

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Број: 404-167/15-02  
Датум: 04.09.2015. године;  
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ 10/15**  
**1. Отворени поступак, по партијама -**

**Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“ и услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15, 68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013 и 104/13).

Чајетина, септембар 2015. године;

## **САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 53

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, интернет страница: [www.cajetina.org.rs](http://www.cajetina.org.rs).
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15, 68/15), по партијама.
3. Предмет поступка јавне набавке: Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“ и услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору
4. Предмет јавне набавке је обликован у две партије:
  - партија 1 - Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“,
  - партија 2 - Услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору.
5. Резервисана набавка: не
6. Електронска лицитација:
7. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.
8. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:  
  
назив и ознака из ОРН: DA17-2 Пројекат „кључ у руке“  
назив и ознака из ОРН: 71521000 услуге надзора на градилишту.
2. Опис - назив набавке: Набавка радова - Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“ и услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

**ПАРТИЈА 1** - Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“

#### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење грађевинских, машинских и електро радова и пружање пратећих услуга и то:

Потребно је изградити нову исклопиву гондолу према спецификацији испоручиоца опреме ПОМА из Француске и нострификовати техничку документацију за грађење објекта гондоле на Златибору, са иницијалним капацитетом од 600 скијаша на сат, следећих основних карактеристика:

- надморска висина полазне станице – 959.70 mnm;
- надморска висина међустанице (погонске) станице – 1025.30 mnm;
- предложена надморска висина излазне станице – 1490.20 mnm;
- висинска разлика – 530.50m;
- пречник кабла 50мм ( две петље кабла појединачних тежина око 45тона)
- иницијални капацитет: исклопива осмоседна гондола 600 скијаша на сат;
- 2 електромотора снаге 1100 kw на међустаници
- Број линијских стубова 36
- Хоризонтална дужина  $L = 8969$  м
- вучна страна - 100% капацитет;
- силазна страна 100% капацитет.

#### **Полазна станица**

На ситуацији – геодетској подлози, приказана је диспозиција гондоле са локацијом позиције полазне станице. Неопходно је да се ката полазне станице налази на надморској висини 959,70 mnm, са формирањем платоа за прилаз скијаша и посетилаца.

Предвидети све неопходне радове како би се извршило формирање платоа у зони полазне станице гондоле, у укупној површини од 800м<sup>2</sup>.

Дренажни радови у зони полазне станице морају бити саставни део грађевинског пројекта гондоле.

Понудом обухватити и спољно осветљење платоа полазне станице, у складу са важећим прописима за јавну расвету.

Понуђач мора испоручити нову командну кућицу контејнерског типа за полазну станицу. Кућица мора бити комплетно испоручена и потпуно опремљена за рад, укључујући грејање и осветљење, са комплетном грађевинском столаријом. Контролна кућица се састоји из просторије за руковаоца гондоле и собе са контролним орманом. Понудом предвидети радове који се односи на опремљеност полазне станице у складу са техничком захтевима што је саставни део испоручене опреме од стране произвођача опреме. Извођач радова преузима опрему од наручиоца и врши комплетну уградњу исте уз контролу и сугестије испоручиоца опреме. :

- станична опрема полазне станице почев од станичних и сервисних платформи, пењалица и осталих неопходних делова за нормалан рад гондоле;
- стандардна управљачка опрема за погон гондоле и пратеће системе неопходне за несметан рад;
- погон у нужди са свим пратећим елементима; додатна безбедност против испадања ужета;
- носећа конструкција полазне станице;
- аутоматска улазна капија са три дела улаза;
- уводнице за полазну станицу, заштитне мреже и ограде;

### **Линија инсталације гондоле**

Трасу гондоле и положај стубова предвидети и испројектовати оптимално у складу са диспозицијом приказаном на ситуацији, водећи рачуна о укрштањима са постојећим и будућим стазама и путевима, као и језером „Рибница“, које служи за водоснабдевање. Прилазну рампу за укрцавање путника испројектовати порема важећим прописима за ту врсту објеката. Пројектом предвидети адекватне мере заштите од корозије са све челичне елементе инсталације гондоле.

Целокупну инсталацију гондоле заштитити од удара грома.

Понудом обухватити уградњу свих структурних елемената на траси жичаре, и то:

- Кабине капацитета 10 путника на линији опремљених свим пратећим копчама, опругама и вешаљкама, преузима се од Инвеститора а затим се поставља на линију гондоле.
- Комлетна линијска опрема (котурне батерије са пратећим елементима);
- Носећи стубови гондоле – цевасти стубови (торњеви), главе торњева, котурне батерије и платформе према спецификацији датој од стране Инвеститора и испоручиоца опреме. Компетна конструкција се преузима, транспортује, укрупњава и монтира на за то предвиђена места;
- Сервисне платформе и пењалице у складу са прописима;
- Јармови са сервисним гредама;
- Сигнални и линијски каблови – обухвата монтажу свих сигналних каблова и постављање на конструкцију гондоле. Сви материјали се преузимају од Испоручиоца опреме;
- Транспортно уже са достављањем сертификата произвођача – обухвата превоз каблова приближне тежине 45 тона, одмотавање, припрема за монтажу и спајање укључујући и затезање главниг ужади.

Понудом обухватити и испоруку канистера за пробно испитивање гондоле.

