

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-13/17-02
Датум: 06.03.2017.
Чајетина

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ 08/17**

РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, март 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : Општина Чајетина, општинска управа, А.Карађорђевића 34, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: 031/3831-151, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Назив из ОРН: Радови на изградњи индустријских објеката
Ознака из ОРН: 45213251
2. Опис - назив набавке:
Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци – систем кључ у руке
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ

(закључење Уговора о извођењу радова)

Радови, који су предмет ове набавке, обухватају доградњу и адаптацију постојећег објекта на сточној пијаци. Радови се изводе према предмеру, који је дат у Обрасцу 3. конкурсне документације, ови радови обухватају: зидарске, изолатерске, столарске, керамичарске, молерско фарбарске и друге разне радове, затим израду водоводне и канализационе мреже, електро инсталација и вентилације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.ст. 1.тач. 1) до 4) закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75.ст. 1.тач. 1)закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75.ст. 1. тач. 2) закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75.ст. 1.тач. 4)закона*);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75.ст. 2.Закона*).

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или

према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови, члан 76.

Да располаже:

- **Финансијским капацитетом:** да поседује довољан финансијски капацитет (најмање 6.000.000,00 динара) за извршење овог посла, што доказује изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, Образац бр. 4.
- **Пословним капацитетом:**
- Да је у претходне две године (2016. и 2015.) извршио грађевинске радове на изградњи и адаптацији најмање 3 објекта истог или сличног типа – објекти преко 150м² у износу од најмање 10.000.000,00 рсд без пдв-а.
Доказ је уговор о изведеним радовима и потврда инвеститора о извршеним радовима (инвеститор - предузетник или правно лице).
- **Кадровским:** да има најмање 6 запослених радника (ангажованих у складу са законом о раду) од којих:
 - 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом која одговара предмету набавке
 - 1 дипломирани електроинжењер са лиценцом која одговара предмету набавке (доказ: уговори по коме су лица ангажована, приложене лиценце и потврде о важности лиценци)

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњава само понуђач, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 3. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац

посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА , Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.34, 31310 Чајетина

са **назнаком**:

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-р 08/17 РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНВВ-р 08/17 РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 14.03.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 14.03.2017. године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 08/17 ". Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа Ул. Александра Карађорђевића бр.34, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/3831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Вишак радова

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова - вишак радова, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Вишак радова не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЈ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Рок за извођење радова

Предметне радове потребно је извести у року од 60 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока на радове који су изведени у оквиру овог поступка.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико Понуђач не изврши уговорене радове у складу са правилима струке и потребама наручиоца, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача, као и уколико Понуђач не поступи по рекламацију у остављеном року. Наведно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења на попуно до преосталог износа без ПДВ-а.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број бодова биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ-р 08/17".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.28 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.29 ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радови износи најмање 2 године рачунајући од извршене примопредаје објеката.

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на објектима који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза, у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року не дужим од 30 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, наручилац има право да отклони недостатке на рачун извођача.

Извођач радова није дужан да отколони недостатке који су настали као последица ненаменског коришћења објеката од стране наручиоца или трећег лица

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, општинска управа Адреса : ул. Краља Александра Карађорђевића бр. 34, 31310 Чајетина
---	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова на доградњи и адаптација објекта на сточној пијаци, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 08/17, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде (**минимум 30 дана од дана отварања понуде**)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____

