

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
ОПШТИНАСКА УПРАВА  
Број: 404-135/16-02  
Датум: 22.07.2016.  
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ 16/16**

**ИЗГРАДЊА ЈАВНИХ ТОАЛЕТА**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

1. Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15)
2. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015 ).

**САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 38

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : Општина Чајетина  
Александра Карађорђевића 28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: радови на изградњи Јавнох тоалета
4. Резервисана набавка: не

5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: 031/831-151, локал 134.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
  - \* назив из ОРН: јавни тоалети
  - \* ознака из ОРН: 45215500
2. Опис - назив набавке:  
Јавни тоалети
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

**Потребно је изградити три јавна WC на локацијама у Златибору-код споменика,  
Сирогојну-цњнтар села и Гостиљу-код базена**

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
ЈАВНИ ТОАЛЕТ  
Предмер радова за Један WC  
**ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

**I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

1. Ручни ископ земље III категорије у широком откопу, са одвозом земље до 10 km

$m^3 6,15 x$

2. Ручни ископ земље IV категорије за темељне траке, са одвозом земље до 10 km

$m^3 2,26$

3. Набавка и насипање, планирање и набијање каменог тампона испод темељних трака, испод тротоара и између темељних зидова као подлогу за подну плочу

$m^3 5,11x$

## **II ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

1. Зидање зидова од сипорекс блокова  $d=20\text{cm}$  на лепак

$m^3 4,82$

2. Зидање зидова од сипорекс блокова  $d=10\text{cm}$  на лепак

$m^2 5,48$

3. Малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером

$m^2 49,42$

## **III БЕТОНСКИ РАДОВИ**

1. Бетонирање АБ темељних трака бетоном МБ30 у потребној оплати

$m^3 1,50$

2. Бетонирање АБ темељних зидова бетоном МБ30 у потребној оплати

$m^3 0,94$

3. Бетонирање АБ стубова димензија  $20 \times 20\text{cm}$  бетоном МБ30 у потребној оплати

$m^3 0,48$

4. Бетонирање АБ хоризонталних серклажа, надвратка и надпрозорника бетоном МБ30 у потребној оплати

$m^3 0,64$

5. Бетонирање АБ плоче  $d=14\text{cm}$  бетоном МБ30 у потребној оплати

$m^2 4,42$

6. Бетонирање лакоармиране плоче  $d=10\text{cm}$  бетоном МБ20, армиране мрежном арматуром Q131.

У цену урачунати и арматуру.

m<sup>2</sup>4,42

7.Бетонирање тротоара D=10÷12cm бетоном МБ20,  
армираних мрежном арматуром Q131.

У цену урачунати и арматуру

m<sup>2</sup>14,20

#### **IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ**

Набавка материјала, исправљање, сечење,  
савијање и монтажа арматуре.

ГА kg 80,00

РА kg 230,00

МА kg 90,00

#### **V ТЕСАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда дрвене кровне конструкције четвороводног крова  
од резане четинарске градје II класе са свим оковима.  
Видљиви делови се обрађују

m<sup>2</sup>13,86

2.Дашчање крова ОСБ плчоама d=18mm

m<sup>2</sup>7,69

3.Дашчање кровних стреха бродским подом d=16mm

m<sup>2</sup>9,23

4.Летвисање крова подужним и попречним летвама  
3/5cm за покривање фалцованим црепом

m<sup>2</sup>16,92

#### **VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**

1.Покривање крова фалцованим црепом

m<sup>2</sup>16,92

2.Постављање поклопних црепова на слемени и грбинама

m11,17

## **VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

1.Израда хоризонталне хидроизолације подова од једног хладног премаза битулитом и једног слоја вареног кондора "4"

m<sup>2</sup>6,30

2.Постављање термоизолације плоча стиродура d=5cm и ПВЦ фолије на подовима

m<sup>2</sup>4,42

3.Постављање термоизолационих плоча тервола d=15cm преко АБ плоче

m<sup>2</sup>6,30

## **VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог, бојеног лима.

m15,00

2.Израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог, бојеног лима

m8,00

## **IX СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда и монтажа прозора од ПВЦ профила беле боје, димензија 55x55cm

ком2,00

2.Израда и монтажа врата од алуминијумских пластифицираних профила беле боје са ПВЦ испуном

