

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-247-3/16-02
Датум: 28.12.2016. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЈНВВ 01 /17
- Отворени поступак -**

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ЛИЦА КОЈА СПАДАЈУ У
ПОВЛАШЋЕНЕ ГРУПЕ**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 68/2015);

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, децембар 2016. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Набавка услуга превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/3831-250, локал 134

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- I. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * опис предмета набавке: Набавка услуга превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе
 - * назив из ОРН: Услуге друмског превоза
 - * ознака из ОРН: 601000000
1. Превоз ученика на релацији Чајетина –Јабланица
Превоз ученика на релацији Алин Поток – Златибор
2. Услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од стране Наручиоца .
7. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

НАБАВКА ПРЕВОЗА ЗА УЧЕНИКЕ И ЛИЦА КОЈА СПАДАЈУ У ПОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ

(закључење Уговора о континуираном превозу)

Динамика превоза одређена је на основу потреба превоза ученика у складу са наставним активностима, као и на основу потреба лица која спадају у повлашћене групе, на појединим релацијама.

У ученике спадају : ученици основних школа који имају пребивалиште на територији општине Чајетина, ученици средњих школа са територије општине Чајетина, студенти са територије општине Чајетина.

Извршилац се обавезује да за ученике изда месечне аутобуске легитимације, према списку који ће доставити Наручилац пре почетка превоза.

У повлашћење групе спадају следећа лица:

пензионери, ратни ветерани, цивилне жртве рата, породице палих бораца.....

Наручилац издаје аутобуске легитимације за лица која спадају у повлашћене групе

Партија 1:

РЕЛАЦИЈА 1	Чајетина – Јабланица(Милекића раскрсница)		
ВРЕМЕ	Сваки дан током целе године Превоз на овој линији почиње да саобраћа од фебруара 2017. до 01.07.2019. године		
ТЕРМИНИ	Чајетина	Јабланица	Чајетина
	05,15	6,05	6,50
	Чајетина	Јабланица	Чајетина
	14,30	15,30	16,15
НАПОМЕНА *	Потребно је обезбедити превозно средство са расположивих најмање 17 места.		

РЕЛАЦИЈА 2	А.Поток - Златибор	
ВРЕМЕ	Радним данима у току школске године Превоз на овој линији почиње да саобраћа од фебруара 2017. До 01.07.2019.	
ТЕРМИНИ	А.Поток	Златибор

	07,00	7,25
	Златибор	Алин Поток
	11,55	12,20
	Златибор	Алин Поток
	12,45	13,10
	Златибор	Алин Поток
	18,45	19,10
НАПОМЕНА *	Потребно је обезбедити превозно средство са расположивих најмање 8 места.	

Партија 2

Услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од стране Наручиоца за потребе запослених у Општинској управи, спортских екипа, лица која спадају у повлашћене групе и др. лица		
Превозно средство	Превоз у Србији	Превоз у иностранству
Комби 17 места		
Комби 23 места		
Комби 30 места		
Аутобус 60 места		

Услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од стране Наручиоца за потребе запослених у Општинској управи, спортских екипа, лица која спадају у повлашћене групе и др. лица. Накнадно ће се утврђивати релације путовања, у складу са потребама наручиоца, о чему ће извршилац бити унапред обавештен.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно:
 - Да поседује важеће решење Министарства саобраћаја о испуњењу услова за обављање ванлинијског саобраћаја.

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

5) Важеће решење Министарства саобраћаја о испуњењу услова за обављање ванлинијског саобраћаја

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

5) Важеће решење Министарства саобраћаја о испуњењу услова за обављање ванлинијског саобраћаја.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови: за партију 1

И) Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама:

Технички капацитет:

1. Да располаже следећим возилима, траженог капацитета, у закупу или власништву:

1 возило – комби 17 места

1 возило – комби 8 места

Као доказ за свако возило – комби приложити копију саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе. Ако је возило узето у закуп потребно је доставити уговор о закупу.

Кадровски капацитет:

Да има најмање 4 возача. Доказ: уговор по коме су лица ангажована код понуђача, фотокопија возачке дозволе.