3. - Матични број _____

4. - Шифра делатности _____

5. - Порески број _____

6. - Број телефона _____

7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____

8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ-р 08/17

Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци

Predmer radova					
A.	Građevinski radovi				
I	Zidarski radovi				
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Mašinsko malterisanje unutrašnjih zidova objekta sa jednim slojem cementnog maltera 1:3. Debljina sloja maltera i način obrade, u skladu sa pravilima struke. Obračun po m ²	m ²	355.00		
2.	Mašinsko malterisanje plafona objekta sa jednim slojem produžnog maltera 1:3:9. Debljina sloja maltera i način obrade, u skladu sa pravilima struke. Obračun po m ²	m ²	70.00		
3.	Izrada ravnajućeg sloja cem. estriha debljine d=5cm armirane šulc pletivom preko termoizolacije podova. Termoizolacija podova podrazumeva stirodur debljine d=2cm, postavljen preko PVC folije. Pozicija obuhvata nabavku i ugradnju PVC folije, stirodura i cementne košuljice ojačane šulc pletivom. Obračun po m ²	m ²	114.00		
				SUM	

II Stolarski radovi					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
<p>Proizvodnja i ugradnja fasadnih prozora i unutrašnjih vrata od visokokvalitetnih PVC profila gde je sistemska dubina štoka 70 mm. Prozori i vrata su zastakljeni niskoemisionim termoizolacionim staklom 4+16+4 (flot 4+16 air10 %, argon 90 %+4 niskoemisiono) , prema EN 410 sa Ug=1.1 W/m2K. Cena prozorai vrata obuhvata, ankerisanje u spoljne zidove, zaptivanje spoja između zida štoka poliuretanskom penom i dovodenje prostora u prvobitno stanje (čišćenje prostorija od štuta i ostalog otpadnog materijala. Prozore i vrata snadbeti visokokvalitetnim izmenjivim zaptivačima i visokokvalitetnim okovom dimenzinisanog i atestiranog za nosivost od 120 kg ili veću. Primenjeni profili moraju imati 10 – godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje, izdatu od strane proizvođača profila.</p>					
1.	Izrada transport i montaža jednokrillnog prozora od petokomornih PVC profila bele boje. Prozor je snadbeven okovom za otvaranje krila oko vertikalne i horizontalne ose. Prozor je zastakljen niskoemisionim termopan staklom punjenim argonom (flot 4 mm + 16, air10 %, argon 90 % +4mm niskoemisiono).				
	prozor vel. 80/140	komad	3.00		
	prozor vel. 60/140	komad	1.00		
2.	Izrada transport i montaža fasadnih ulaznih vrata od Aluminijskih profila sa termoprkidom u beloј boji. Vrata su podeljena po horizontali na dva dela,donji deo je zastaklena panelnom ispunom 20 mm, a gornji niskoemisionim termopan staklom punjenim argonom (flot 4 mm + 12, air10 %, argon 90 % +4mm niskoemisiono) . Vrata su snadbevena svim potrebnim okovom, bravom, tri šarke po krilu, kvakom sa šildom i cilindrom sa tri ključa, automatom za zatvaranje vrata. Sve mere proveriti na licu mesta.				
	ul. vrata vel. 100/220	komad	3.00		
	ul. vrata vel. 90/220	komad	1.00		
3.	Izrada transport i montaža unutrašnjih vrataod šetokomornih PVC profila bez termoprkida u beloј boji. Vrata su podeljena po horizontali na dva dela, donji deo je popunjen panelnom PVC ispunom 20mm, a gornji niskoemisionim termopan staklom (flot 4 mm + 12 + 4mm flot). Vrata su snadbevena svim potrebnim okovom, bravom, tri šarke po krilu, kvakom sa šildom i cilindrom sa tri ključa. Sve mere proveriti na licu mesta.				
	sobna vrata vel. 80/205	komad	2.00		
	sobna vrata vel. 90/205	komad	8.00		
4.	Izrada transport i montaža unutrašnjih kupatilskih vrata od šestokomornih PVC profila bez termoprkida u beloј boji. Vrata su podeljena po horizontali na dva dela i popunjena panelnom ispunom 20mm. Zbog lakšeg održavanje higijene krilo je podignuto od gotovog poda 10cm. Vrata su snadbevena svim potrebnim okovom, bravom, dve šarke po krilu, kvakom sa šildom i cilindrom sa dugmetom sa unutrašnje strane. Sve mere proveriti na licu mesta.				
	kupatilska vrata vel 70/205	komad	3.00		
5.	Izrada transport i ugradnja Al rolo vrata na motorni pogon. Lamele na vratima su 19x77 mm punjene poliuretanom. Vrata su snadbevena elektromotorom sa dva daljinska upravljača i kurbлом za ručno podizanje u slučaju nestanka struje. Boja vrata bela.Svetla dimenzija otvora 200/240cm Kutiju za sklapanje lamela postaviti sa unutrašnje strane zida iznad otvora. Ukupna dimenzija roletne 200/290 sa kutijom. Obračun po m ² izrađene roletne.				
	26	m ²	5.8		
				SUM	

