

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-121-3/14-01
Датум: 07. јул 2014. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-у 34 /14**

ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

1. Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012);
2. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013).

Чајетина, јул 2014. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39.
Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Пројекти пре/парцелације и
Урбанистички пројекти
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
* опис предмета набавке: Израда планске документације
* назив из ОРН: Студија изводљивости, саветодавне услуге и анализа

* ознака из ОРН: 71241000
2. Опис : Студијом интегрисаног управљања карстним подземним водним ресурсима
на подручју планинског масива Златибора неопходно је обухватити следеће активности:
А. ИЗРАДА НЕОПХОДНИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ
ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА
Б. ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА
НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНИНСКОГ МАСИВА ЗЛАТИБОРА
В. ИЗРАДА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА ЗА МОНИТОРИНГ И
АНАЛИЗУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕРГИСАНОГ УПРАВЉАЊА КАРСТНИМ
ВОДНИМ РЕСУРСИМА
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

ЗА НАБАВКУ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

(закључење Уговора о услугама израде планске документације, континуирано у току уговорног периода)

ЗА ИЗРАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СТУДИЈЕ ИНТЕГРИСАНОГ УПРАВЉАЊА КАРСТНИМ ПОДЗЕМНИМ ВОДНИМ РЕСУРСИМА НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНИНСКОГ МАСИВА ЗЛАТИБОРА, НАБАВКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ НЕОПХОДНЕ ТЕРЕНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА МОНИТОРИНГ И ИЗРАДУ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА - ПРВА ФАЗА

Студијом интегрисаног управљања карстним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора неопходно је обухватити следеће активности:

А. ИЗРАДА НЕОПХОДНИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Подлоге за извођење детаљних хидрогеолошких истраживања би требало да се састоје од следећих целина:

1. Израда просторно-планских и социо-економских подлога, која подразумева анализу следећих фактора:

- Анализу промена броја становника и миграционих трендова на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу туристичких трендова на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу саобраћајне инфраструктуре на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу индустријске активности на подручју планинског масива Златибора.

2. Израда климатолошких подлога, у оквиру којих је неопходно извести следеће активности:

- Анализу режима падавина за репрезентативни осматрачки период,
- Анализу температурног режима ваздуха за репрезентативни осматрачки период,
- Анализу потенцијалне евапотранспирације за репрезентативни осматрачки период,
- Израду карата изохијета и Тијесенових полигона.

3. Израда хидрографско-хидролошких подлога, у оквиру које је неопходно урадити следеће:

- Израду прегледне хидрографске карте планинског масива Златибора,
- Прорачун површина сливних подручја свих сталних водотока на подручју планинског масива Златибора,

- Одређивање типова дренажне мреже свих сталних водотока на подручју планинског масива Златибора,
- Одређивање морфометријских карактеристика сливова сталних водотока на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу режима протицаја и водостаја сталних водотока на којима постоје осматрања ових елемената режима.

4. Израда геоморфолошких подлога, која подразумева следеће активности:

- Израду дигиталног елевационог модела планинског масива Златибора,
- Анализу доминантних геоморфолошких процеса,
- Морфогенетску, морфолошку и морфометријску анализу доминантних геоморфолошких облика на подручју планинског масива Златибора,
- Израду олеате карстних геоморфолошких облика на карстним деловима терена,
- Прорачун степена скаршћености терена,
- Прорачун нагиба терена,
- Анализу педолошких карактеристика подручја Златибора.

5. Израда геолошких подлога, о уквиру које је неопходно извести следеће:

- Детаљан опис свих заступљених литостратиграфских јединица,
- Израду геолошке карте планинског масива Златибора,
- Израду одговарајућих геолошких профила,
- Израду тектонске карте планинског масива Златибора,
- Анализу неотектонских карактеристика планинског масива Златибора,
- Детаљну анализу руптурног склопа терена.

6. Израда хидрогеолошких подлога, која подразумева следеће:

- Издавање заступљених типова издани на основу структурног типа порозности и хидродинамичких карактеристика,
- Израду хидрогеолошке карте,
- Израду хидрогеолошких профила,
- Опис репрезентативних водних појава и објеката у оквиру доминантних типова издани,
- Анализу квалитативних својстава подземних вода,
- Израду олеате хемијског састава подземних вода на основу анализе основног анјонско-катјонског састава,
- Прелиминарну оцену ресурса подземних вода на подручју планинског масива Златибора.

