

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-249/16-02
Датум: 29.12.2016.
Чајетина

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ 02/17**

РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, децембар 2016. године

Доградња и адаптација објекта на сточној пијаци;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : Општина Чајетина, општинска управа, А.Карађорђевића 34, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: 031/3831-151, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Назив из ОРН: Радови на изградњи индустријских објеката
Ознака из ОРН: 45213251
2. Опис - назив набавке:
Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци – систем кључ у руке
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ

(закључење Уговора о извођењу радова)

Радови, који су предмет ове набавке, обухватају доградњу и адаптацију постојећег објекта на сточној пијаци. Радови се изводе према предмјеру, који је дат у Обрасцу 3. конкурсне документације, ови радови обухватају: зидарске, изолатерске, столарске, керамичарске, молерско фарбарске и друге разне радове, затим израду водоводне и канализационе мреже, електро инсталација и вентилације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.ст. 1.тач. 1) до 4) закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75.ст. 1.тач. 1)закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75.ст. 1. тач. 2) закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75.ст. 1.тач. 4)закона*);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75.ст. 2.Закона*).

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови, члан 76.

Да располаже:

- **Финансијским капацитетом:** да поседује довољан финансијски капацитет (најмање 6.000.000,00 динара) за извршење овог посла, што доказује изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, Образац бр. 4.
- **Пословним капацитетом:**
- Да је у претходне две године (2015. и 2014.) извршио грађевинске радове на изградњи и адаптацији најмање 3 објекта истог или сличног типа – објекти преко 150m² у износу од најмање 10.000.000,00 рсд без пдв-а.

Доказ је уговор о изведеним радовима и потврда инвеститора о извршеним радовима (инвеститор - предузетник или правно лице).

- **Кадровским:** да има најмање 6 запослених радника од којих:
 - 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број 411
(доказ уговори по коме су лица ангажована, приложена лиценца и потврда о важности лиценце)

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњава само понуђач, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 3. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА , Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.34, 31310
Чајетина

са **назнаком**:

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-р 02/17 РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНВВ-р 02/17 РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 09.01.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **09.01.2017.** године са почетком у 12:15 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуну конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из

конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 02/17 ". Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа Ул. Александра Карађорђевића бр.34, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Вишак радова

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова - вишак радова, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Рок за извођење радова

Предметне радове потребно је извести у року од 60 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока на радове који су изведени у оквиру овог поступка.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико Понуђач не изврши уговорене радове у складу са правилима струке и потребама наручиоца, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача, као и уколико Понуђач не поступи по рекламацију у остављеном року. Наведно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења на попуно до преосталог износа без ПДВ-а.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број бодова биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ-р 02/17".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.28 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.29 ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радови износи најмање 2 године рачунајући од извршене примопредаје објеката.

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на објектима који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза, у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року не дужим од 30 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, наручилац има право да отклони недостатке на рачун извођача.

Извођач радова није дужан да отколни недостатке који су настали као последица ненаменског коришћења објеката од стране наручиоца или трећег лица

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, општинска управа Адреса : ул. Краља.Александра Карађорђевића бр. 34, 31310 Чајетина
---	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова на доградњи и адаптација објекта на сточној пијаци, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 02/17, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде (**минимум 30 дана од дана отварања понуде**)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача
Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ-р 02/17 Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци

Red. broj	Opis pozicija	Jed. mere	Količina	Jed. Cena bez pdv-a	Ukupno, bez pdv-a
I	ZIDARSKI RADOVI				
1.	Malterisanje unutrašnjih zidova objekta sa jednim slojem cementnog maltera 1:3:9.	m2	425.00		
2.	Malterisanje plafona sa dva sloja produžnog maltera 1:2:6, komplet6.	m2	114.00		
3.	Izrada ravnajućeg sloja cem. estriha d= 3 cm preko termoizolacije podova (bez termoizolacije).	m2	114.00		
		UKUPNO:			
II	IZOLATERSKI RADOVI				
1.	Izrada termoizolacije fasadnih zidova objekta sa stirotermom d = 10 cm, komplet.	m2	182.00		
2.	Izrada termoizolacije podova objekta sa tvrdim stiroporom d= 5 cm uz ugradnju PVC folije i azmafona d=1 cm.	m2	114.00		
		UKUPNO:			
III	STOLARSKI RADOVI				
1.	Nabavka materijala i izrada stolarskih otvora od suve borove građe I klase, premazanih sandolinom prema šemi stolarije (ili PVC stolarija), sve komplet.				
	prozor 270 /140	kom.	1.00		