ком3,00

## **X МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

1.Глетовање два пута и бојење два пута полудисперзивном бојом плафона

m<sup>2</sup>4,42

2.Бојење стреха и видних делова рогова два пута садолином

m<sup>2</sup>9,23

## **XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

1.Израда термо фасаде од стиропора d=8цм лепљеног лепком за фасадне зидове, обрађеног са два слоја лепка и једним слојем мрежице, са завршном обрадом акрилним фасадним малтером

m<sup>2</sup>32,64

## **XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда зидних керамичких плочица I класе домаће производње, на лепак, са фуговањем

m<sup>2</sup>45,00

2.Израда противклизних керамичких плочица I класе, домаће производње, на подлози од цементног малтера d=5цм, са фуговањем

m<sup>2</sup>4,42

## **ЕЛЕКТРО РАДОВИ**

1.Испорука, монтажа и повезивање РО за у зид димензије 800x300x200mmод два пута декапираног лима, офарбаног, са бравицом и кључем и потребним уводницама са горње стране.

У разводном орману се налази следећа опрема:

|                             |     |      |
|-----------------------------|-----|------|
| Трофазно бројило            | ком | 1,00 |
| Лимитатори од 16А           | ком | 3,00 |
| Осигурачи аутоматски од 16А | ком | 7,00 |
| ФИД склопка 25/0,3А         | ком | 1,00 |

Спојнице, уводници, шински развод, натписне плочице, провоници и остали ситан материјал

Плаћа се уграђен и испитан орман

ком1,00

2.Испорука и уградња кабла N2XHY-J 5X6mm<sup>2</sup>. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m10,00

3.Испорука и уградња кабла N2XHY-J 3x2,5mm<sup>2</sup> за утичнице. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m70,00

4.Испорука и уградња кабла N2XXHY-J 3x1,5mm<sup>2</sup> за расвету. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m80,00

5.Испорука и уградња прекидача серијских у зид. Плаћа се по комаду уграђеног прекидача.

Ком 4,00

6.Испорука и уградња монофазних утичница у зид с поклопцем. Плаћа се по комаду уграђене утичнице.

Ком 6,00

7.Испорука и уградња светилки у заштити IP60. Плаћа се по комаду уграђене светилке.  
Ком 8,00

8.Испорука и уградња поцинковане траке FeZn 25x4mm за уземљење металних маса, постављање у слоју мршаваг бетона темеља, са повезивањем (варењем) за арматуру на сваких 3-5m у доњем делу бетона. Плаћа се по метру уграђене траке.

m 40,00

9.Испитивање и мерење уземљења и давање потребног атеста

Пауш.

### **РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **I ВОДОВОД**

1.Набавка, транспорт и уградња ППР водоводних цеви у свему према важећим техничким прописима. У цену урачунати изолацију, сва потребна штемовања, пробијања рупа, потребни фитинг, спојни и помоћни материјал.

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| Ø20 | m | 20,00 |
| Ø25 | m | 4,00  |

2. Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила са капом

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Ø20 | ком | 1,00 |
| Ø25 | ком | 1,00 |

#### **II КАНАЛИЗАЦИЈА**

1.Набавка, транспорт и уградња канализационих ПВЦ цеви у свему према важећим техничким прописима. У цену урачунати све потребне фазонске комаде, заптивни материјал, сва потребна штемања зидова, пробијања рупа, ископ канала и потребни материјал за качење и причвршћивање цеви.

|      |   |       |
|------|---|-------|
| Ø100 | m | 12,50 |
| Ø70  | m | 9,00  |
| Ø50  | m | 4,50  |

2.Набавка, транспорт и уградња подне решетке са инокс поклопцем Ø70  
ком 2,00

#### **III САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР**

1.Набавка, транспорт и уградња WC шоље са водокотлићем и даском за WC шољу. Уз WC шољу монтирати држач роло папира и wц четку. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.  
ком 2,00

2.Набавка, транспорт и уградња умиваоника ширине 50cm са хромираним сифоном за умиваоник. Уз умиваоник монтирати држач роло папира- убруса, дозатор за течни сапун хромиран и огледало 50x70cm. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 1,00

3.Набавка, транспорт и уградња електричног бојлера од 50l са прохромским казаном. У цену урачунати хромиране спојне цеви, розетне, вентил сигурности као и остли спојни и заптивни материјал.