Додатни услови: за партију 2

И) Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама:

Технички капацитет:

1. Да располаже следећим возилима, траженог капацитета, у закупу или власништву:

1 возило – комби 17 места

1 возило – аутобус 23 места

1 возило – аутобус 30 места

1 возило – аутобус 60 места

Као доказ за свако возило приложити копију саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе. Ако је возило узето у закуп потребно је доставити уговор о закупу.

Кадровски капацитет:

Да има најмање 10 возача. Доказ: уговор по коме су лица ангажована код понуђача, фотокопија возачке дозволе.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН се доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити подизвођач, уколико се за извршење тог дела набавке захтева испуњеност услова из члана 75. Ста 1 тачка 5 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН се доставља за понуђаче из групе понуђача за део набавке који ће они извршити, уколико се за извршење тог дела набавке захтева испуњеност услова из члана 75. Ста 1 тачка 5 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1: Превоз ученика на релацији Чајетина –Јабланица
Превоз ученика на релацији Алин Поток – Златибор

Партија 2: Услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству која се финансирају од стране Наручиоца.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуде доставити у посебним ковертама за сваку партију:

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310
Чајетина
са назнаком:

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-у 01/17 – Услуге превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе – Партија ____ НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНВВ-у 01/17 Партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 30.01.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 30.01.2017. године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност

Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла -попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди

обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 01/17 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број

031/3831-447 Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/3831-151, локал 134; факс: 031 3831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com. Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

5.16 МЕСТО И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА И ДРУГИ УСЛОВИ

Предметне услуге се обављају на наведеним релацијама, у складу са техничким карактеристикама, у периоду од фебруара 2017. Године до 01.07.2019. године.

За партију 2 услуге превоза се обављају у складу са потребама наручиоца, конкретне релације путовања биће накнадно утврђиване, о чему ће вршилац услуга бити унапред обавештен.

5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву. Рачун потписује одговорно лице које именује Наручилац.

Измене цене због промењених околности

Наручилац се обавезује да у случају промене броја ученика и лица која спадају у повлашћене групе на предметним релацијама о томе писаним путем обавести извршиоца.

У случају потребе, као што је, али не ограничавајући се на: увођење нове линије, продужење постојеће линије, ангажовање додатног возила, промена цене горива и сл., Наручилац уз сагласност извршиоца може повећати обим предмета уговора у складу са чланом 115. Закон о јавним набавкама.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Партија 1

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да, за озбиљност понуде, уз понуду преда Наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив банкарску гаранцију, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% вредности понуде увећане за износ ПДВ-а. Наручилац ће активирати банкарску гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року утврђеног конкурсном документацијом.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив банкарску гаранцију, за добро извршење посла, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% уговорене вредности увећане за износ ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико :

- извршилац не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са овим уговором, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року
 - извршилац не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.
- не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца

Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. Уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року утврђеном конкурсном документацијом, Наручилац ће третирати банкарску гаранцију дату на име озбиљности понуде као сред.фин. обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења осталих

уговором преузетих обавеза под условима наведеним у првом ставу овог члана.

Партија 2

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да, за озбиљност понуде, уз понуду преда Наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив банкарску гаранцију, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 300.000,00 рсд без ПДВ-а. Наручилац ће активирати банкарску гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року утврђеног конкурсном документацијом.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив банкарску гаранцију, за добро извршење посла, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 300.000,00 рсд без ПДВ-а, и роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико :

- извршилац не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са овим уговором, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року
- извршилац не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.
- не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца

Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. Уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року утврђеном конкурсном документацијом, Наручилац ће третирати банкарску гаранцију дату на име озбиљности понуде као сред.фин. обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења осталих

уговором преузетих обавеза под условима наведеним у првом ставу овог члана.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена, за партију 1, а економски најповољнија понуда за партију 2.

Партија 2:

1. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи са комбијем од 15 места добија 12,5 бодова.
2. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи аутобусом од 23 места добија 12,5 бодова.
3. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи аутобусом од 30 места добија 12,5 бодова.
4. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи аутобусом од 60 места добија 12,5 бодова.