7. Водопривредне подлоге, у оквиру којих је неопходно извести следеће:

- Анализу тренутног начина водоснабдевања становништва на подручју планинског масива Златибора,

- Анализу тренутног коришћења подземних вода за остале потребе (хидрогеотермални ресурс, флаширање, наводњавање, рибогојство, техничке и противпожарне сврхе, мини-хидроцентралe, балнеологија и др.)
- Анализу управљања отпадом и његов утицај на подземне воде,
- Анализу управљања отпадним водама и њихов утицај на подземне воде.

Б. ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНИНСКОГ МАСИВА ЗЛАТИБОРА

1. Извођење хидрогеолошког картирања терена, у оквиру ког је неопходно извести

следеће активности:

- Прикупљање свих битних података о хидрогеолошких појавама и објектима на подручју планинског масива Златибора (положај, издашност, квалитативна својства, услови заштите, намена, потенцијал идр.)
- Класификација свих хидрогеолошких појава и објеката по различитим критеријумима (тип издани, издашност, температура, квалитет, приведеност намени, услови заштите идр.)
- Одабир репрезентативних хидрогеолошких појава и објеката за мониторинг мрежу.

2. Успостављање репрезентативне осматрачке мреже и извођење континуалних режимских осматрања на одабраним хидрогеолошким појавама и објектима, где је потребно приступити следећим активностима:

- Постављању кишомерних станица на деловима терена који нису адекватно покривени осматрачком мрежом РХМЗ-а (минимум 1 осматрачка станица на 250 км²),
- Инсталирању инструмената за мерење водостаја/протицаја на репрезентативним карстним врелима на подручју планинског масива Златибора,
- Извођењу осматрања промена водостаја/протицаја на репрезентативним карстним врелима,
- Извођењу минимум 6 серија хидрометријских мерења током једног хидролошког циклуса на репрезентативним карстним врелима на подручју планинског масива Златибора,
- Извођењу осматрања промена температура и електропроводљивости подземних вода на репрезентативним карстним врелима,
- Извођењу осматрања промена дубина до нивоа подземних вода на репрезентативним истражно-експлоатационим бунарима,
- Узорковању и изради физичко-хемијских анализа подземних вода са репрезентативних хидрогеолошких појава и објеката.

3. Извођење периодичних осматрања одређених квалитативних параметара

подземних и површинских вода, у оквиру којих је неопходно извести следеће:

- Извођење хидрометријских мерења на сталним површинским водотоцима на којима се не врше осматрања од стране РХМЗ-а,

- Узорковање и израду одговарајућих квалитативних анализа површинских водотокова на репрезентативним осматрачким пунктовима са категоризацијом водотокова на основу хемизма,

4. Извођење специјалистичких хидрогеолошких и других истраживања, у оквиру којих је неопходно извести следеће активности:

- Утврђивање степена испуцалости пукотинског типа издани непосредним мерењима на репрезентативним литолошким профилима,
- Утврђивање геотермалног градијента и геотермалног степена на основу расположивих података

V. ИЗРАДА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА ЗА МОНИТОРИНГ И

АНАЛИЗУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕРГИСАНОГ УПРАВЉАЊА КАРСТНИМ ВОДНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ове фазе неопходно је извести следеће кораке:

У оквиру ове фазе неопходно је извести следеће кораке:

1. Набавку и инсталацију најмање 5 дајвера за континуално осматрање температуре, електропроводљивости и нивоа вода. Неопходно је да дајвери садрже gsm data logger-е за континуално слање података централном серверу.

2. Набавку и инсталацију најмање 1 аутоматски кишомер са gsm data logger-има за континуално слање података централном серверу

3. Набавку и инсталацију најмање 5 камера за спољне услове. На најмање 5 осматрачких пунктова предвидети алтернативни вид напајања камера коришћењем фотонапоских ћелија.