ком 1,00

4.Набавка, транспорт и уградња једноручне батерије за топлу и хладну воду за умиваоник. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 2,00

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Обавезни услови**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. ( Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

##### **А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2) а)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**б)** извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

### **Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

### **Услови из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

### **Додатни услови:**

- Потребно је да понуђач поседује довољан кадровски, финансијски, технички и пословни капацитет за извршење овог посла, што доказује изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, Образац бр. 4.

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## **5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310  
Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-р 16/16 – Изградња јавних тоалета- НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

### **5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ерти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНМВ-р 16/16- НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 01.08.2016. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **01.08.2016.** године са почетком у 12:10 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

#### **5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 16/16 "Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинакса управа.

Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** : 031/831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: [javnenabavkecajetina@gmail.com](mailto:javnenabavkecajetina@gmail.com) . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

### **5.15. ЦЕНА**

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

## **5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

### **Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

### **Вишак радова**

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова -вишак радова. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим изведених вишкова радова укупан плативи износ за вишак радова не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом,наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

### **Измене цене због промењених околности**

Сваки уговарач има право да захтева измену уговорене цене у случају извођења радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја. Ванредни догађаји су околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а чије се наступање није могло избећи нити њихово дејство отклонити.

Уз сагласност са надзорним органом,наручилац ће у случају извођења додатних радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

## **5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 2 (две) године од испостављања окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла односно меницу.

#### **5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

#### **5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

#### **5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

#### **5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

### **5.24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### **5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком "Захтев за заштиту права ј.н.бр. ЈНМВ-р 16/16".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим пропис

## 5.28 НЕОУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

|   |  |
|---|--|
| <b><u>Подносилац понуде – Понуђач :</u></b><br>Адреса : _____<br>Заводни број понуде : _____<br>Датум : _____ | <b><u>Прималац понуде – Наручилац :</u></b><br>Општина Чајетина, Општинска управа<br>Адреса :<br>ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28,<br>31310 Чајетина |
|---|--|

## III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова на изградњи јавних тоалета, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 16/16, подносим:

## П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

## 1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: .....

ПИБ .....

Матични број .....

### Услови понуде:

Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      в) заједничка понуда**

## 2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

- 2 .- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3 .- Матични број: \_\_\_\_\_
4. - Порески број: \_\_\_\_\_
5. - Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. - Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача  
Место: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству понуђача

;

## ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

#### А) ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

##### **I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

1. Ручни ископ земље III категорије у широком откопу, са одвозом земље до 10 km

m<sup>3</sup> 6,15 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2. Ручни ископ земље IV категорије за темељне

траке, са одвозом земље до 10 km

$$m^3 2,26 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Набавка и насипање, планирање и набијање каменог тампона испод темелних трака, испод тротоара и између темелних зидова као подлогу за подну плочу

$$m^3 5,11 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

свега: :  $\underline{\hspace{2cm}}$

## II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1. Зидање зидова од сипорекс блокова  $d=20\text{cm}$  на лепак

$$m^3 4,82 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2. Зидање зидова од сипорекс блокова  $d=10\text{cm}$  на лепак

$$m^2 5,48 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером

$$m^2 49,42 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

## III БЕТОНСКИ РАДОВИ

1. Бетонирање АБ темелних трака бетоном МБ30 у потребној оплати

$$m^3 1,50 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2. Бетонирање АБ темелних зидова бетоном МБ30 у потребној оплати

$$m^3 0,94 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Бетонирање АБ стубова димензија  $20 \times 20\text{cm}$  бетоном МБ30 у потребној оплати

$$m^3 0,48 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4. Бетонирање АБ хоризонталних серклажа, надвратка и надпрозорника бетоном МБ30 у потребној оплати

$$m^3 0,64 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

5. Бетонирање АБ плоче  $d=14\text{cm}$  бетоном МБ30 у потребној оплати

$$m^2 4,42 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

6. Бетонирање лакоармиране плоче  $d=10\text{cm}$  бетоном МБ20, армиране мрежном арматуром Q131.  
У цену урачунати и арматуру.

$$m^2 4,42 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

7.Бетонирање тротоара D=10÷12cm бетоном МБ20,  
армираних мрежном арматуром Q131.

У цену урачунати и арматуру

m<sup>2</sup>14,20 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_

#### IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Набавка материјала, исправљање, сечење,  
савијање и монтажа арматуре.