Поступак бодовања, за партију 2.

Превоз у земљи

1. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи са комбијем од 15 места добија 12,5 бодова. Остале понуде се бодују на следећи начин:

Најнижа понуђена цена по км за превоз у земљи комбијем од 15 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у земљи комбијем од 15 места из понуде која се рангира

2. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи аутобусом од 23 места добија 12,5 бодова. Остале понуде се бодују на следећи начин:

Најнижа понуђена цена по км за превоз у земљи аутобусом од 15 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у земљи аутобусом од 23 места из понуде која се рангира

3. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи аутобусом од 30 места добија 12,5 бодова. Остале понуде се бодују на следећи начин:

Најнижа понуђена цена по км за превоз у земљи аутобусом од 30 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у земљи аутобусом од 30 места из понуде која се рангира

4. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у земљи аутобусом од 60 места добија 12,5 бодова. Остале понуде се бодују на следећи начин:

Најнижа понуђена цена по км за превоз у земљи аутобусом од 60 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у земљи аутобусом од 60 места из понуде која се рангира

Превоз у иностранству

1. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у иностранство са комбијем од 15 места добија 12,5 бодова.
2. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у иностранство аутобусом од 23 места добија 12,5 бодова.
3. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у иностранство аутобусом од 30 места добија 12,5 бодова.
4. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у иностранство аутобусом од 60 места добија 12,5 бодова.

Остале понуде се бодују на следећи начин:

1. Понуда са најнижом ценом по км за превоз у иностранство са комбијем од 15 места добија 12,5 бодова. Остале понуде се бодују на следећи начин:

1. Најнижа понуђена цена по км за превоз у иностранство комбијем од 15 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у иностранство комбијем од 15 места из понуде која се рангира

2. Најнижа понуђена цена по км за превоз у иностранство аутобусом од 23 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у иностранство аутобусом од 23 места из понуде која се рангира

3. Најнижа понуђена цена по км за превоз у иностранство аутобусом од 30 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у иностранство аутобусом од 30 места из понуде која се рангира

4. Најнижа понуђена цена по км за превоз у иностранство аутобусом од 60 места _____ *12,5

Понуђена цена по км за превоз у иностранство аутобусом од 60 места из понуде која се рангира

Најповољнија понуда за партију 2 је она понуда која има највећи број бодова за превоз у земљи и иностранству.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНВВ 01/17, партија ____.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 дин.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне

набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.28 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе на територији Општине Чајетина, у отвореном поступку ЈНВВ-у 01/17, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ЛИЦА КОЈА СПАДАЈУ У ПОВЛАШЋЕНЕ ГРУПЕ

Понуда мора да обухвати све тражене услуге, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака, уколико се конкурише за више партија.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3-1.

**Понуда у поступку ЈНВВ 01/17 Услуге превоза ученика и лица која спадају у
повлашћене групе Партија 1**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Превоз ученика и лица која спадају у повлашћене групе на следећим релацијама:

РЕЛАЦИЈА 1	Чајетина – Јабланица(Милекића раскрсница)		
ВРЕМЕ	Сваки дан током целе године Превоз на овој линији почиње да саобраћа од фебруара 2017. до 01.07.2019. године		
ТЕРМИНИ	Чајетина	Јабланица	Чајетина
	05,15	6,05	6,50
	Чајетина	Јабланица	Чајетина
	14,30	15,30	16,15
НАПОМЕНА *	Потребно је обезбедити превозно средство са расположивих најмање 17 места.		