III Keramičarski radovi					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Nabavka i ugradnja keramičkih pločica I klase (kiselo otporne) na lepku preko izrađene cementne košurice ili maltera (tip i veličina pločica prema izboru investitora), komplet sa fugovanjem kiselo otpornom fug masom. Lepak za pločice iznutra ekvivalent CM 11, lepak za pločice spolja ekvivalent CM 16. Обрачун по m ²				
	podna keramika	m ²	114.00		
	zidna keramika	m ²	335.00		
	protivklizna keramika (na terasama)	m ²	12.00		
2.	Oblaganje stepeništa protivkliznim keramičkim pločicama I klase sa protiv kliznim lajsnama na ivicama. Gazišta 28 cm, čela 19 cm. Обрачун по m ²	m ²	5.00		
				SUM	

IV Monterski radovi					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Nabavka materijala i ugradnja visećeg montažnog plafona tipa Hanter Daglas u delu mlekare gde se odvija pasterizacija proizvoda. Обрачун по m ² montiranog plafona	m ²	45.00		
				SUM	

V Molersko-farbarski radovi					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Malanje unutrašnjih zidova i plafona disperzivnim bojama u belo. Обрачун по m ²	m ²	204.00		
2.	Gletovanje zidova i plafona gletofix masom dva puta. Обрачун по m ²	m ²	204.00		
				SUM	

VI Razni radovi					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Demontaža postojećeg stuba rasvete 6m sa izradom novog AB temelja dim. 1x1x1 m i ponovnom montažom. Обрачун по komadu	komad	1.00		
2.	Izmeštanje postojeće kanalizacione mreže PVC cevi Fi 125 sa iskopom i zatrpavanjem rova, komplet sa šahtom arm.bet. I šaht poklopcem za laki saobraćaj. Обрачун по m'	m'	35.00		
3.	Izrada stepenišne ograde i ograde na terasama od suve borove građe I klase u svemu prema posebnom detalju uz premazivanje sandolinom - komplet.	m'	12.00		
				SUM	

VII Vodovod i kanalizacija					
P. broj	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Izrada instalacije vodovodne mreže PN cevima komplet sa izolacijom plamaflexan kolenima i fazonskim elementima.				
	cevi PN 20 Fi 20	m'	48.00		
	cevi PN 25 Fi 25	m'	74.00		
	ventili sa hromiranom kapom				
	Fi 20	komad	12.00		
	Fi 25	komad	14.00		
	EK ventil A80 calc 1/2" 3/8"	komad	12.00		
2.	Izrada kanalizacione mreže PVC cevima (bešumne) komplet sa fazonskim delovima i redukcijama.				
	PVC cevi Fi 50	m'	11.20		
	PVC cevi Fi 70	m'	13.70		
	PVC cevi Fi 100	m'	44.50		
	slivne rešetke Fi 70 sa hromiranom rešetkom sa zaključavanjem	komad	7.00		
	otvorena rešetka (kanalska) Fi 160 mm sa hromiranim poklopcem	m'	9.20		
	hvatač masnoće	komad	1.00		
3.	Nabavka i ugradnja sanitarije I klase domaće proizvodnje				
	lavabo sa sifonom	komad	2.00		
	WC šolja komplet	komad	2.00		
	vodokotlić sa ispirnom cevi (geberit N.M.)	komad	2.00		
	slavina TIH vode	komad	2.00		
	slavina za sudoperu TIH vode dubeća	komad	2.00		
	ogledala sa etažerom	komad	2.00		
	baštenska slavina 1/2"	komad	2.00		
	držači toalet papira	komad	2.00		
	držači sapuna	komad	2.00		
				SUM	