ГА kg 80,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

РА kg 230,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

МА kg 90,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

#### V ТЕСАРСКИ РАДОВИ

1.Израда дрвене кровне конструкције четвороводног крова  
од резане четинарске градје II класе са свим оковима.

Видљиви делови се обрађују

m<sup>2</sup>13,86 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Дашчање крова ОСБ плчоама d=18mm

m<sup>2</sup>7,69 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3.Дашчање кровних стреха бродским подом d=16mm

m<sup>2</sup>9,23 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

4.Летвисање крова подужним и попречним летвама  
3/5cm за покривање фалцованим црепом

m<sup>2</sup>16,92 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_

#### VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

1.Покривање крова фалцованим црепом

m<sup>2</sup>16,92 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Постављање поклопних црепова на слемени и грбинама

m11,17 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_



свега: \_\_\_\_\_

### **XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

1.Израда термо фасаде од стиропора d=8цм лепљеног лепком за фасадне зидове, обрађеног са два слоја лепка и једним слојем мрежице, са завршном обрадом акрилним фасадним малтером

m<sup>2</sup>32,64 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_

### **XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда зидних керамичких плочица I класе домаће производње, на лепак, са фуговањем

m<sup>2</sup>45,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Израда противклизних керамичких плочица I класе, домаће производње, на подлози од цементног малтера d=5цм, са фуговањем

m<sup>2</sup>4,42 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_

### **ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

III БЕТОНСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

IX СТОЛАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

X МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ: \_\_\_\_\_

УКУПНО: \_\_\_\_\_

### **Б) ЕЛЕКТРО РАДОВИ**

1.Испорука, монтажа и повезивање РО за у зид димензије 800x300x200mmод два пута декапираног лима, офарбаног, са бравицом и кључем и потребним уводницама са горње стране.

У разводном орману се налази следећа опрема:

|                             |     |      |  |
|-----------------------------|-----|------|--|
| Трофазно бројило            | ком | 1,00 |  |
| Лимитатори од 16А           | ком | 3,00 |  |
| Осигурачи аутоматски од 16А | ком | 7,00 |  |
| ФИД склопка 25/0,3А         | ком | 1,00 |  |

Спојнице, уводници, шински развод, натписне плочице, провоници и остали ситан материјал

Плаћа се уграђен и испитан орман

ком1,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Испорука и уградња кабла N2XHY-J 5X6mm<sup>2</sup>. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m10,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3.Испорука и уградња кабла N2XHY-J 3x2,5mm<sup>2</sup> за утичнице. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m70,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

4.Испорука и уградња кабла N2XXHY-J 3x1,5mm<sup>2</sup> за расвету. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m80,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

5.Испорука и уградња прекидача серијских у зид. Плаћа се по комаду уграђеног прекидача.

Ком 4,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

6.Испорука и уградња монофазних утичница у зид с поклопцем. Плаћа се по комаду уграђене утичнице.

Ком 6,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

7.Испорука и уградња светилки у заштити IP60. Плаћа се по комаду уграђене светилке.

Ком 8,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

8.Испорука и уградња поцинковане траке FeZn 25x4mm за уземљење металних маса, постављање у слоју мршаваг бетона темеља, са повезивањем (варењем) за арматуру на сваких 3-5m у доњем делу бетона. Плаћа се по метру уграђене траке.

m 40,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

9.Испитивање и мерење уземљења и давање потребног атеста

Пауш. \_\_\_\_\_

УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ: \_\_\_\_\_

### **В)РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **I ВОДОВОД**

1.Набавка, транспорт и уградња ППР водоводних цеви у свему према важећим техничким прописима. У цену урачунати изолацију, сва потребна штемовања, пробијања рупа, потребни фитинг, спојни и помоћни материјал.

|     |   |       |   |       |   |       |
|-----|---|-------|---|-------|---|-------|
| Ø20 | m | 20,00 | x | _____ | = | _____ |
| Ø25 | m | 4,00  | x | _____ | = | _____ |

2. Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила са капом

|     |     |      |   |       |   |       |
|-----|-----|------|---|-------|---|-------|
| Ø20 | ком | 1,00 | x | _____ | = | _____ |
| Ø25 | ком | 1,00 | x | _____ | = | _____ |