Релација 1: Цена без ПДВ-а: _____

РЕЛАЦИЈА 2	А.Поток - Златибор	
ВРЕМЕ	Радним данима у току школске године Превоз на овој линији почиње да саобраћа од фебруара 2017. До 01.07.2019.	
ТЕРМИНИ	А.Поток	Златибор
	07,00	7,25
	Златибор	Алин Поток
	11,55	12,20
	Златибор	Алин Поток
	12,45	13,10
	Златибор	Алин Поток
	18,45	19,10

НАПОМЕНА *	Потребно је обезбедити превозно средство са расположивих најмање 8 места.
---------------	---

Релација 2: Цена без ПДВ-а: _____

Укупно, релација 1 + релација 2, без ПДВ-а: _____

Укупно, релација 1 + релација 2, са ПДВ-ом: _____

Рок вршења наведених услуга је од фебруара 2017. До 01.јула 2019. Године.

Комерцијални услови:

Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана овраћања понуда)

Рок плаћања 45 дана.

Плаћање у месечним ратама

3.1 Структура цене:

Рекапитулација.

Укупан износ без ПДВ-а је _____ динара, и словима :
_____ динара,

ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара , што
укупно,

Укупан износ са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3-2.**Понуда у поступку ЈНВВ 01/17 Услуге превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе Партија 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од стране Наручиоца за потребе запослених у Општинској управи, спортских екипа, лица која спадају у повлашћене групе и др. лица		
Превозно средство	Превоз у Србији Цена без пдв-а, по км	Превоз у иностранству Цена без пдв-а, по км
Комби 17 места		
Комби 23 места		
Комби 30 места		
Аутобус 60 места		

Рок вршења наведених услуга је од фебруара 2017. До 01.јула 2019. Године.

Комерцијални услови:

Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ обрачунат на основу броја укупно пређених километара у оквиру појединачног путовања, према јединичним ценама из понуде.

Плаћање ће се вршити након извршења појединачног путовања у року од 45 дана од пријема фактуре на писарницу Наручиоца.

3.2 Структура цене:**Рекапитулација.**

Укупан износ без ПДВ-а је _____ динара, и словима : _____ динара,

ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара , што укупно,

Укупан износ са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 01/17 – Услуге превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе

_____ (Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење услуга које су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака, уколико се конкурише за више партија.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ
ПРЕВОЗА ЗА УЧЕНИКЕ И ЛИЦА КОЈА СПАДАЈУ У ПОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ**
(закључење Уговора о континуираном превозу)

НАБАВКА ПРЕВОЗА ЗА УЧЕНИКЕ И ЛИЦА КОЈА СПАДАЈУ У ПОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ

(закључење Уговора о континуираном превозу)

Динамика превоза одређена је на основу потреба превоза ученика у складу са наставним активностима, као и на основу потреба лица која спадају у повлашћене групе, на појединим релацијама.

У ученике спадају : ученици основних школа који имају пребивалиште на територији општине Чајетина, ученици средњих школа са територије општине Чајетина, студенти са територије општине Чајетина.

Извршилац се обавезује да за ученике изда месечне аутобуске легитимације, према списку који ће доставити Наручилац пре почетка превоза.

У повлашћене групе спадају следећа лица:

пензионери, ратни ветерани, цивилне жртве рата, породице палих бораца.....

Наручилац издаје аутобуске легитимације за лица која спадају у повлашћене групе

Партија 1:

РЕЛАЦИЈА 1	Чајетина – Јабланица(Милекића раскрсница)		
ВРЕМЕ	Сваки дан током целе године Превоз на овој линији почиње да саобраћа од фебруара 2017. до 01.07.2019. године		
ТЕРМИНИ	Чајетина	Јабланица	Чајетина
	05,15	6,05	6,50
	Чајетина	Јабланица	Чајетина
	14,30	15,30	16,15
НАПОМЕНА *	Потребно је обезбедити превозно средство са расположивих најмање 17 места.		

РЕЛАЦИЈА 2	А.Поток - Златибор
------------	---------------------------

ВРЕМЕ	Радним данима у току школске године Превоз на овој линији почиње да саобраћа од фебруара 2017. До 01.07.2019.	
ТЕРМИНИ	А.Поток	Златибор
	07,00	7,25
	Златибор	Алин Поток
	11,55	12,20
	Златибор	Алин Поток
	12,45	13,10
	Златибор	Алин Поток
	18,45	19,10
НАПОМЕНА *	Потребно је обезбедити превозно средство са расположивих најмање 8 места.	