### **Међустаница (погонска) станица**

На ситуацији – геодетској подлози, приказана је диспозиција гондоле са локацијом позиције међустанице (погонске станице). Неопходно је да се ката полазне станице налази на надморској висини 1025,30 mnm, са формирањем платоа за прилаз скијаша и посетилаца. Место терминала погона је подземни у зони међустанице са стандардним покривањем од челика и плексигласа.

У оквиру међустанице пројектоват и и изградити две гаражне зграде на армиранобетонској подлози, једну за прву групу кабина укупно 27 и другу за фазу два од 28 кабина.

Предвидети све неопходне радове како би се извршило формирање платоа у зони међустанице гондоле.

Дренажни радови у зони међустанице морају бити саставни део грађевинског пројекта гондоле.

Понудом обухватити и спољно осветљење платоа међустанице, у складу са важећим прописима за јавну расвету.

Понуђач мора испоручити нову командну кућицу контејнерског типа за међустаницу. Кућица мора бити комплетно испоручена и потпуно опремљена за рад, укључујући грејање и осветљење, са комплетном грађевинском столаријом. Контролна кућица се састоји од једне контролне собе у погонској међустаници ( контролни ормани, ормани за напајање и гаражни ормани), као и соба за руковаоца, просторија за дисел мотор за спашавање.

Понудом предвидети радове који се односи на опремљеност међустанице у складу са техничком захтевима што је саставни део испоручене опреме од стране испоручиоца. Извођач радова преузима опрему од наручиоца и врши комплетну уградњу исте уз контролу и сугестије испоручиоца опреме. :

- станична опрема међустанице почев од станичних и сервисних платформи, пењалица и осталих неопходних делова за нормалан рад гондоле;
- стандардна управљачка опрема за погон гондоле и пратеће системе неопходне за несметан рад;
- погон у нужди са свим пратећим елементима; додатна безбедност против испадања ужета;
- носећа конструкција међустанице;
- гаража за прихват кабина гондоле постављених у две одвојене целине као по цртежу, опремљена системом за транспорт и лагеровање кабина (габарите гараже пројектовати на максимални капацитет гондоле са две гаражне целине као у прилогу, са спољашњом столаријом - вратима и прозорима, фасадом, електричним осветљењем, термоизолационим кровом и вратима за случај опасности).

Гаражу опремити радном платформом, шинама са носећим конзолама, скретницама, мотором за управљање и осталим пратећим елементима које испоручује произвођач гондоле.

У зони погонске станице предвидети паркинг простор за смештај 250 путничких возила, са уређењем подтла, дренажом и каналицама за одвођење површинских вода, на асфалтној подлози.

Коначно уређење приступног пута није обавеза извођача радова

Изразна станица

Изразну станицу пројектовати и градити на надморској висини 1490,20mm. Предвидети све неопходне радове како би се поред изградње изразне станице, извршило и планирање терена и формирање платоа у зони излаза, у укупној површини од 500m<sup>2</sup>.

Понуђач мора испоручити нову командну кућицу контејнерског типа за излазну станицу. Кућица мора бити комплетно испоручена и потпуно опремљена за рад, укључујући грејање и осветљење, са комплетном грађевинском столаријом.

Понудом предвидети опремљеност излазне станице у складу са техничком спецификацијом, и то:

- Станична опрема излазне станице почев од станичних и сервисних платформи, пењалица и осталих неопходних делова за нормалан рад гондоле;
- Носећа конструкција излазне станице;

### **ТС за напајање погонске станице**

За потребе напајања погонске станице(међустанице) електричном енергијом, потребно је изградити нову трафиостаницу 10/04кв, 2\*1000кВА, са свим потребним склоповима и уређајима у складу са условима надлежне институције. Предвидети изградњу кабловског прстена дужине  $2*18\ 000\text{м} = 36\ 000\text{м}$  са високонапонским каблом 10 кв. Од новоизграђене трафостанице до погонске станице гондоле, потребно је поставити везни напојни кабал са системом веза и заштите.

Понуду дати на основу приложених услова електродистрибуције, који су саставни део ове тендерске документације.

### **Пројектовање**

А. Израда техничке документације за изградњу жичаре:

1. Студија оправданости;
2. Нострификација Главног пројекта (архитектонско-грађевински, електро и машински пројекат гондоле) са Студијом о процени утицаја на животну средину;
3. Пројекат за извођење (архитектонско-грађевински, електро и машински пројекат гондоле).
4. Пројекат за извођење прикључног кабловског вода високог напона и ТС према условима надлежне институције

Понудом обухватити прибављање техничке контроле и нострификацију техничке документације. Техничка документација мора бити нострификована, израђена на српском језику, и достављена Кориснику у аналогном и дигиталном отвореном формату у државном координатном систему, у шест примерака.

Грађевински радови, електро-монтажни и машински радови на жичари:

У склопу понуде, предвидети извођење грађевинских, електро-монтажних и машинских радова на изградњи гондоле сопственом радном снагом и материјалом, земљаним радовима за формирање платоа на полазној станици и излазној станици, као и спољним уређењем полазне и излазне станице шкарпирањем и финалним засејавањем травнатог покривача. Све површине које су биле предмет земљаних радова затравити.