свега: \_\_\_\_\_

## II КАНАЛИЗАЦИЈА

1.Набавка, транспорт и уградња канализационих ПВЦ цеви у свему према важећим техничким прописима. У цену урачунати све потребне фазонске комаде, заптивни материјал, сва потребна штемања зидова, пробијања рупа, ископ канала и потребни материјал за качење и причвршћивање цеви.

|      |   |       |   |       |   |       |
|------|---|-------|---|-------|---|-------|
| Ø100 | m | 12,50 | x | _____ | = | _____ |
| Ø70  | m | 9,00  | x | _____ | = | _____ |
| Ø50  | m | 4,50  | x | _____ | = | _____ |

2.Набавка, транспорт и уградња подне решетке са инокс поклопцем Ø70

ком 2,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_

## III САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР

1.Набавка, транспорт и уградња WC шоље са водокотлићем и даском за WC шољу. Уз WC шољу монтирати држач роло папира и wц четку. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 2,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Набавка, транспорт и уградња умиваоника ширине 50cm са хромираним сифоном за умиваоник. Уз умиваоник монтирати држач роло папира- убруса, дозатор за течни сапун хромиран и огледало 50x70cm. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 1,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3.Набавка, транспорт и уградња електричног бојлера од 50l са прохромским казаном. У цену урачунати хромиране спојне цеви, розетне, вентил сигурности као и остли спојни и заптивни материјал.

ком 1,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

4.Набавка, транспорт и уградња једноручне батерије за топлу и хладну воду за умиваоник. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 2,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

свега: \_\_\_\_\_

## РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

I ВОДОВОД \_\_\_\_\_

II КАНАЛИЗАЦИЈА \_\_\_\_\_

III САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР \_\_\_\_\_

УКУПНО: \_\_\_\_\_

**Укупно, за један јавни тоалет без ПДВ-а: А + Б + В \_\_\_\_\_**

Укупно, за један јавни тоалет са ПДВ-ом:  $A + B + V$  \_\_\_\_\_

Укупно за три јавна тоалета без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупно за три јавна тоалета са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

- Рок извршења радова је \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао. (Максималан рок је 20 дана од дана увођења у посао). Увођење у посао је потребно извршити у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

#### Комерцијални услови:

- Период важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда).
- Рок плаћања 45 дана.

#### 3.1 Структура цене:

##### Рекапитулација.

Укупан износ (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара,  
и словима : \_\_\_\_\_ динара, без  
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи \_\_\_\_\_ динара ,  
што укупно, са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 16/16 –Изградња јавних тоалета, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености кадровских и техничких капацитета

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

;

## ЈАВНИ ТОАЛЕТ

### ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

#### **I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

1. Ручни ископ земље III категорије у широком откопу, са одвозом земље до 10 km

m<sup>3</sup> 6,15 x

2. Ручни ископ земље IV категорије за темељне траке, са одвозом земље до 10 km

m<sup>3</sup> 2,26

3. Набавка и насипање, планирање и набијање каменог тампона испод темељних трака, испод тротоара и између темељних зидова као подлогу за подну плочу

m<sup>3</sup> 5,11x

#### **II ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

1. Зидање зидова од сипорекс блокова d=20cm на лепак

m<sup>3</sup> 4,82

2. Зидање зидова од сипорекс блокова d=10cm на лепак

m<sup>2</sup> 5,48

3. Малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером

m<sup>2</sup> 49,42

#### **III БЕТОНСКИ РАДОВИ**

1. Бетонирање АБ темељних трака бетоном МБ30 у потребној оплати

m<sup>3</sup> 1,50

2. Бетонирање АБ темељних зидова бетоном МБ30 у потребној оплати

m<sup>3</sup> 0,94

3. Бетонирање АБ стубова димензија 20x20cm бетоном МБ30 у потребној оплати

m<sup>3</sup>0,48

4.Бетонирање АБ хоризонталних серклажа, надвратка и надпрозорника бетоном МБ30 у потребној оплати  
m<sup>3</sup>0,64

5.Бетонирање АБ плоче d=14cm бетоном МБ30 у потребној оплати

m<sup>2</sup>4,42

6.Бетонирање лакоармиране плоче d=10cm бетоном МБ20,  
армиране мрежном арматуром Q131.  
У цену урачунати и арматуру.

