



На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 3 и 4 Другог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Чајетина бр. 2240-101-8/2014 од 03.10.2014.године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Чајетина за 2014.годину, бр.06-08/2014-01 од 26.02.2014.године

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

У САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Општина Чајетина на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада општина Чајетина преко Националне службе исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- трошкове спровођења јавних радова и
- трошкове обуке.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

2. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу, у висини од:

- 2.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
- 4.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

3. Накнада трошкова организовања обуке

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

Послодавац – извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке, у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси општина Чајетина, и то: трошкове доласка и одласка са рада, увећање зараде по основу минулог рада, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне зараде и зараде утврђене овим јавним конкурсом и припадајући износ доприноса за обавезно социјално осигурање на утврђену разлику зараде.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:**
здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:**
уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови
- **одржавања и заштите животне средине и природе:**
санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе
 - јавне установе и јавна предузећа
 - привредна друштва
 - предузетници
 - задруге
 - друштвене организације
 - удружења грађана
- сви са подручја општине Чајетина

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе;
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- је измирио уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, испостави Чајетина - Филијала Националне службе за запошљавање Ужице, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Ужице и испостави Чајетина или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, претходно коришћена средства Националне службе за јавне радове (при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Националне службе и послодавцима који су користили средства Националне службе за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе), програм обуке (при чему се предност даје програму усмереном на стицање знања преносивих и на рад код других послодаваца) и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале.

Национална служба за запошљавање у сарадњи са општином Чајетина задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен Споразумом.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ			
Ред. број	Критеријуми		Број бодова
1	Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине	10
		Социјалне, хуманитарне, културне делатности	10
		Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
2	Дужина трајања јавног рада	Од 5 до 6 месеци	20
		Од 3 до 4 месеца	10
		До 2 месеца	5
3	Планирани број незапослених лица	31 и више лица	20
		Од 11 до 30 лица	10
		До 10 лица	5
4	Претходно коришћена средства Националне службе	Коришћена средства и лица остала у радном односу	10
		Нису раније коришћена средства	10
		Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0
5	Програм обуке	Обуке усмерене на стицање знања преносивих и на рад код других послодаваца	10
6	Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале		до 20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			90

Критеријум „Коришћена средства и лица остала у радном односу“ подразумева да је извођач јавног рада са лицима који су били укључени у програм јавних радова, без обзира на њихов број, засновао радни однос на неодређено време, након истека обавезе по основу уговора о спровођењу јавних радова по јавним конкурсима Националне службе из 2011., 2012. и 2013. године.

Наведене податке Национална служба ће установљавати увидом у податке из ЈИС Националне службе, на дан подношења пријаве, а на основу података из пријаве за спровођење јавног рада.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник Општине Чајетина, уз претходно прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање општине Чајетина. Селекцију лица која ће бити ангажована на јавним радовима врши Национална служба за запошљавање – филијала Ужице, по прибављеном мишљењу председника Општине Чајетина односно Локалног савета за запошљавање.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник Општине Чајетина, Директор филијале Националне службе за запошљавање и послодавац - извођач јавног рада у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план – уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за простало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно, у законски утврђеним роковима, врши исплату зарада запосленима на текући рачун лица ангажованим на јавном раду и врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање
- врши исплату осталих обавеза у складу са Законом, а које не сноси Национална служба, и то: трошкове доласка и одласка са рада, увећање зараде по основу минулог рада, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне зараде и зараде утврђене овим јавним позивом и припадајући износ доприноса за обавезно социјално осигурање за утврђену разлику зараде
- Националној служби доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада
- Националној служби доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање – филијала Ужице и Испостава Чајетина, преко Позивног центра Националне службе, тел: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs као и на сајту општине Чајетина www.cajetina.org.rs

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 30.10.2014.године.