Истражни радови и израда елабората о геотехничким условима за темељење гондоле улазе у понуђену цену и представља обавезу Понуђача.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА - НАРУЧИОЦА**

1. Подлоге за давање понуде:
  - a) ситуациони план са уцртаном осом жичаре – прилог на CD-у;
  - b) подужни профил трасе - прилог на CD-у;
  - c) документација за грађевинске радове – Полазна станица, међустаница, линија гондоле ( стубна места), излазна станица – прилог на CD -у
  - d) Документација за машинске радове – цртеже опреме која се уграђује на полазну, међустабници, излазну станицу и линији гондоле- прилог на CD -у
  - e) Документација за електро радове- комплетне цртеже електро инсталација и шеме.- прилог на CD -у

## **ЛИСТА ПРИЛОГА**

У наставку текста дата је листа прилога и пратеће техничке документације

- Ситуација гондоле и подужни профил – 77003827.03
  - Диспозиција полазне станице – 7700589400 Г1
  - Диспозиција међустанице – 77005895
  - Диспозиција излазне станице – 7700589600 Г4
  - План полазне станице – 770075700 Г1
  - Припадајући анкери
  - План међустанице – 7700757100
  - Припадајући анкери
  - План излазне станице – 7700757200 Г4
  - Припадајући анкери
  - Нацрт гараже – 41063554 ПОМ
  - План темеља стубова Т1-Т19 – 77007823 ПОМ
  - План темеља стубова Т19-Т36 – 77007824 ПОМ
  - План изградње објекта – Д10093552ЕН
  - ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ ( комплетан документ)
  - МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ( комплетан документ уз сваку позицију радова – полазна станица, међустаница, излазна станица, линија инсталације )
- НА ЦД-у

НАПОМЕНА: Уз сваки цртеж који је приложен и који означава место градње, налази се превод на Српски језик са појмовима који су садржани у приложеном цртежу.

Свако заинтересовано лице се може обратити на е-mail адресу: [cajetina@gmail.com](mailto:cajetina@gmail.com), са захтевом за доставу или преузимање ЦД-а.



## **ПАРТИЈА 2 - Услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору**

### **Предмет јавне набавке**

Вршење стручног надзора над изградњом објекта у свему по процедурама и упутствима које су у потпуности усаглашене са законском регулативом Републике Србије, односно са Законом о планирању и изградњи (Сл. гл. РС. бр. 47/2003) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника (Сл. гл. РС", бр. 105/2003).

Сходно захтевима наручиоца, као и захтевима законодавства стручни надзорни органи треба да су оспособљени да управљају контролним и надзорним процесима у свим фазама изградње објекта и то:

1. ФАЗА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА,
2. ФАЗА ГРАЂЕВИНСКИХ и ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА,
3. ФАЗА УГРАДЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА, ПОСТРОЈЕЊА и ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ,
4. ДРУГЕ РАДОВЕ КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ У ТОКУ ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА.

Све време трајања процеса, стручни надзорни органи на челу са одговорним лицем стручног надзорног тима, својим свакодневним ангажовањем, на свим местима где се обављају радови или врши производња склопова или подсклопова опреме или инсталација које се уграђују у објекат који је предмет изградње, обезбеђује нарочито следеће:

1. контрола да ли се грађење врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
2. редовно и благовремено праћење квалитета радова који се изводе и провера да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
3. контрола и провера квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радовина извођењу темеља, арматуре, оплате, изолацијеи др.);
4. контрола квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
5. контрола усклађености грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење објекта и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;
6. благовремено уочавање промена услова градње објекта и предузимање потребних мера у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара утврђених геотехничким елаборатом и др.);
7. проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
8. редовно праћење динамике градње објекта и усклађености те градње са уговореним роковима, са праћењем и контролом количина уговорених и евентуално

допунских радова са праћењем буџета радова, и верификује финансијску документацију, (привремене и окончању ситуацију),

9. сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова,

10. периодично, писаним путем, (редовним по потреби и ванредним извештајем), обавештава наручиоца о свим битним елементима реализације радова, односно са превентивним и корективним мерама које се односе на радове и доставља писана мишљења о свим захтевима који се односе на промену битних услова из уговорно-погодбене документације, (организација, рокови, обим, буџет, ресурси, квалитети сл.)

11. прикупља сву понудбену, уговорну, градилишну, обрачунску и финансијску, атестну и другу документацију која прати изградњу и доставља је наручиоцу у фази примопредаје радова,

12. учествује у примопредаји радова и раду комисије за технички преглед, односно комисије за коначани обрачун вредности изведених радова.

13. дају упутства извођачу радова, сарађују са пројектантом и пројектантским надзором у циљу обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова и сарађују са извођачем радова у припреми пројекта изведеног објекта и решавању свих других питања која се појаве у току извођења радова.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Обавезни услови**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

##### **А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2) а)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**б)** извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**3)** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ под тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

### **Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**2)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**3)** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

### **Услови из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

### **Додатни услови за партију 1:**

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач мора да докаже да располаже:

1. Пословним капацитетом, и то:

1) да је извео грађевинске и електро радове и радове на машинским инсталацијама на изградњи најмање 2 објекта истог или сличног типа – гондоле, жичаре сличног капацитета у периоду не дужем од пет година пре дана објављивања позива за подношење понуда.

