



Број:

Датум:

**ПРИЈАВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА – ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА 2014**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
Назив послодавца - извођача јавног рада		
Правна форма		
Матични број		
ПИБ		
Шифра претежне делатности		
Адреса (улица, број, место)		
Телефон / Факс		
Email / Web адреса		
Одговорно лице за реализацију јавног рада	Име и презиме	
	Телефон /Email адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ РАДУ

Назив јавног рада			
Област спровођења јавног рада	Социјалне, хуманитарне, културне делатности	<input type="checkbox"/>	
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>	
	Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>	
Трајање јавног рада			
Планирани број лица			
Локација	Број локација		
	Навести називе свих локација		
	Навести називе општина којој припадају локације		
Опис јавног рада			
Друштвени интерес који ће се остварити спровођењем јавног рада и значај јавног рада за локалну средину			
Конкретни циљеви јавног рада (детаљано описати)			
Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност			

**2. ТЕРМИН ПЛАН
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА**

Месец ¹	Назив општине и локације Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте ²	Послови Описати послове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Лица	
			Број лица	Занимања лица
1				
2				
3				

¹ Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је да разрадите активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

² Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно

**2. ТЕРМИН ПЛАН
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА**

Месец ³	Назив општине и локације Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте ⁴	Послови Описати послове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Лица	
			Број лица	Занимања лица
4				
5				
6				

³ Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је да разрадите активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

⁴ Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно

3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Стручна спрема	Занимање	Планирани број лица
I, II	-	
III, IV	-	
V, VI	-	
VII	-	

4. СРЕДСТВА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**4.1 СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ**

Стручна спрема	Број лица (1)	Број месеци (2)	Бруто зарада по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I, II				
III, IV				
V, VI				
VII				
УКУПНО:				

4.2 ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА

ДЕЛАТНОСТ	Број лица (1)	Износ по лицу (2)	УКУПНО (1*2)
Социјалне, хуманитарне, културне делатности		2.500,00	
Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре		4.500,00	
Одржавање и заштита животне средине и природе		4.500,00	

4.3 ОБУКА		
Да ли ће бити организована обука за лица ангажована на јавном раду?	НЕ <input type="checkbox"/>	
	ДА <input type="checkbox"/>	*

уколико је предвиђена обука, унети износ обуке – 50.000,00 динара по јавном раду

5. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ РАДА (НСЗ)	
4.1 Средства за зараде	
4.2 Трошкови спровођења јавног рада	
4.3 Обука	
УКУПНО	

6. ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА	
Средства НСЗ	
Други извори	
УКУПНО	

До сада коришћена средства Националне службе за спровођење јавних радова по јавним конкурсима из 2011-2013	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

7. ПРИЛОЗИ

Уз пријаву за спровођење јавног рада, приликом конкурисања потребно је приложити и следеће:

- Фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР.
- Фотографије места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);
- Списак лица корисника услуга – за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- Интерни програм обуке послодавца или образовне установе на прописаном обрасцу.

8. НАПОМЕНЕ

- Уколико не поседујете неки од тражених доказа (осим докази за које је наведено да су опциони), ваша пријава неће бити узет у даље разматрање.
- Национална служба за запошљавање задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

9. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Овим путем ја _____ (име и презиме одговорног лица), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у пријаву тачни и да сам упознат са свим условима из јавног конкурса.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

А. ПРОГРАМ ОБУКЕ				
МОДУЛИ	САДРЖАЈИ УЧЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА		ИСХОДИ УЧЕЊА (знања и вештине које ће полазник стећи)
		ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
УКУПНО ЧАСОВА		%	%	

В. ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБУКЕ	
Укупан број часова по програму	
Број радних дана у седмици	
Број часова по дану	
Укупно време за реализацију обуке (у радним данима)	
Број лица која ће бити укључена у програм	

С. ПРЕДАВАЧИ/ИНСТРУКТОРИ

Редни број	МОДУЛИ	ПРЕДАВАЧ / ИНСТРУКТОР
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Д. ЛОКАЦИЈА, ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ТЕОРИЈСКА НАСТАВА		ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
Назив установе		Назив установе/ последавца	
Улица и број		Улица и број	
Општина		Општина	
Место		Место	

Е. ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

ВРЕМЕ ПРОВЕРЕ (уписати датум или недељу за проверу знања и вештина)	ОПИС ИСПИТА / ТЕСТА ПОСТИГНУЋА (описати испит / тест за проверу знања и вештина)	ОПИС ПОСТУПКА ОЦЕЊИВАЊА (како се оцењују полазници)

У _____

Датум _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.