A. Građevinski radovi-REKAPITULACIJA	
I	Zidarski radovi
II	Stolarski radovi
III	Keramičarski radovi
IV	Монтерски радови
V	Molersko-farbarski radovi
VI	Razni radovi
VII	Vodovod i kanalizacija
SUM	

B.	Elektro-energetski radovi				
I	Merni i razvodni ormani				
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Isporuka, montaža i povezivanje kablovske priključne kutije KPK od poliestera sa tri osigurača NV 400/80A. Плаћа се комплет испоручено, монтирано и повезано, испитано са шемом изведеног станја.	komad	1.00		
2.	Isporuka, ugradnja i povezivanje kutije za izjednačenje potencijala sa šinom – ŠIP. Плаћа се комплет испоручено монтирано, повезано, испитано са шемом изведеног станја.	komad	1.00		
3.	<p>Isporuka i ugradnja GRO za na zid u limenom kućištu od dvostruko dekapiranog lima u zaštiti IP54, sa rasporedom opreme prema jednoplonoj šemi iz projekta. Orman dimenzionisati tako da ima 30% praznog prostora za kasniju dogradnju dodatne opreme. Vrata se zaključavaju bravom sa ključem. Ormar poseduje sledeću opremu:</p> <p>1 kom. prekidač sl. tipu: NS 100 (R80) sa špulnom i mogućnošću daljinskog isključenja "Schneider Electric"</p> <p>1 kom. taster crvene boje za hitno isključenje</p> <p>1 kom. podnožje za tri NV osigurača 100 A sl. tipu "Schneider Electric"</p> <p>Minijaturni zaštitni prekidači sl. tipu serije A9F731 "Schneider Electric", sa krivom B, za montažu na šinu* 25A kom. 4* 16A kom. 33* 10A kom. 27* 6A kom. 3</p> <p>Grebenasti prekidači za montažu na vrata ormara slični tipu serije K, "Schneider Electric" sa položajem 0-1* 50A, trolpolni kom. 1* 32A, jednopolni kom. 4* 20A, trolpolni kom. 1* 12A, trolpolni kom. 6* 12A, jednopolni kom. 5</p> <p>2 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS-RCD-FID)63A, 300mA</p> <p>3 kom. signalne sijalice-tinjalice/zelene za montažu na vrata ormara</p> <p>1 kom. monofazna priključnica siluminska sa poklopcem na boku ormara</p> <p>1kom. trofazna priključnica siluminska sa poklopcemna boku ormara</p> <p>Bakarne sabirnice 5 kom., redne stezaljke, potporni izolatori, provodnici za šemiranje, šeme, opomenske tablice, natpisne pločice, uvodnice i sav sitan material.</p> <p>Плаћа се комплет испоручено, монтирано, повезано, испитано са шемом стварно изведеног станја.</p>	komad	1.00		
				SUM	