2) да поседује важеће сертификате SRPS ISO 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом, SRPS ISO 14001:2005 - Системи управљања заштитом животне средине, SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду, SRPS ISO 3834-3:1995, или одговарајуће.

2. Финансијским капацитетом, и то да је у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. години) остварио укупан пословни приход у износу од минимум 700.000.000,00 динара.

3. Техничким капацитетом, и то да има у власништву, по основу закупа или по основу лизинга следећу опрему:

- 10 багера снаге веће од 90KW,
- 1 булдожер снаге веће од 90KW,
- 10 камиона носивости веће од 20t,
- 2 ауто дизалице носивости веће од 30t,
- 6 комбинованих машина снаге веће од 60KW,
- складишни (производни) погон површине 1000m<sup>2</sup> у коме се може вршити припрема елемената за монтажу на удаљености од највише 40km од локације,
- складишни простор у коме ће се вршити припрема елемената опреме за монтажу атестиран мостни кран (дизалицу) носивости 5t,
- телескопску приколицу или друго одговарајуће транспортно средство за транспорт стубова дужине до 17m,
- 6 атестираних апарата за заваривање.

4. Кадровским капацитетом, и то да има у радном односу на одређено или неодређено радно време, односно у тренутку подношења понуда ангазоване по неком од основа из Закона о раду, минимум следеће кадрове:

- 10 атестираних варилаца,
- 40 монтера машинских и електро инсталација,
- 2 инжењера са лиценцом број 410,
- 2 инжењера са лиценцом број 430,
- 2 инжењера са лиценцом број 450,
- 1 инжењера са лиценцом број 414,
- 1 инжењера са лиценцом број 434,
- 250 радника разних профила неопходних за реализацију предмета јавне набавке
- 1 лице за безбедност и здравље на раду.

Испуњеност додатних услова, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За пословни капацитет:

- потврда од Наручиоца посла у слободној форми из које се на несумљив начин може закључити да је понуђач извео предметне радове, копија Уговора о извођењу радова и анексима уз исти уколико их је било и окончана ситуација
- копије важећих сертификата SRPS ISO 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом, SRPS ISO 14001:2005 - Системи управљања заштитом животне средине, SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду, SRPS ISO 3834-3:1995, или одговарајућих.

2. За финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за 2012, 2013 и 2014. годину

3. За технички капацитет:

- За багер, булдожер, ауто дизалице, комбиноване машине, телескопске приколице – копија пописне листе на дан 31.12.2014. године, односно копију Уговора о закупу или Уговора о лизингу,
- За камионе - копија пописне листе на дан 31.12.2014. године, односно копију Уговора о закупу или Уговора о лизингу, копију читача саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања од одговорности,
- За апарате за заваривање - копија пописне листе на дан 31.12.2014. године, односно копију Уговора о закупу или Уговора о лизингу, копију важећег атеста.

4. За кадровски капацитет:

- Списак кадрова који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке
- За запослене у радном односу М обрасце, односно за друге облике радног ангажовања копије уговора о радном ангажовању
- За инжењере са лиценцама – доказ о радном ангажовању код понуђача, копије лиценци и потврде о важности лиценци, а за атестиране завариваче копије атеста заваривача за све врсте потребних-пројектованих варова.
- За лице за безбедност и здравље на раду – доказ о радном ангажовању код понуђача и копија уверења о положеном стручном испиту

## **Додатни услови за партију 2:**

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач мора да докаже да располаже:

1. Финансијски капацитетом, и то да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци;

2. Пословним капацитетом и то да је пружао услуге стручног надзора, појединачно за сваку струку у вредности од по 2.000.000,00 динара у периоду не дужем од две године пре дана објављивања позива за подношење понуда;

3. Кадровским капацитетом, и то да има у радном односу на одређено или неодређено радно време, односно у тренутку подношења понуда ангажоване по неком од основа из Закона о раду, минимум следеће кадрове:

- 1 инжењера са лиценцом број 310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње
- 1 грађевинског инжењера са лиценцом број 410 или 411
- 1 електроинжењер са лиценцом број 450

- машински инжењер са лиценцом 434.
- За вршење стручног надзора, одређује се главни надзорни инжењер.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За финансијски капацитет: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последњих 6 месеци, издата после дана објављивања позива на Порталу ЈН;
2. За пословни капацитет: Потврде Наручилаца посла у слободној форми из којих се на несумљив начин може утврдити да је понуђач пружао предметне услуге, копије Уговора са Наручиоцем и анексе уз исти уколико их је било и оверене ситуације;
3. Списак кадрова који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке. За запослене у радном односу копије уговора о раду, односно за друге облике радног ангажовања копије уговора о радном ангажовању. За инжењере са лиценцама – доказ о радном ангажовању код понуђача, копије лиценци и потврде о важности лиценци, а за атестиране вариоце и копије атеста. За главног надзорног инжењера и потврда наручиоца, у слободној форми да ће лице, одређено именом и презименом вршити стручни надзор.