	prozor vel. 80/140			kom.	3.00		
	prozor vel. 60/140			kom.	1.00		
2.	Nabavka materijala i izrada PVC vrata u svemu prema šemi stolarije, snabdevena cilindar bravom (profili sa 6 komora).						
	ul. vrata vel. 100/220			kom.	3.00		
	ul. vrata vel. 90/220			kom.	1.00		
3.	Nabavka i ugradnja unutrašnjih PVC vrata-komplet po šemi stolarije.						
	sobna vrata vrl. 80/205			kom.	2		
	sobna vrata vel. 90/205			kom.	8		
	kupatilska vrata vel 70/205			kom.	3		
4.	Rolo vrata (sa motorom i daljinskim upravljanjem) od panela dim. 205x240 cm.						
				kom.	1		
5.	Izrada stepenišne ograde i ograde na terasama od suve borove građe I klase u svemu prema posebnom detalju uz premazivanje sandolinom - komplet.						
				m1	12		
IV	KERAMIČARSKI RADOVI						
1.	Nabavka i ugradnja keramičkih pločica I klase (kiselo otporne) na sloju cem. maltera (tip i veličina pločica prema izboru investitora), komplet sa fugovanjem kiselo otpornom fug masom.						
	podna keramika			m2	114.00		
	zidna keramika			m2	425.00		

	Protiv klizna keramika (na terasama)	m2	12.00		
2.	Oblaganje stepeništa protivkliznim keramičkim pločicama I klase, gazišta 28 cm, čela 19 cm, komplet.	m2	5.00		
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.	Malanje unutrašnjih zidova i plafona disperzivnim bojama u belo.	m2	114.00		
2.	Gletovanje zidova i plafona gletofix masom dva puta.	m2	114.00		
3.	Izrada fasade na objektu od silikonskog, plastičnog fasadnog premaza, komplet sa potrebnim predradnjama.	m2	182.00		
		UKUPNO:			
VI	RAZNI RADOVI				
1.	Oblaganje soklenih i fasadnih zidova sa kamenom bunjom produženih dimenzija na sloju cem.maltera komplet sa fugovanjem.	m2	26.00		
2.	Demontaža postojećeg stuba rasvete 6m sa izradom novog AB temelja dim. 1x1x1 m i ponovnom montažom	kom.	1.00		
3.	Izmeštanje postojeće kanalizacione mreže PVC cevi Fi 125 sa iskopom i zatrpavanjem rova, komplet sa šahtom arm.bet. I šaht poklopcem za laki saobraćaj.	m1	35.00		
		UKUPNO:			
VII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
1.	Izrada instalacije vodovodne mreže PN cevima				

	komplet sa izolacijom plamaflexan kolenima i fazonskim elementima.							
	cevi PN 20 Fi 20			m1	48			
	cevi PN 25 Fi 25			m1	74			
	ventili sa hromiranom kapom							
	Fi 20			kom.	12			
	Fi 25			kom.	14			
	EK ventili A80 calc							
	1/2" 3/8"			kom.	12			
2.	Izrada kanalizacione mreže PVC cevima (beđumne) komplet sa fazonskim delovima i redukcijama.							
	PVC cevi Fi 50			m1	11.2			
	PVC cevi Fi 70			m1	13.7			
	PVC cevi Fi 100			m1	44.5			
	slivne rešetke Fi 70 sa hromiranom rešetkom sa zaključavanjem.				kom.	7		
	otvorena rešetka (kanalska) Fi 160 mm sa hromiranim poklopcem				m1	9.2		
	hvatač masnoće			kom.	1			
3.	Nabavka i ugradnja sanitarije I klase domaće proizvodnje							
	lavabo sa sifonom			kom.	2			
	WC šolja komplet			kom.	2			
	vodokotlić sa ispirnom cevi (geberit N.M.)				kom.	2		