m<sup>2</sup>4,42

7.Бетонирање тротоара D=10÷12cm бетоном МБ20,  
армираних мрежном арматуром Q131.  
У цену урачунати и арматуру

m<sup>2</sup>14,20

#### **IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ**

Набавка материјала, исправљање, сечење,  
савијање и монтажа арматуре.

|    |    |        |
|----|----|--------|
| ГА | kg | 80,00  |
| РА | kg | 230,00 |
| МА | kg | 90,00  |

#### **V ТЕСАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда дрвене кровне конструкције четвороводног крова  
од резане четинарске градје II класе са свим оковима.  
Видљиви делови се обрађују

m<sup>2</sup>13,86

2.Дашчање крова ОСБ плочама d=18mm

m<sup>2</sup>7,69

3.Дашчање кровних стреха бродским подом d=16mm

m<sup>2</sup>9,23

4.Летвисање крова подужним и попречним летвама  
3/5cm за покривање фалцованим црепом

m<sup>2</sup>16,92

#### **VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**

1.Покривање крова фалцованим црепом

m<sup>2</sup>16,92

2.Постављање поклопних црепова на слемени и грбинама

m11,17

## **VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

1.Израда хоризонталне хидроизолације подова

од једног хладног премаза битулитом и једног слоја вареног кондора "4"

m<sup>2</sup>6,30

2.Постављање термоизолације плоча стиродура d=5cm и ПВЦ фолије на подовима

m<sup>2</sup>4,42

3.Постављање термоизолационих плоча тервола d=15cm преко АБ плоче

m<sup>2</sup>6,30

## **VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог, бојеног лима.

m15,00

2.Израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог, бојеног лима

m8,00

## **IX СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда и монтажа прозора од ПВЦ профила беле боје, димензија 55x55cm

ком2,00

2.Израда и монтажа врата од алуминијумских пластифицираних профила беле боје са ПВЦ испуном

ком3,00

## **X МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

1.Глетовање два пута и бојење два пута полудисперзивном бојом плафона

m<sup>2</sup>4,42

2.Бојење стреха и видних делова рогова два пута садолином

m<sup>2</sup>9,23

## **XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

1.Израда термо фасаде од стиропора d=8цм лепљеног лепком за фасадне зидове, обрађеног са два слоја лепка и једним слојем мрежице, са завршном обрадом акрилним фасадним малтером

m<sup>2</sup>32,64

## **XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

1.Израда зидних керамичких плочица I класе домаће производње, на лепак, са фуговањем

m<sup>2</sup>45,00

2.Израда противклизних керамичких плочица I класе, домаће производње, на подлози од цементног малтера d=5цм, са фуговањем

m<sup>2</sup>4,42

## **ЕЛЕКТРО РАДОВИ**

1.Испорука, монтажа и повезивање РО за у зид димензије 800x300x200ммод два пута декапираног лима, офарбаног, са бравицом и кључем и потребним уводницама са горње стране.

У разводном орману се налази следећа опрема:

|                             |     |      |
|-----------------------------|-----|------|
| Трофазно бројило            | ком | 1,00 |
| Лимитатори од 16А           | ком | 3,00 |
| Осигурачи аутоматски од 16А | ком | 7,00 |
| ФИД склопка 25/0,3А         | ком | 1,00 |

Спојнице, уводници, шински развод, натписне плочице, провоници и остали ситан материјал

Плаћа се уграђен и испитан орман

ком1,00

2.Испорука и уградња кабла N2XHY-J 5X6mm<sup>2</sup>. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m10,00

3.Испорука и уградња кабла N2XHY-J 3x2,5mm<sup>2</sup> за утичнице. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m70,00

4.Испорука и уградња кабла N2XXHY-J 3x1,5mm<sup>2</sup> за расвету. Плаћа се по метру уграђеног кабла.

m80,00

5.Испорука и уградња прекидача серијских у зид. Плаћа се по комаду уграђеног прекидача.  
Ком 4,00

6.Испорука и уградња монофазних утичница у зид с поклопцем. Плаћа се по комаду уграђене утичнице.  
Ком 6,00

7.Испорука и уградња светилки у заштити IP60. Плаћа се по комаду уграђене светилке.  
Ком 8,00

8.Испорука и уградња поцинковане траке FeZn 25x4mm за уземљење металних маса, постављање у слоју мршаваог бетона темеља, са повезивањем (варењем) за арматуру на сваких 3-5m у доњем делу бетона. Плаћа се по метру уграђене траке.

m 40,00

9.Испитивање и мерење уземљења и давање потребног атеста

### **РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **I ВОДОВОД**

1.Набавка, транспорт и уградња ППР водоводних цеви у свему према важећим техничким прописима. У цену урачунати изолацију, сва потребна штемовања, пробијања рупа, потребни фитинг, спојни и помоћни материјал.