4. Израду оригиналног софтверског пакета, који мора садржати интерактивну базу података као и интерактивну веб апликацију за континуално праћење стања животне средине и параметара који ће бити континуално осматрани. Софтверски пакет не сме бити преузет од било ког евентуално постојећег или сличног софтверског пакета, и мора постати власништво општине Чајетина, а аутори могу задржати ауторска права на исти.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да **оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година):
 - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)Вишег суда у Београду:
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
(докази издати након објављивања позива)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

- Напомена: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. Ст. 2. Закона) – (Изјава,Образац бр.2.)

Додатни услови:

1.1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

1. Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета - потврде нбс-а о броју дана великвидности;
2. Да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) остварио пословни приход, и то већи од **30.000.000,00** динара за сваку годину за коју су достављени подаци, што се доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке бон-јн агенције за привредне регистре, регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину.

1.2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Понуђач мора да има довољан технички капацитет:

1. Канцеларијски простор $\geq 100\text{m}^2$
2. Лабораторијски простор $\geq 50\text{m}^2$

Што доказује достављањем доказа о праву својине или праву коришћења објеката.

1.3. Услов о довољном кадровском капацитету:

Понуђач мора имати најмање 30 запослених лица од тога:

1. – најмање 15 запослених лица са високом и вишом стручном спремом
2. – најмање 2 доктора наука из области геолошког менаџмента са лиценцама (обе лиценце)
3. – три инжењера са лиценцама 392 и 492

392-одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката, и
492-одговорни извођач радова на изради хидрогеолошких подлога

Имајући у виду научно-истраживачки карактер тражене услуге неопходно је да понуђач достави доказе о 2 доктора наука са лиценцом 392, 3 инжењера геологије-хидрогеологије са лиценцом 392 и 3 инжењера геологије-хидрогеологије са извођачком лиценцом 492

Доказује се достављањем «М» обрасца (овереног од стране републичког

фонда за пензионо и инвалидско осигурање) и копијом личне лиценце и потврде инжењерске коморе србије да су лиценце важеће.

1.4. Референце:

Понуђач мора имати тим (даље: извршиоце) чији чланови су у протеклих 5 (пет) година израдили:

1. У циљу доказивања познавања основних геолошких и хидрогеолошких карактеристика истражног простора најмање 4 (четири) пројеката примењених и/или детаљних хидрогеолошких истраживања на подручју Златибора.

2. У циљу доказивања генералне оспособљености за израду комплексних хидрогеолошких студија најмање (две) студије оцене ресурса подземних вода за простор минималне површине 50 km² (минималан услов с обзиром на минималну површину Златибора од 500 км²).

3. Имајући у виду научно-истраживачки аспект студије, израда најмање 1 (једног) софтверског пакета из области геонаука који обухвата израду и активну примену информационих система и базе података.

* Понуђач је обавезан да за сваку референтну услугу у вези израде пројеката примењених и/или детаљних хидрогеолошких истраживања и студије оцене

ресурса подземних вода које су наведене у обрасцу број 8. листа референтних

услуга, достави следеће:

1. Копију прве стране пројекта/студије
2. Списак учесника у изради пројекта/студије
3. Копију садржаја пројекта/студије
4. Тачан назив, адресу и контакт податке наручиоца пројекта/студије
5. Одговарајућа потврда о ауторима софтверског пакета од стране Завода за интелектуалну својину

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју

писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-у 34/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку јавне набавке мале вредности ЈНВВ 34/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 06.08.2014. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **06.08.2014.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,

- - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8. – Референт листа
- образци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 5.18. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 34/2014 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447 Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по пријему оригиналног рачуна или привремене ситуације на архиви Наручиоца, односно на начин истакнут у понди, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Понуђач у образцу понуде наводи начин плаћања.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву

5.16. МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

Предметне услуге пружаће се континуирано у складу са потребама Наручиоца. Истраживањем је обухваћен масив планине Златибор, односно територија општине Чајетина.

Трошкови изласка овлашћених радника изабраног Понуђача на терен, трошкови превоза, трошкови достављања пројекта – документације и други трошкови падају на терет изабраног Понуђача и не могу се нахнадно наплаћивати.