	slavina TIH vode				kom.	2		
	slavina za sudoperu TIH vode dubeca				kom.	2		
	ogledala sa etažerom				kom.	2		
	baštenska slavina 1/2"				kom.	2		
	centralni prohromski bojler 1000 l za toplu vodu.							
					kom.	1		
	držači toalet papira				kom.	2		
	držači sapuna				kom.	2		
					UKUPNO:			
VIII	ELEKTROINSTALACIJE							
1.	Isporuca, ugradnja i povezivanje ugradnog razvodnog							
	ormana izrađenog od plastificiranog lima RO1 - prizemlje							
	koji sadrži sledeću opremu:							
	glavni prekidač, trolni 63A				kom.	1		
	diferencijalna sklopka 2P, 16A, 30mA-tip AC-230V							
					kom.	4		
	automatski osigurač B 6-25 A, jednopolni, 6 kA							
					kom.	45		
	Komplet ožičen, obeležen, montiran i povezan							
					kom.	1		
2.	Isporuca i ugradnja kabla							
	N2XH 5X6 MM2				m	35		
	N2XH 5X4 MM2				m	40		
3.	Isporuca materijala i ugradnja nosača kablova PNK							
	sa poklopcem							
	100				m	20		
	200				m	10		
4.	Giblivo crevo							

	fi 16 mm				m	120			
	fi 32 mm				m	70			
	fi 40 mm				m	40			
5.	Isporuka materijala i izrada priključka svetiljki kablovima								
	N2XH 3x1,5 položenim u zidu delom kroz regale, kablovice								
	i obujmice. Prosečna dužina je 11 m.								
					kom.	50			
6.	Isporuka materijala i izrada priključka fasadne svetiljke								
	kablom PP= 3x2,5 mm ² položenim na zid pod malter.								
	Prosečna dužina je 22 m.								
					kom.	8			
7.	Isporuka materijala i izrada priključka protivpanik svetiljki								
	kablom N2XH 3x1,5 mm ² položenim u zidu delom kroz regale,								
	kablovice i obujmice. Prosečna dužina je 20 m.								
					kom.	5			
8.	Isporuka materijala i izrada šuho monofaznog priključnog								
	mesta kablom N2XH 3x2,5 mm ² položenim na zid delom kroz								
	PVC cev, kablovice i obujmice. Prosečna dužina je 20 m.								
					kom.	30			
9.	Isporuka materijala i izrada priključka ventilatora kablom N2XH								
	3x1,5 mm ² položenim na zid pod malter. Prosečna dužina je 25 m.								
					kom.	2			
10.	Isporuka materijala i izrada šuho trofaznog priključnog mesta								
	kablom N2XH 5x2,5 mm ² položenim na zid pod malter.								
	Prosečna dužina je 30 m.								
					kom.	5			
11.	Isporuka materijala i izrada priključka reklame kablom N2XH								
	položenim na zid pod malter. Prosečna dužina je 20 m.								
					kom.	1			
12.	Isporuka, montaža i povezivanje instalacione opreme za								
	ugradnju u zid:								
	jednopolni prekidač bele boje 10A, 250V, 1 modula, komplet								

	sa okvirom, nosačem, maskom i doznama.						
					kom.	20	
	serijski prekidač bele boje, 10A, 250V, 2 modula, komplet sa						
	okvirom, nosačem, maskom i doznama.				kom.	6	
	naizmenični prekidač, komplet sa okvirom, nosačem, maskom						
	i doznama				kom.	8	
	2P+E utičnica bele boje, 2 modula, zaštita od slučajnog						
	dodira, komplet sa okvirom, nosačem, maskom i doznama.				kom.	15	
	2P+E utičnica IP 55, 16A, bele boje, 2 modula, zaštita od						
	slučajnog dodira, komplet sa okvirom IP 55, nosačem, maskom						
	i doznama.				kom.	30	
	zidna kutija 12 modula - opremljena sa 2xRJ45+3x2P+E						
	2 modula +2x2P1+F konektor modul, sa sledećom opremom:						
	2P+E utičnica bele boje, 2 modula, zaštita od slučajnog						
	dodira 3 kom+2xRJ 45 utičnica, računarska, kat. 6, FTP, 1 modula,						
	bele boje, 2 kom. + USB/HDMI utičnica 1 modul, 1 kom.+TV-SAT						
	utičnica, 1 modul, 1 kom.+slepa maska, 1 modula, bele.				kom.	2	
13.	Fluorescentna svetiljka sa jednom fluo cevi od 8 W sa						
	ugrađenim Ni-Cd akumulatorskim materijama, u pripremnom						
	spoju, sa autonomijom od 3 sata u slučaju nestanka mrežnog						
	napona. IP 40. Natpis "IZLAZ". Slična tipu PANIC 1x8 W. Komplet						
	svetiljka sa priborom za priključenje i montažu.				kom.	5	
14.	Isporuca kabla PP==Y 1x16 mm ² , polaganje i povezivanje						
	metalnih masa i instalacija u objektu (vodovod, kanalizacija,						
	ventilacija, ormani slabe strujje i sl.) na glavnu sabirnicu za						
	izjednačenje potencijala.						