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњава само понуђач, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 3. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

**Заинтересована лица (потенцијални понуђачи) су у обавези да изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови уз претходну најаву на mail: [cajetina@gmail.com](mailto:cajetina@gmail.com) путем писмене пријаве која мора бити сачињена на меморандуму и потписана и оверена од стране овлашћеног лица. Приликом извршеног увида, заинтересована лица ће добити Потврду од наручиоца и у обавези су исту да приложе уз понуду. Понуда понуђача која не осадржи Потврду о обиласку локације где ће изводити радови ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Обилазак локације на којој ће се изводити радови могуће је извршити дана 10.09.2015. године у периоду 10-15 часова, и 17.09.2015. године у периоду 10-15 часова. Обавеза се односи на обе партије.**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.4. ПАРТИЈЕ**

**Предмет јавне набавке обликован у две партије:**

- партија 1 - Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“,
- партија 2 - Услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору.

### **5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина са **назнаком**:

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 10/15 – Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“ или Услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач који је поднео понуду за једну од партија не може поднети понуду за другу партију. У противном, обе партије ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## **5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНВВ-р 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 23.09.2015. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **23.09.2015.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

#### **5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Образац структуре цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- потврда о обилску локације
- за партију 1 – Динамички план извођења радова по данима, у коме ће се приказати динамика реализације сваког дела посла.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 10/15, број партије" Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** : Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134; факс: 031 831 447, mail: [cajetina@gmail.com](mailto:cajetina@gmail.com). Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.15. ЦЕНА**

За партију 1:

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

У цену радови обухватити цену свих грађевинских, електро-монтажних и машинских радова на изградњи гондоле са испитивањем, тестирањем и пуштањем у пробни рад, са издавањем одговарајућих сертификата, са уређењем терена након завршетка свих грађевинских и осталих радова, изградња паркинг простора на међустаници за

прихват 250 возила на асфалтној површини, изградња две гараже за смештај кабина гондоле на локацији међустанице где се понуђачу даје могућност изградње гараже монтажног типа на армирано бетонској плочи са системом дренаже. У цену радова обухватити и повезивање погонске станице на електроенергетски систем по постојећим условима надлежне електродистрибутивне куће. Понудом обухватити и облагање видних делова полазне, међустанице и излазне станице полуоблицама са носећом конструкцијом офарбану по жељи инвеститора. Цену пратеће услуге израде пројектне документације, Студије оправданости, Нострификација Главног пројекта "Нове исклопиве гондоле на Златибору, капацитета 1200 скијаша на сат", као и Студије о процени утицаја на животну средину, пројекта за грађење, рачунајући и трошкове техничке контроле и нострификације Главног архитектонско-грађевинског, електро и машинског пројекта гондоле.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

За партију 2:

Цена у понуди се исказује у проценту у односу на уговорену вредности радова.

#### **5.16 ДИНАМИКА ВРШЕЊА РАДОВА И ДРУГИ УСЛОВИ**

Изабрани понуђач за партију 1 се обавезује да изврши предмет уговора најкасније у року од 330 дана од дана закључења уговора.

Пружалац услуге за партију 2 се обавезује да изврши предмет уговора до добијања позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта коју образује Општински орган надлежан за послове грађевинарства.

#### **5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

##### **Начин плаћања**

За партију 1:

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

За партију 2:

95 % укупне цене по привременим ситуацијама, а остатак од 5 % након добијања позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта коју образује Општински орган надлежан за послове грађевинарства.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**



За партију 1:

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од рока важења понуде, која је наплатива у следећим случајевима:
  - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
  - уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
  - уколико изабрани понуђач у року који одреди Наручилац не потпише уговор о јавној набавци;
  - уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року који је утврђен конкурсном документацијом.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- за добро извршење посла: банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека уговора о јавној набавци.  
Банкарска гаранција се доставља у року од 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.  
Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.  
Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.
- за отклањање грешака у гарантном року: банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантог рока.  
Банкарска гаранција се доставља приликом примопредаје објекта.  
Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не изврши обавезу отклањања квара или других уочених недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора о јавној набавци, на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

За партију 2:

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна и платива на први позив, у износу од 350.000,00 динара, са роком важења који је 60 дана дужи од рока важења понуде, која је наплатива у следећим случајевима:
  - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
  - уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
  - уколико изабрани понуђач у року који одреди Наручилац не потпише уговор о јавној набавци;
  - уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року који је утврђен конкурсном документацијом.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- за добро извршење посла: банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 350.000,00 динара, са роком важења који је 30 дана дужи од истека уговора о јавној набавци.

Банкарска гаранција се доставља у року од 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

## **5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

За партију 1:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова. Уколико две или

више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова, понуда ће бити изабрана путем жреба. О наведеном ће понуђачи бити накнадно благовремено писмено обавештени, како би могли да присуствују истом.

За партију 2:

Уколико две или више понуда имају исту најнижи понуђени проценат, наручилац ће изабрати понуду путем жреба. О наведеном ће понуђачи бити накнадно благовремено писмено обавештене, како би могли да присуствују истом.