4.17. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

Изабрани Понуђач се обавезује да изради планску документацију за израду научно-истраживачке студије интегрисаног управљања картним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора, набавку и инсталацију неопходне теренске опреме за мониторинг и израду одговарајућег софтверског пакета (прве фазе) у року од 12 месеци од дана закључења Уговора. Понуђач доставља израђена документа у два примерака у штампаној и у електронској форми.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Понуђача на име доброг извршења посла.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријуму „**најнижа понуђена цена**”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, биће изабрана понуда која је прва приспела на адресу Наручиоца.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНВВ-у 34/2014**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн.бр. **ЈНВВ 09/2014** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 дин.

Подносилац понуде - Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде - Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга израде планске документације у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 34/14, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (I ФАЗА)

Понуда мора да обухвати све тражене услуге, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене услуге понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

.....

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в)
заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног
лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
 2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
 3. - Матични број: _____
 4. - Порески број: _____
 5. - Шифра делатности: _____
 6. - Бројеви телефона: _____
 7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
 8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора:

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____
понуђача
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Комерцијални услови:**

- Рок плаћања 45 дана од дана пријема рачуна или привремене ситуације на писарницу Наручиоца
- Динамика плаћања:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- Потребне услуге обављају се у континуитету, сагласно потребама Наручиоца у року од 12 месеци од дана потписивања Уговора.
- **Цена**

Ред.б р	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ- а.
1.	ИЗРАДА НЕОПХОДНИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА		
2.	ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНИНСКОГ МАСИВА ЗЛАТИБОРА		
3.	ИЗРАДА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА ЗА МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕРГИСАНОГ УПРАВЉАЊА КАРСТНИМ ВОДНИМ РЕСУРСИМА		
4.	УКУПНО		

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 34/14 - Израда планске документације, _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је досазавити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ЗА ИЗРАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СТУДИЈЕ ИНТЕГРИСАНОГ УПРАВЉАЊА КАРСТНИМ ПОДЗЕМНИМ ВОДНИМ РЕСУРСИМА НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНИНСКОГ МАСИВА ЗЛАТИБОРА, НАБАВКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ НЕОПХОДНЕ ТЕРЕНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА МОНИТОРИНГ И ИЗРАДУ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА - ПРВА ФАЗА

Студијом интегрисаног управљања карстним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора неопходно је обухватити следеће активности:

А. ИЗРАДА НЕОПХОДНИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Подлоге за извођење детаљних хидрогеолошких истраживања би требало да се састоје од следећих целина:

1. Израда просторно-планских и социо-економских подлога, која подразумева

анализу следећих фактора:

- Анализу промена броја становника и миграционих трендова на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу туристичких трендова на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу саобраћајне инфраструктуре на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу индустријске активности на подручју планинског масива Златибора.

2. Израда климатолошких подлога, у оквиру којих је неопходно извести следеће

активности:

- Анализу режима падавина за репрезентативни осматрачки период,
- Анализу температурног режима ваздуха за репрезентативни осматрачки период,
- Анализу потенцијалне евапотранспирације за репрезентативни осматрачки период,
- Израду карата изохијета и Тијесенових полигона.

3. Израда хидрографско-хидролошких подлога, у оквиру које је неопходно урадити

следеће:

- Израду прегледне хидрографске карте планинског масива Златибора,
- Прорачун површина сливних подручја свих сталних водотока на подручју планинског масива Златибора,
- Одређивање типова дренажне мреже свих сталних водотока на подручју планинског масива Златибора,

- Одређивање морфометријских карактеристика сливова сталних водотока на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу режима протицаја и водостаја сталних водотока на којима постоје осматрања ових елемената режима.

4. Израда геоморфолошких подлога, која подразумева следеће активности:

- Израду дигиталног елевационог модела планинског масива Златибора,
- Анализу доминантних геоморфолошких процеса,
- Морфогенетску, морфолошку и морфометријску анализу доминантних геоморфолошких облика на подручју планинског масива Златибора,
- Израду олеате карстних геоморфолошких облика на карстним деловима терена,
- Прорачун степена скаршћености терена,
- Прорачун нагиба терена,
- Анализу педолошких карактеристика подручја Златибора.

5. Израда геолошких подлога, о уквиру које је неопходно извести следеће:

- Детаљан опис свих заступљених литостратиграфских јединица,
- Израду геолошке карте планинског масива Златибора,
- Израду одговарајућих геолошких профила,
- Израду тектонске карте планинског масива Златибора,
- Анализу неотектонских карактеристика планинског масива Златибора,
- Детаљну анализу руптурног склопа терена.