Партија 2

Услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од стране Наручиоца за потребе запослених у Општинској управи, спортских екипа, лица која спадају у повалиђане групе и др. лица		
Превозно средство	Превоз у Србији Цена без пдв-а, по км	Превоз у иностранству Цена без пдв-а, по км
Комби 17 места		
Комби 23 места		
Комби 30 места		
Аутобус 60 места		

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15)
дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у поступку ЈНВВ број 01/17 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака, уколико се конкурише за више партија.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-/16-02
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ) Партија 1
о услугама превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе
у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-у 01/17

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Општина Чајетина, општинска управа
(у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
коју заступа начелник Вељко Радуловић

и

2. _____
(у даљем тексту Извршилац)
ул. _____,
Мат. Број: _____, ПИБ: _____
које заступа _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Превоз ученика и лица која спадају у повлашћене групе на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНВВ-у 01/17

Обавезе извршиоца

Члан 2.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈНВВ-у 01/17 Набавка услуга превоза ученика и лица која спадају у повлашћене групе, и у складу са Одлуком о додели уговора бр. _____, Извршилац _____ као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да врши превоз ученика и лица која спадају у повлашћене групе, који је предмет овог уговор, према потребама наручиоца и условима који су одређени у конкурсној документацији, техничким спецификацијама конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача бр. _____ од _____ године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, а која је саставни део уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да превоз ученика врши искључиво возилима која задовољавају услове у погледу техничких карактеристика из конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да обезбеди континуирану хигијену возила којим се врши превоз . Извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке у погледу квалитета превоза које је, лице овлашћено од стране наручиоца да прати извршење уговора констатовало у писменом приговору. Уколико извршилац не отклони наведене недостатке наручилац ће реализовати средство обезбеђења из Члана 10. овог уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за ученике изда месечне аутобуске легитимације, према списку који ће доставити Наручилац пре почетка превоза.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ од _____ РСД-а без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити у месечним ратама. Обавеза настаје сваког првог у месецу за претходни месец. Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од датума пријема фактуре у књигу рачуна на писарници наручиоца.

Износ месечне рате је _____ РСД-а без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017. Годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у фин.плану за ту намену).

За део рреализације уговора који се односи на 2018. и 2019. Годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. И 2019. Годину.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у случају промене броја ученика и лица која спадају у повлашћене групе на предметним релацијама о томе писаним путем обавести извршиоца. У случају потребе, као што је, али не ограничавајући се на: увођење нове линије, продужење посотојеће линије, ангажовање додатног возила, промена цене горива и сл., Наручилац уз сагласност извршиоца може повећати обим предмета уговора у складу са чланом 115. Закон о јавним набавкама.

Члан 7.

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над извршењем уговора и о томе обавестити извршиоца.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за лица која спадају у повлашћене групе изда аутобуске легитимације.

Промена реда вожње

Члан 9.

Ред вожње се може мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 10.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив банкарску гаранцију, за добро извршење посла, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% уговорене вредности увећане за износ ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико :

- извршилац не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са овим уговором, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року

- извршилац не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

-не дође до извршења овог уговора кривицом Извршиоца

Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања

уговора. Уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року утврђеном конкурсном документацијом, Наручилац ће третирати банкарску гаранцију дату на име озбиљности понуде као сред.фин.обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења осталих уговором преузетих обавеза под условима наведеним у првом ставу овог члана.

Време

Члан 11.

Уговор се закључује на период од фебруара 2017. до 01.07.2019. године.
Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговорна казна

Члан 12.

Наручилац задржава право да :

у случају кашњења до 15 минута умањи накнаду 10% на месечном нивоу, са полазне станице.

у случају кашњења до 30 минута умањи накнаду 20% на месечном нивоу, са полазне станице.

у случају неодржаног превоза ученика најмање један дан умањи накнаду за 50% на месечном нивоу.

у случају неодржаног превоза ученика најмање два дана узастопно, или 5 дана у току календарског месеца, да одмах једнострано раскине уговор и ангажује другог превозника који би обављао уговорени превоз на терет извршиоца највише до 60 дана, и у време отказног рока, након чега се уговор са извршиоцем раскида.