## **5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

## **5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да uklони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

## **5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНВВ 10/15 .

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе члана 149. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 дин, за партију 1, односно 80.000,00 динара за партију 2. Упутство у плати таксе објављено је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **5.28 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац ће одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
3. - Матични број: \_\_\_\_\_
4. - Порески број: \_\_\_\_\_
5. - Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. - Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: \_\_\_\_\_

10. Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално                      б) са подизвођачем                      в) заједничка понуда

Датум: \_\_\_\_\_

понуђача

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

**НАПОМЕНА:** Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.****Структура цене - партија 1:**

Предмет	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Електро - машински радови		
Грађевински радови		
Пројектовање		
<b>УКУПНО:</b>		

**Комерцијални услови:**

- Период важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ( минимум 60 дана од дана оварања понуда)
- Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 45 дана).
- Гарантни рок \_\_\_\_\_ године (минимално 2 године од потписивања Записника о коначној примопредаји радова)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално****б) са подизвођачем****в) заједничка понуда**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**

**Структура цене - партија 2:**

Опис	Понуђени проценат
Стручни надзор	

**Комерцијални услови:**

- Период важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ( минимум 60 дана од дана оварања понуда)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      в) заједничка понуда**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећи

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача  
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду у отвореном поступку број 10/15 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА

Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина, општинска управа  
(у даљем тексту Наручилац)  
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина  
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148  
које заступа начелник општинске управе  
Вељко Радуловић

и

\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Понуђач )

ул. \_\_\_\_\_

Мат. Број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач прихвата извођење радова у свему у складу са усвојеном понудом Извођача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, спроведеним поступком јавне набавке **за извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“**, одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2015. Године.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Ради реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да обезбеди услове пред надлежним службама у погледу имовине и других услова као и уклањање дрвне масе са трасе гондоле.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења Уговора.

Вредност уговорених радова обухвата све трошкове које Извођач има у реализацији овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац је у обавези да уплату врши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене привремене ситуације.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави следеће банкарске гаранције:

- за добро извршење посла: банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека уговора о јавној набавци.

Банкарска гаранција се доставља у року од 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

- за отклањање грешака у гарантном року: банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужи од истека гарантог рока.

Банкарска гаранција се доставља приликом примопредаје објекта.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не изврши обавезу отклањања квара или других уочених недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора о јавној набавци, на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## РОК

### Члан 5.

Рок за извршење уговорних обавеза је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

## Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у року који је одређен динамичким планом, за извођење тих радова, наручилац има право или да наплати казну од 5‰ од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор, наплате уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а наплатом Извођачеве банкарске гаранције за добро извршење посла и да надокнади о трошку Извођача сву штету коју је претрпео.

Наплату уговорне казне Наручилац може да изврши без претходног пристанка Извођача, умањењем одговарајућег износа у окончаној ситуацији.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из става 1. овог члана, Извођач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рок из става 1. овог члана може бити продужен услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, неред, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) и сличне околности услед којих су уговорени радови морали бити прекинати.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у року из става 1. овог члана.

Уколико наручилац утврди основаност захтева Извођача из претходних ставова овог члана, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да:

1. достави у року од 15 дана од дана закључења уговора Генерални динамички план извођења радова, и услуга који су предмет ове јавне набавке;
2. у року од 15 дана од закључења уговора достави Кориснику:
  - а) Пројекат организације градилишта;
  - б) Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
3. Да обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње;



4. спроведе истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима за темељење инсталације – елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
5. у поступку израде техничке документације, обави сва неопходна детаљна геодетска снимања;
6. извођење радова који су предмет ове јавне набавке врши у складу са Законом о планирању и изградњи, осталим законима и подзаконским актима Републике Србије, техничкој документацији, прописима, стандардима и правилима струке;
7. прихвати законом предвиђене надлежности Надзорног органа којег обезбеђује Корисник у смислу чл. 153. Закона о планирању и изградњи;
8. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
9. пре почетка бетонских радова дужан је да достави надзорном органу пројекат бетона. Пројекат бетона пре свега треба да садржи:
  - Састав бетонске мешавине, количине и техничке услове за пројектовање класе бетона;
  - План бетонирања, организацију и опрему;
  - Начин транспорта и уграђивање бетонске мешавине;
  - Начин неговања уграђеног бетона;
  - Програм контролних испитивања састојака бетона;
  - Програм контроле бетона, узимање узорка и испитивање бетонске мешавине и бетона по партијама
10. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи објекта;
11. у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
12. по завршетку радова врати терен у првобитно стање а насипе излазне и полазне станице затрави и доведе до стања потребног за добијање позитивног записника инспекције за заштиту животне средине;
13. обезбеди присуство и учешће својих представника и представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
14. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
15. отклони све недостатке по Записнику независне комисије која ће контролисати техничку исправност објекта.
16. учествује у примопредаји објекта;
17. у року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Кориснику геодетски снимак изведеног стања објекта гондоле оверен од стране надлежне службе Републичког геодетског завода Републике Србије – у аналогном и дигиталном облику;
18. отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.
19. преузме и обезбеди транспорт целокупне опреме испоручене од стране ПОМА од складишта инвеститора до места уградње.
20. обезбеди складиштење и чување комплетне опреме након преузимања
21. извршава све друге обавезе у складу са уговором.

Поред побројаних обавеза, извођач мора да води да рачуна да се радови изводе у свим категоријама земљишата, где се очекује и преовладава пета категорија где се предвиђа минирање. Све обавезе које проистичу из ове чињенице падају на терет извођача радова. Сви земљани радови са враћањем терена у првобитно стање. Сви грађевински радови, бетонски радови, армирачки и завршни радови, радови на формирању конструкције полазне станице, линије стубова, међустанице и гаражног простора за смештај 27 + 28 кабина гондоле, надстрешница полазне, међу и излазне станице, као и конструкције излазне станице. У делокруг рада извођача улази и пробијање свих приступних путева и платформи, као и њихово насипање у току изградње, и враћање у првобитно стање након изградње. Коплетно одводњавање површина у току и након изградње објекта спада у делокруг рада Извођача.

