.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Адаптација пословних просторија (у власништву Општине Чајетина које се налазе у згради згради «Данице») која се налази на адреси Александра Карађорђевића бр. 6 Чајетина. Адаптација обухвата радове из Партије _____ (пун назив партије) које је потребно извршити у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

За партије 1,2,4

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5-2.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Припрема фасаде стругањем подлупљених делова на постојећој фасади. Обрачун по m^2
Обрада постојеће фасаде наношењем два слоја лепка за фасаду са потребном мрежицом и угаоним
лајснама за фасаду на ивцима објекта и прозорима-шпалетнама. Затим, наношење двофракцијске
фасаде у тону по избору инвеститора преко претходно нанетог прајмера. Овом позицијом обухватити и
набавку и монтажу и демонтажу скеле. Приликом монтаже скеле водити рачуна о прописаним условима
безбедности на раду. За сав потребан материјал претходно доставити атесте о квалитету. Обрачун по
 m^2 .

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА партија 1,2,4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Број:

Датум:

Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р

о радовима на адаптацији пословних просторија (у власништву Општине
Чајетина које се налазе у згради „Данице“).

у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 36/14 Партија_____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа Председник Општине
Милан Стаматовић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
Број рачуна: _____
које заступа директор _____

и

_____ (у даљем тексту Подизвађач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити
податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Предмет овог уговора су радов на адаптацији пословних просторија (у власништву
Општине Чајетина које се налазе у згради „Данице“). Партија _____

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу позива за подношење понуда за радове на адаптацији
пословних просторија у згради „Данице“, спровео поступак јавне набавке велике вредности
под редним бројем ЈНВВ 36/14, партија_____.

• да је извршилац услуга _____,2014. године доставио понуду број _____ која се
налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

• да понуда извршиоца услуга у свему одговара спецификацији из конкурсне
документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

• да је наручилац услуга донео одлуку о додели уговора број xxxxxxxxx од xxxx.2014.
године, којом је уговор о извођењу радова доделио извођачу радова.

Члан 1.

Предмет овог уговора су испорука опреме и извођење радова на адаптацији пословних просторија
у згради „Данице“ Партија _____

ЦЕНА

Члан2.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене из усвојене понуде наручиоца су непроменљиве.

У току извођења радова може доћи до промена количина уграђеног материјала и случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца могу се одобрити додатне количине материјала-радова у износу до највише од 10% од вредности уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2.овог уговора, извршити преносом средстава на рачун Извођача у року од 45 дана од пријема пред/рачуна са пратећом документацијом, и то:

- привременим и окончаним ситуацијама, у висини вредности испоручене опреме и изведених радова;

- коначним рачуном, по испоруци и завшетку свих уговорних радова.

Извођач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз привремене и окончане ситуације Записник о извршеној испоруци опреме и извршеним радовима, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача;

- за коначно плаћање, коначни рачун и Записник о коначној примопредаји опреме и радова, у смислу члана 10. овог уговора, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

Јавна набавка спроводи се у сарадњи са организацијом УНДП, те је по основу овог споразуму ослобођена плаћања пореза на додатну вредност, Извршилац радова дужан је да у потпуности сарађује са Наручиоцем у поступку ослобађања од ПДВ-а.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко меницу,

потписана, регистрована и оверена са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, предаје се приликом потписивања овог уговора. Уз меницу се достављају следећа документа:

- 1) Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- 2) Оверена фотокопија картона депонованих потписа од стране банке,
- 3) Захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Наручилац ће 7 дана пре наплате гаранције обавестити Извођача о наплати.

РОК

Члан 5.

Извођач радова обавезује се да испоручи сва добра и изврши радове на адаптацији пословних просторија у згради „Данице“ Партија _____, у свему према својој понуди и техничкој спецификацији наручиоца, који су саставни део овог уговора, правилима струке и важећим законским прописима који се односе на ову врсту радова, у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.

Испорука опреме и извођење радова по овом уговору ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Извођач потпишу Записник о коначној примопредаји опреме и радова из члана 1. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 6.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 7.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Извођач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у износу од xxxxxxxxxxxx динара и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан

задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, из члана 10. овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- 1.** Испоручи опрему и изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
- 2.** Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
- 3.** За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојеће објекте односно инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
- 4.** Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења монтаже и осталих уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
- 5.** Именује одговорно лице за испоруку, монтажу опреме и извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
- 6.** Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
- 7.** Приликом испоруке опреме и извођења радова достави: атестну документацију и гарантни лист за испоручену опрему и материјале које намерава да угради;
- 8.** Предузме законом прописане мере заштите на раду;
- 9.** За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на пројектовану документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
- 10.** Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- 1.** Извођачу омогући несметани приступ објекту;
- 2.** Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
- 3.** Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;
- 4.** Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- 5.** Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у трајању од 2 (две) године од коначне примопредаје радова и сачињавања Записника о коначној примопредаји радова. Након изведених радова потребно је приложити атесте о квалитету уграђеног материјала.