О кашњењу или неодржаном превозу Наручилац ће обавестити школе .

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Законом о превозу у друмском као и други позитивни прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Начелник општинске управе
Вељко Радуловић

Република Србија
Општина Чајетина
Општинска управа
Број : 404-247-7/16-02
Датум:
Чајетина

У Г О В О Р (МОДЕЛ) Партија 2
о услугама превоза на различите врсте путовања (студијска путовања,
сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од
стране Наручиоца, у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-у 01/17

Уговорне стране :

1. Општина Чајетина, Општинска управа (у даљем тексту Наручилац),
ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина,
Мат.бр.07353553 ПИБ :101072148
коју заступа Начелник Вељко Радуловић

2. _____ (у даљем тексту извршилац)
ул. _____
Мат.бр. _____ ПИБ: _____
које заступа _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге превоза на различите врсте путовања (студијска путовања, сајмови, спортска такмичења....) у земљи и иностранству које се финансирају од стране Наручиоца за потребе запослених у Општинској управи, спортских екипа, лица која спадају у повољне групе и др. лица на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈНВВ -у01/17.

Обавезе извршиоца

Члан 2.

На основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНВВ-у 01/17, Набавка услуга превоза и у складу са одлуком о додели уговора бр. _____ Извршилац _____ као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да врши предметне услуге према потребама наручиоца и условима који су одређени у конкурсној документацији, техничким спецификацијама конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача бр. _____ од _____ год., заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ год. а која је саставни део уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да превоз врши искључиво возилима која задовољавају услове у погледу техничких карактеристика из конкурсне документације.
Извршилац се обавезује да обезбеди континуирану хигијену возила којим се врши превоз.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ обрачунат на основу броја укупно пређених километара у оквиру појединачног путовања, према јединичним ценама из понуде. Плаћање ће се вршити након извршења појединачног путовања у року од 45 дана од пријема фактуре на писарницу Наручиоца. Уговор је финансијски ограничен до износа средстава опредељених у буџету и плану јавних набавки Наручиоца за извршење уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017. Годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у фин.плану за ту намену).

За део рреализације уговора који се односи на 2018. И 2019. Годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. И 2019. Годину.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обавести извршиоца о тачној релацији путовања и броју путника, најмање 10 дана пре реализације путовања. У случају промене цене горива, Наручилац уз сагласност извршиоца може повећати обим предмета уговора (повећање јединичне цене по километру) у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над извршењем уговора и о томе обавестити извршиоца.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза доставити Извршиоцу у писменој форми.

Извршилац је дужан да недостатке квалитета извршења услуге које је наручилац констатовао у писменом приговору отколни приликом реализације наредног путовања

Средство обезбеђења

Члан 7.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу неопозиву, безусловну, наплативу банкарску гаранцију, за добро извршење посла, издату од своје пословне банке , прихватљиве за Наручиоца, на износ од **300.000,00 ред без** ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико:

-извршилац не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са овим уговором, конкурсном документацијом, техничким спецификацијом из конкурсне

документације,правилима струке као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року.

-извршилац не испоштује цене уговорене у обрасцу струкутре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

-не дође до извршења уговора кривицом Извршиоца.

Уколико Извршилац не поднесе банкарску гранцију за добро извршење посла на начин и у року утврђеним конкурсном докуметнацијом, Наручилац ће третирати банкарску гаранцију дату на име озбиљности понуде, као средство фин. обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Извршилац се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења осталих уговором преузетих обавеза под условима наведеним у првом ставу овог члана.

Време

Члан 9.

Уговор се закључује на период од фебруара 2017. до 01.07.2019. године.
Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака од уговорних страна може рскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или небалговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано уговором примењиваће се одредбе Закона и облигационим односима као и закони и дружи позитивни прописи који се односе на предмет уговора.

Члан 13 .

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.
У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (чеитри) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2(два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Начелник општинске управе
Вељко Радуловић