### Обезбеђење градилишта

#### **Члан 8.**

Пре преузимања уговорне документације од Наручиоца и пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта. У истом року Извођач је дужан да одреди лице коме поверава руковођење извођењем уговорених радова, а које мора испуњавати услове прописане законом.

О именовану одговорног Извођача радова Извођач је дужан да писмено обавести Наручиоца пре почетка извођења уговорених радова.

Извођач је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, за повреде или смрт трећих лица и ометање или угрожавање саобраћаја.

Извођач је дужан да у свако време заштити Наручиоца од свих одговорности према трећим лицима (укључујући и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу уговорених радова или гарантном року и дужан је да накнади Наручиоцу све штете или губитке које Наручилац може да претрпи кроз одштетни захтев тужилаца.

Извођач неће бити у обавези да заштити Наручиоца од одговорности или да Наручиоцу накнади трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Извођач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **Члан 9.**

Извођач је дужан да од Наручиоца благовремено тражи потребна објашњења у вези са инвестиционо - техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и опремом, као и са начином извођења уговорених радова.

Грађевински нацрти и шеме инвестиционих радова морају бити међусобно усклађени. За њихову евентуалну неусклађеност и тиме изазване додатне радове одговоран је Наручилац.

Извођач није дужан да претходно контролише исправност и усклађеност шема и нацрта из става 1. овог члана. Наручилац одговара само за очигледне грешке у њима, за чије уочавање није потребна пажња доброг стручњака.

Сву комуникацију између Наручиоца и Извођача у име Наручиоца вршиће Стамбена агенција.

Сва комуникација између уговорних страна одвијаће се писменим путем у складу са Законом.

### Градилишна документација

## **Члан 10.**

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију. Обавезну градилишну документацију представљају: 1) грађевински дневник; 2) књига инспекције; 3) динамички план извођења радова.

## **Члан 11.**

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта; датум завршетка радова и датум предаје објекта Наручиоцу.

## **Члан 12.**

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган и извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган је дужан да овери грађевински дневник у року од 7 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је надзорни орган у свему сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Кад Извођач од Наручиоца захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези са извођењем радова, Наручилац је дужан да преко надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

### **Члан 13.**

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Наручилац.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом предаје завршеног инвестиционог објекта Наручиоцу.

### **Члан 14.**

При коначном обрачуну изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу.

Технички преглед објекта

### **Члан 15.**

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Наручиоца писменим путем.

Одмах по пријему обавештења из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да надлежном општинском органу поднесе захтев за технички преглед изграђеног инвестиционог објекта.

Трошкове првог техничког прегледа објекта сноси Наручилац. Уколико после утврђивања и отклањања недостатака на објекту буде вршен други или више додатних техничких прегледа, њихове трошкове сноси Извођач.

Трошкове отклањања недостатака који произлазе из пројекта сноси наручилац, а трошкове свих осталих недостатака сноси Извођач.

### **Члан 16.**

Прихватањем налаза комисије за технички преглед објекта Наручилац преузима објекат и од тада важе све правне последице преузимања.

До предаје уговореног објекта Наручиоцу Извођач сноси ризик његовог оштећења.

## **Члан 17.**

Ако технички преглед није успешно извршен и ако није издата дозвола за употребу уговореног објекта, правне последице преузимања објекта теку од дана отклањања утврђених недостатака на објекту.

Наручилац не може користити објекат изграђен на основу овог уговора пре издавања употребне дозволе за објекат од стране надлежног општинског органа.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Наручилац се обавезује да:

1. Извођачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Извођачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Извођачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 19.**

Гарантни рок за радове из овог Уговора износи \_\_ година/е од тренутка примопредаје објекта.

У случају да се, у току трајања Гарантног рока, деси квар или појави недостатак на радовима, Наручилац ће о томе писаним путем одмах обавестити Извођача. Извођач је обавезан да настали квар или уочени недостатак отклони о свом трошку у најкраћем могућем року. У овом случају Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о свом предлогу активности, које ће спровести ради отклањања квара или недостатака.

За период у коме Извођач врши отклањање квара или недостатака на изведеним радовима, продужава се Гарантни рок, и то за онолико времена које је било потребно да се отклони недостатак или квар. Период продужетка Гарантног рока утврђује се од датума писаног обавештења Наручиоца упућеног Извођачу, до датума потписивања Записника између Наручиоца и Извођача да је предметни недостатак или квар отклоњен.

У случају да Извођач не отклони квар или недостатак у року, који је усаглашен са Наручиоцем, Наручилац има право да сам отклони квар или недостатак или да ангажује треће лице да изврши отклањање квара или недостатка. У овом случају Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади све трошкове поправке, без губитка права на Гарантни рок.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади и све друге трошкове, који нужно буду изазвани отклањањем квара у гарантном року.

Уколико Извођач не поступи на начин или у роковима одређеним у складу са претходним ставовима, Наручилац има право да у целости наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### **Члан 19.**

Радови се примају потписивањем Записника о коначној примопредаји радова.

## ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

### **Члан 20.**

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

Извођач гарантује Наручиоцу да реализацијом овог уговора, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

## РАСКИД УГОВОРА

### **Члан 21.**

Уговор престаје истеком рока на који је закључен и на основу раскида.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи уколико се било која уговорна страна не буде придржавала уговорених одредби, а на начин утврђен овим уговором.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач не извршава обавезе предвиђене овим уговором.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор има право да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а наплатом Извођачеве банкарске гаранције за добро извршење посла и да надокнади о трошку Извођача сву штету коју је претрпео.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 22.**

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Техничка документација,
- Динамички план.

### **Члан 24.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи као и Посебне узансе о грађењу.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора, настале услед промењених околности регулисаће се анексом овог уговора.

### **Члан 25.**

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални спор не може решити договором међу уговорним странама, образоваће се заједничка Комисија стручњака, паритетног састава, на челу са једним неутралним експертом, која је дужна да у року од 10 дана, уговорним странама поднесе предлог за решавање насталог неспоразума.

У случају да се не постигне споразум спорна питања решиће се пред надлежним судом у Ужицу.

### **Члан 236.**

Трошкове за оверу овог уговора сноси извођач.

### **Члан 247.**

Саставни део овог Уговора је:

1. Предмер радова из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која се налази у прилогу,
2. Техничка документација,
3. Динамички план извођења радова.

### **Члан 28.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 29.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

**За Извођача**

**За Наручиоца**



**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ВРШЕЊУ УСЛУГА ГРАЂЕВИНСКОГ, МАШИНСКОГ И ЕЛЕКТРО НАДЗОРА ПРИ**  
**ИЗГРАДЊИ ГОНДОЛЕ НА ЗЛАТИБОРУ**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина, општинска управа  
(у даљем тексту Наручилац)  
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина  
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148  
које заступа начелник општинске управе  
Вељко Радуловић

и

\_\_\_\_\_  
( у даљем тексту Понуђач )  
ул. \_\_\_\_\_  
Мат. Број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору, у свему према техничким спецификацијама и понуди Стручног надзора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Стручни надзор је у обавези да услугу врши у складу са: Законом о планирању и изградњи (члан 153.) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС, бр.72/09, 81/09, 64/10 и 24/11).

### **Цена**

#### **Члан 2.**

Укупно уговорени проценат за услугу стручног надзора из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и не подлеже променама.

Укупна уговорена цена из става 1 овог члана уговора обухвата све трошкове које Стручни надзор има у реализацији овог уговора.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање 95% уговорене цене из члана 2 овог уговора вршити Стручном надзору на основу привремених ситуација, у року до 45 дана од дана пријема испостављене ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача, на којима је Стручни надзор извршио надзор. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 95 % уговорене вредности услуге Стручног надзора.

Преосталих 5 % укупне уговорене вредности из члана 2 овог уговора, Наручилац ће исплатити Стручном надзору у року од 15 дана од дана добијања позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта коју образује општински орган надлежан за послове грађевинарства.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Стручног надзора бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року из става 1 овог члана уговора.

## **Обавезе Стручног надзора**

### **Члан 4.**

Стручни надзор се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према техничким карактеристикама и у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима који регулишу област предмета уговора.

Стручни надзор се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовану лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију коју контролише и проверава извођачу, достави и своју привремену (или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова.

- Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 350.000,00 динара, са роком важења који је 30 дана дужи од истека уговора о јавној набавци. Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Банкарска гаранција је наплатива у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да упути писани налог Стручном надзору за вршење грађевинског, машинског и електро надзора над кокретним радовима који су предмет уговора са Извођачем, и да Стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење надзора, као и да на све захтеве, примедбе или предлоге одговори Стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са Извођачем радова.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен чланом 3. уговора.

## **Рок извршења**

### **Члан 6.**

Рок за извршење услуге из члана 1 овог уговора је датум добијања позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта коју образује Општински орган надлежан за послове грађевинарства.

## **Уговорна казна и накнада штете**

### **Члан 7.**

У случају да Стручни надзор не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или неквалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупно уговореног процента.

Уколико Стручни надзор не изврши своје обавезе у уговореном року из члана 6. овог уговора, дужан је да за сваки дан задоцњења плати уговорену казну од 2% од укупно уговорене цене, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Стручног надзор, а највише до 10% укупно уговореног процента.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Стручног надзора или због задоцњења у испуњењу уговорених обавеза Стручног надзора, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Стручног надзора или ако Стручни надзор послове надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Стручном надзору, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Стручни надзор је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Стручни надзор одговоран .

## **Спорови**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Стручног надзора.

### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, Закон о планирању и изградњи, Правилник о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР

ЗА НАРУЧИОЦА

---

## Потврда о извршеном обиласку локације

Потврда

Потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је

—

—  
\_\_\_\_\_

(име и презиме особе која је ивршила увид у пројектну документацију и локацију, и назив и адреса понуђача), дана \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке: Извођење радова на изградњи гондоле на Златибору са претећим објектима по систему „кључ у руке“ и услуга грађевинског, машинског и електро надзора при изградњи гондоле на Златибору, извршио обилазак локације где ће се извести предметни радови.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица наручиоца

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_