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| Ø20 | m | 20,00 |
| Ø25 | m | 4,00  |

2. Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила са капом

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Ø20 | ком | 1,00 |
| Ø25 | ком | 1,00 |

#### **II КАНАЛИЗАЦИЈА**

1.Набавка, транспорт и уградња канализационих ПВЦ цеви у свему према важећим техничким прописима. У цену урачунати све потребне фазонске комаде, заптивни материјал, сва потребна штемања зидова, пробијања рупа, ископ канала и потребни материјал за качење и причвршћивање цеви.

|      |   |       |
|------|---|-------|
| Ø100 | m | 12,50 |
| Ø70  | m | 9,00  |
| Ø50  | m | 4,50  |

2.Набавка, транспорт и уградња подне решетке са инокс поклопцем Ø70

ком 2,00

### III САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР

1.Набавка, транспорт и уградња WC шоље са водокотлићем и даском за WC шољу. Уз WC шољу монтирати држач роло папира и wc четку. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 2,00

2.Набавка, транспорт и уградња умиваоника ширине 50cm са хромираним сифоном за умиваоник. Уз умиваоник монтирати држач роло папира- убруса, дозатор за течни сапун хромиран и огледало 50x70cm. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 1,00

3.Набавка, транспорт и уградња електричног бојлера од 50l са прохромским казаном. У цену урачунати хромиране спојне цеви, розетне, вентил сигурности као и остли спојни и заптивни материјал.

ком 1,00

4.Набавка, транспорт и уградња једноручне батерије за топлу и хладну воду за умиваоник. У цену урачунати сав потребни спојни и заптивни материјал.

ком 2,00

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећи

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошка | Износ |
|---------------------|-------|
|                     |       |
|                     |       |
|                     |       |
|                     |       |
|                     |       |
|                     |       |
| <b>УКУПНО</b>       |       |

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача  
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 16/16 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:  
Датум:  
ЧАЈЕТИНА

У Г О В О Р (МОДЕЛ)  
о радовима на изградњи јавних тоалета

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 16/16

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : 1. Општина Чајетина  
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина  
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148  
које заступа начелник Вељко Радуловић

и 2. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Понуђач )  
ул. \_\_\_\_\_,  
Мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_

и 3. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Подизвађач )  
ул. \_\_\_\_\_,  
Мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити  
податке).

#### Члан 1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Радови на изградњи јавних тоалета на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 16/16 , а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 16/16 Набавка радова на изградњи јавних тоалета , Понуђач \_\_\_\_\_, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши предметне радове све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2016. године, а која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име извршених радова исплати износ од \_\_\_\_\_ РСД-а без ПДВ-а, \_\_\_\_\_ РСД-а са ПДВ-ом. Понуђена цена даје се као фиксна за период важења Уговора.

#### Вишак радова

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова -вишак радова. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим изведених вишкова

радова укупан плативи износ за вишак радова не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЈЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

### **Измене цене због промењених околности**

Сваки уговарач има право да захтева измену уговорене цене у случају извођења радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја. Ванредни догађаји су околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а чије се наступање није могло избећи нити њихово дејство отклонити.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења додатних радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЈЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

### **Члан 4.**

Понуђач је дужан да наведене радове обавља континуирано у складу са правилима струке и захтевима Наручиоца. Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_ дана ( максимално 20 радних дана од дана увођења у посао). Увођење у посао је потребно извршити у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке.

У случају неажурног обављања преузетих обавеза и смањеног квалитета изведених радова, надзорни орган има право да умањи испостављени рачун за ситуацију.

### **Члан 6.**

Након завршетка уговорених радова, а по позиву извођача радова, Наручилац посла ће извршити пријем радова и о томе сачинити записник.

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа код банке, за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да садржи клаузулу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења две године након извршења посла.

У случају неизвршења уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство за добро извршење посла односно меницу.

### **Члан 8.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 10 (десет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

**Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

**Члан 10.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За испоручиоца

За наручиоца, начелник Општинске управе