6. Израда хидрогеолошких подлога, која подразумева следеће:

- Издвајање заступљених типова издани на основу структурног типа порозности и хидродинамичких карактеристика,
- Израду хидрогеолошке карте,
- Израду хидрогеолошких профила,
- Опис репрезентативних водних појава и објеката у оквиру доминантних типова издани,
- Анализу квалитативних својстава подземних вода,
- Израду олеате хемијског састава подземних вода на основу анализе основног анјонско-катјонског састава,
- Прелиминарну оцену ресурса подземних вода на подручју планинског масива Златибора.

7. Водопривредне подлоге, у оквиру којих је неопходно извести следеће:

- Анализу тренутног начина водоснабдевања становништва на подручју планинског масива Златибора,
- Анализу тренутног коришћења подземних вода за остале потребе (хидрогеотермални ресурс, флаширање, наводњавање, рибогојство, техничке и

- противпожарне сврхе, мини-хидроцентрале, балнеологија идр.)
- Анализу управљања отпадом и његов утицај на подземне воде,
- Анализу управљања отпадним водама и њихов утицај на подземне воде.

Б. ИЗВОЂЕЊЕ ДЕТАЉНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНИНСКОГ МАСИВА ЗЛАТИБОРА

1. Извођење хидрогеолошког картирања терена, у оквиру ког је неопходно извести

следеће активности:

- Прикупљање свих битних података о хидрогеолошких појавама и објектима на подручју планинског масива Златибора (положај, издашност, квалитативна својства, услови заштите, намена, потенцијал идр.)
- Класификација свих хидрогеолошких појава и објеката по различитим критеријумима (тип издани, издашност, температура, квалитет, приведеност намени, услови заштите идр.)
- Одабир репрезентативних хидрогеолошких појава и објеката за мониторинг мрежу.

2. Успостављање репрезентативне осматрачке мреже и извођење континуалних режимских осматрања на одабраним хидрогеолошким појавама и објектима, где је потребно приступити следећим активностима:

- Постављању кишомерних станица на деловима терена који нису адекватно покривени осматрачком мрежом РХМЗ-а (минимум 1 осматрачка станица на 250 км²),
- Инсталирању инструмената за мерење водостаја/протицаја на репрезентативним карстним врелима на подручју планинског масива Златибора,
- Извођењу осматрања промена водостаја/протицаја на репрезентативним карстним врелима,
- Извођењу минимум 6 серија хидрометријских мерења током једног хидролошког циклуса на репрезентативним карстним врелима на подручју планинског масива Златибора,
- Извођењу осматрања промена температура и електропроводљивости подземних вода на репрезентативним карстним врелима,
- Извођењу осматрања промена дубина до нивоа подземних вода на репрезентативним истражно-експлоатационим бунарима,
- Узорковању и изради физичко-хемијских анализа подземних вода са репрезентативних хидрогеолошких појава и објеката.

3. Извођење периодичних осматрања одређених квалитативних параметара

подземних и површинских вода, у оквиру којих је неопходно извести следеће:

- Извођење хидрометријских мерења на сталним површинским водотоцима на којима се не врше осматрања од стране РХМЗ-а,
 - Узорковање и израду одговарајућих квалитативних анализа површинских водотокова на репрезентативним осматрачким пунктовима са категоризацијом водотокова на основу хемизма,
4. Извођење специјалистичких хидрогеолошких и других истраживања, у оквиру којих је неопходно извести следеће активности:
- Утврђивање степена испуцалости пукотинског типа издани непосредним мерењима на репрезентативним литолошким профилима,
 - Утврђивање геотермалног градијента и геотермалног степена на основу расположивих података

В. ИЗРАДА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА ЗА МОНИТОРИНГ И

АНАЛИЗУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕРГИСАНОГ УПРАВЉАЊА КАРСТНИМ ВОДНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ове фазе неопходно је извести следеће кораке:

1. Набавку и инсталацију најмање 5 дајвера за континуално осматрање температуре, електропроводљивости и нивоа вода. Неопходно је да дајвери садрже gsm data logger-е за континуално слање података централном серверу.
2. Набавку и инсталацију најмање 1 аутоматски кишомер са gsm data logger-има за континуално слање података централном серверу
3. Набавку и инсталацију најмање 5 камера за спољне услове. На најмање 5 осматрачких пунктова предвидети алтернативни вид напајања камера коришћењем фотонапоских ћелија.
4. Израду оригиналног софтверског пакета, који мора садржати интерактивну базу података као и интерактивну веб апликацију за континуално праћење стања животне средине и параметара који ће бити континуално осматрани. Софтверски пакет не сме бити преузет од било ког евентуално постојећег или сличног софтверског пакета, и мора постати власништво општине Чајетина, а аутори могу задржати ауторска права на исти.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ *(пун назив и седиште)*

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ у _____. години, извршио следеће услуге на

_____ (назив израђене студије, пројекта) по Уговору
_____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга у отвореном поступку: ЈНВВ-у 34/14 Израда планске документације и у друге сврхе се не може користити.

ИНВЕСТИТОР:

(потпис и печат овлашћеног лица)

Место: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Број: 404-121- /14-02
Датум: _____
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ) о изради планске документације у отвореном поступку јавне набавке ЈНМВ-у34/14

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа председник општине Милан
Стаматовић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и
постоји)

_____ (Подизвођач- ако
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге израде планске документације за израду научно-истраживачке студије интегрисаног управљања картним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора, набавку и инсталацију неопходне теренске опреме за мониторинг и израду одговарајућег софтверског пакета (прве фазе)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 34/14 Набавка услуга израде планске документације, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да континуирано, а на позив Наручиоца изврши предметне услуге описане у техничкој спецификацији које су предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.2014. године, заведеној код Наручиоца подбројем _____ од _____.2014. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Цена услуга Понуђача утврђена је у свему према усвојеној понуди Понуђача и јединичним ценама по појединачним фазама истраживања и иста износи укупно:

_____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара. Порез на додату вредност пада на терет Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и истом су обухваћени сви трошкови Понуђача.

Члан 2.

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или привремене/окончане ситуације на писарницу Наручиоца . Привремена/окончана ситуација мора бити потписана од стране Наручиоца, односно лица које је одређено као надзор над овим пословима. У рачуну се исказују све услуге које је Понуђач обавио по основу конкретног посла, по јединичним ценама исказаним у Понуди Понуђача.

Динамика плаћања:

1. _____
2. _____
3. _____

Члан 3.

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди тачан квалитет предметних услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да са извршењем уговорених услуга отпочне одмах по потписивању овог Уговора, као и да исте у целости изврши у року утврђеном у усвојеној Понуди, те да о извршеним услугама сачини и достави Наручиоцу одговарајуће документе, у два примерака у штампаној и у електронској форми. Предметне услуге Понуђач ће извршити у року од 12 месеци од дана потписивања овог Уговора.

Члан 5.

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Члан 6.

У случају да извршилац касни са извршењем услуге својом кривицом исти је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% укупне уговорене вредности из члана 1. за сваки дан закашњења, а укупно највише до 5% укупне уговорене вредности из члана 1. Уговора. Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења извршиоцу, уз издавање одговарајућег обрачуна, са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Члан 7.

Понуђач и Наручилац ће, преко за то овлашћених лица испред обе уговорне стране извршити записничку примопредају извршених услуга овог Уговора.

На крају истраживања Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу документацију за израду научно-истраживачке студије интегрисаног управљања картним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора, набавку и инсталацију неопходне теренске опреме за мониторинг и израду одговарајућег софтверског пакета (прве фазе).

Уколико приликом примопредаје Наручилац буде имао примедбе на достављену документацију из става 2. овог члана дужан је да исте у писаној

форми рекламира Понуђачу, а овај да исте, о свом трошку, у целости отклони у року од 5 радних дана.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлаћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. _____ од _____. 2014. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана након извршења посла.

Уколико Извршилац посла не обезбеди тачан квалитет наведених услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року, Наручилац ће активирати меницу. Уколико Извршилац не испоштује понуђени рок из своје прихваћене понуде а дат на име израде планске документације, Наручилац ће активирати меницу.

Члан 9.

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на снагу даном обостраног потписивања, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорених обавеза обе уговорне стране.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна, у писаној форми.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Председник Општине
Милан Стаматовић