					komplet	1			
15.	Isporuca materijala i izrada priključnog mesta telefonske instalacije provodnikom FTP cat 7 u PVC cevi fi 13,5 mm položenim na zid pod malter, prosečne dužine 25 m.								
					kom.	3			
16.	Isporuca materijala i izrada priključnog mesta strukturne PC mreže provodnikom FTP (cat 7) u PVC cevi fi 13,5 mm, prosečne dužine 25 m-								
					kom.	3			
17.	Isporuca i ugradnja na zid pod malter instalacionih cevi: PVC fi 13,5 mm.								
					m	220			
18.	Ispitivanje instalacija i puštanje pod napon.								
					paušalno				
19.	Ispitivanje instalacije, izrada stručnog mišljenja, atesta od strane ovlašćene institucije.								
					paušalno				
20.	Izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja.								
					paušalno				
					UKUPNO:				
IX	VENTILACIJA								
1.	Vazdušne zavese 120 cm 0,5 kW iznad ulaznih vrata.								
					kom.	3			
2.	Izrada ventilacionih kanala PVC cevima Fi 200 u u proizvodnji za odvod pare sa usisnim ventilatorom i rešetkama.								
					m1	26.4			
					UKUPNO:				
	REKAPITULACIJA								
		I ZIDARSKI RADOVI							
		II IZOLATERSKI RADOVI							

		III STOLARSKI RADOVI				
		IV KERAMIČARSKI RADOVI				
		V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
		VI RAZNI RADOVI				
		VII VODOVOD I KANALIZACIJA				
		VIII ELETROINSTALACIJE				
		IX VENTILACIJA				
		UKUPNO:				

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Рок извођења радова: 60 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.
Гарантни рок: _____ година(најмање 2 године) рачунајући од извршене примопредаје
завршеног објекта.

Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана
оварања понуда)
Рок плаћања: 45 дана

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део
предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 02/17 – Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци _____ (назив понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 02/17, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-249/160-2
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о радовима на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 02/17

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина,
мат.бр. 07353553 ПИБ: 101072148
које заступа начелник Вељко Радуловић

и _____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и _____ (у даљем тексту Подизвађач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____
(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и
Попунити податке).

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 02/17 , а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 02/17 Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изведе радове на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ .2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2017. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име извршених радова исплати износ од _____ РСД-а без ПДВ-а, _____ РСД-а са ПДВ-ом. Понуђена цена даје се као фиксна за период важења Уговора.

Вишак радова

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова - вишак радова, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да:

1. Да изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
2. Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 6. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 7. овог уговора;
3. За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојеће објекте односно инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
4. Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења монтаже и осталих уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
5. Именује одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
6. Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
7. Приликом извођења радова достави за уграђене материјале: атестну документацију и гарантни лист за испоручену опрему и материјале које намерава да угради;
8. Предузме законом прописане мере заштите на раду;
9. За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на пројектовану документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
10. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. Извођачу омогући несметани приступ локацији;
2. Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
3. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;

4. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
6. Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 7.

Понуђач је дужан да наведене радове обавља континуирано у складу са правилима струке и захтевима Наручиоца. Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 календарских дана од дана обостраног потписивања. Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 7., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. У случају неажурног обављања преузетих обавеза и смањеног квалитета изведених радова, надзорни орган има право да умањи испостављени рачун за ситуацију.

Члан 9.

Након завршетка уговорених радова, а по позиву извођача радова, Наручилац посла ће извршити пријем радова и о томе сачинити записник.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радови износи ___ година (најмање 2 године) рачунајући од извршене примопредаје завршеног објекта.

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на објекту, а који су били предмет ове набавке који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза, у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року не дужим од 10 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, наручилац има право да отклони недостатке на рачун извођача или да активира средство обезбеђења.

Члан 11.

Ако задоцни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- за сваки дан задоцњења у висини 0,5% (0,5 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене. Уговорна казна се обрачунава до примопредаје предметног објекта, који је предмет изградње.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

Члан 12.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока на радове који су изведени у оквиру овог поступка.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико Понуђач не изврши уговорене радове у складу са правилима струке и потребама наручиоца, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача, као и уколико Понуђач не поступи по рекламацију у остављеном року. Наведно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења на поуну до преосталог износа без ПДВ-а.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном прихватања понуде од стране наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Испоручиоца ,

За Наручиоца,
Начелник Општинске управе
Вељко Радуловић

Напомена: Модел уговора потписати и печатирати, доставити уз понуду.