(Код електро радова поред напред наведеног, потребно је додатно приложити Атесте о испитивању инсталација.)

Уколико се у гарантном року јаве неки недостаци, Извођач је дужан да их без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева за отклањање грешака у гарантном року од стране одговорног лица Наручиоца, отклони о свом трошку.

Ако Извођач недостатке које се јаве у гарантном року не отклони у року из овог члана Наручилац има право да, на терет Извођача, ангажује другог извођача радова за отклањање тих недостатака.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора.
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеном 4. Овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 14.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ,
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА,
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ,
Милан Стаматовић

МОДЕЛ УГОВОРА партија 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Број:
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р

о радовима на изради фасаде на згради старог Супа
у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-р 36/14 Партија 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа Председник Општине
Милан Стаматовић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
Број рачуна: _____
које заступа директор _____

и

_____ (у даљем тексту Подизвађач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на постављању фасаде на згради старог Супа

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу позива за подношење понуда за радове на постављању фасаде на згради старог Супа, спровео поступак јавне набавке велике вредности под редним бројем ЈНВВ 36/14, партија 3.

- да је извршилац услуга _____, 2014. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда извршиоца услуга у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је наручилац услуга донео одлуку о додели уговора број xxxxxxxxx од xxxx.2014. године, којом је уговор о извођењу радова доделио извођачу радова.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на постављању фасаде на згради старог Суп-а у складу са техничким карактеристикама.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.
Јединичне цене из усвојене понуде наручиоца су непроменљиве.

У току извођења радова може доћи до промена количина уграђеног материјала и случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца могу се одобрити додатне количине материјала-радова у износу до највише од 10% од вредности уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2.овог уговора, извршити преносом средстава на рачун Извођача у року од 45 дана од пријема пред/рачуна са пратећом документацијом, и то:

- пивременим и окончаним ситуацијама, у висини вредности испоручене опреме и изведених радова;

- коначним рачуном, по испоруци и завшетку свих уговорних радова.

Извођач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз привремене и окончане ситуације Записник о извршеној испоруци опреме и извршеним радовима, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача;

- за коначно плаћање, коначни рачун и Записник о коначној примопредаји опреме и радова, у смислу члана 10. овог уговора, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

Јавна набавка спроводи се у сарадњи са организацијом УНДП, те је по основу овог споразуму ослобођена плаћања пореза на додату вредност, Извршилац радова дужан је да у потпуности сарађује са Наручиоцем у поступку ослобађања од ПДВ-а.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко меницу,

потписана, регистрована и оверена са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, предаје се приликом потписивања овог уговора. Уз меницу се достављају следећа документа:

- 4) Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- 5) Оверена фотокопија картона депонованих потписа од стране банке,
- 6) Захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Наручилац ће 7 дана пре наплате гаранције обавестити Извођача о наплати.

РОК

Члан 5.

Извођач радова обавезује се да изврши радове на постављању фасаде на згради старог Суп-а Партија 3 , у свему према својој понуди и техничкој спецификацији наручиоца, који су саставни део овог уговора, правилима струке и важећим законским прописима који се односе на ову врсту радова, у року од 30 дана од дана увођења у посао.

Испорука опреме и извођење радова по овом уговору ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Извођач потпишу Записник о коначној примопредаји опреме и радова из члана 1. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 6.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 7.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Извођач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у износу од xxxxxxxxxxxx динара и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, из члана 10. овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- 1.** Испоручи опрему и изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
- 2.** Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 5. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 6. овог уговора;
- 3.** За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојеће објекте односно инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
- 4.** Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења монтаже и осталих уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
- 5.** Именује одговорно лице за испоруку, монтажу опреме и извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
- 6.** Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
- 7.** Приликом испоруке опреме и извођења радова достави: атестну документацију и гарантни лист за испоручену опрему и материјале које намерава да угради;
- 8.** Предузме законом прописане мере заштите на раду;
- 9.** За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на пројектовану документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
- 10.** Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- 1.** Извођачу омогући несметани приступ објекту;
- 2.** Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
- 3.** Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;
- 4.** Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- 5.** Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у трајању од 2 (две) године од коначне примопредаје радова и сачињавања Записника о коначној примопредаји радова. Након изведених радова потребно је приложити атесте о квалитету уграђеног материјала.

Уколико се у гарантном року јаве неки недостаци, Извођач је дужан да их без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева за отклањање грешака у гарантном року од стране одговорног лица Наручиоца, отклони о свом трошку.

Ако Извођач недостатке које се јаве у гарантном року не отклони у року из овог члана

Наручилац има право да, на терет Извођача, ангажује другог извођача радова за отклањање тих недостатака.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора.

- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеном 4. Овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 14.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ,
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА,
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ,
Милан Стаматовић

Наведене Прилоге можете преузети на следећој адреси:

<https://www.dropbox.com/s/18s92kar5s2v7bc/Prilozi.rar?dl=0>

(уколико приступате из Word документа задржите команду Ctrl и кликнете на наведени линк, потом преузмите документ)