II Kablovski razvod					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla u iskopani rov. od KPK do GRO, tipa PP00-4x 25 mm ² ;1 kV Kabl se polaže u PVC cevi Ø50 mm , u objektu, od mesta izlaza iz KPK do ulaza u priključak GRO komplet sa kablovskirn papučicama na oba kraja. Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	10.00		
2.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00-Y 5x6 mm ² položenih u PNK regalima, delom po obujmicama od GRO do električnog bojlera sa izradom kablovskih završetaka odgovarajućim priborom. Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	25.00		
3.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00-Y 3x4 mm ² položenih u PNK regalima, delom po obujmicama od GRO do 4 kom monoblokova, sa izradom kablovskih završetaka odgovarajućim priborom. Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	70.00		
4.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00-Y 5x2,5 mm ² položenih u PNK regalima, delom po obujmicama od GRO do 6 kom. trofaznih petopolnih utičnica, sa dve razvodne kutije i sa povezivanjem krajeva.Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	120.00		
5.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00-Y 3x2,5 mm ² položenih u PNK regalima, delom po obujmicama od GRO do 11 kom. dvojnih monofaznih trolnih utičnica, sa povezivanjem krajeva.Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	260.00		
6.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00-Y 5x1,5 mm ² položenih u PNK regalima, delom po obujmicama i delom u metalnu cev u podu, po potrebi od GRO do 4 kom. centrifugalnih pumpi sa povezivanjem krajeva.Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	80.00		
7.	Isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00-Y 4x1,5 mm ² položenih u PNK regalima, delom po obujmicama od GRO do 3 kom. vazдушnih zavesa 2 kom. odsisna ventilatora, sa povezivanjem krajeva.Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	100.00		
8.	Isporuka i ugradnja napojnog provodnika PP-Y 3x2,5 mm ² položenih u malter i zid za 2 kom. seta modularnih utičnica od GRO do dve kancelarije, sa povezivanjem krajeva. Obračun komplet materijal i rad po m'	m'	34.00		
9.	Isporuka i ugradnja napojnog provodnika PP-Y 3x1,5 mm ² položenih u malter i zid od GRO do razvodnih kutija (po potrebi) i dalje za 26 kom. plafonjera 9 kom. broskih sa povezivanjem krajeva u ormanu, kutijama I svetiljkama. Obračun komplet materijal (bez svetiljki) i rad po m'	m'	380.00		
10.	Isporuka i ugradnja provodnika PP-Y 3x1,5 (2x1,5) mm ² položenih u malter i zid za prekidače od razvodnih kutija (po potrebi) sa povezivanjem krajeva u kutijama i prekidačima. Obračun komplet material (bez prekidača) i rad po m'.	m'	210.00		

11.	Isporuka i ugradnja u malter i zid napojnog bezhalogenog kabla N2XH 3x1,5 mm ² za napajanje 9 kom. panic svetiljki sa povezivanjem krajeva. Obračun komplet materijal (bez svetiljki) i rad po m'	m'	380.00		
				SUM	

III Svetiljke					
P. broj	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Isporuka i ugradnja nadgradne LED svetiljke – plafonjerem sl. tipu CL17 KOCKA, „BB link“, 24W, 2080lm, 110-240V, 4000K, IP44, dimenzija 330x330x48 mm. Плаћа се комплет материјал и рад по ком.	komad	26.00		
2.	Isporuka i ugradnja nadgradne LED brodske svetiljke sl. tipu BL1, „BB link“, 12W, 850lm, 110-240V, 4000K, IP44, dimenzija Ø209x47,5 mm. Плаћа се комплет материјал и рад по ком.	komad	9.00		
3.	Isporuka i ugradnja nadogradne LED svetiljke za paničnu rasvetu sl. tipu LE 2912 “BB link” sa NiCd baterijom 3,6 V, napon 230 V AC, vreme rada 6h, sa natpisom “IZLAZ→” Dimenzija panela 370x210 mm. Плаћа се комплет материјал и рад по ком.	komad	9.00		
				SUM	

IV Instalacioni pribor					
P. broj	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Isporuka i ugradnja jednopolnog prekidača, beli 10A, 250V, za ugradnju u kutiju Ø 60, komplet sa doznom, nosačem i okvirom. Плаћа се материјал и рад по комаду.	komad	14.00		
2.	Isporuka i ugradnja naizmeničnog prekidača, beli 10A, 250V, za ugradnju u kutiju Ø 60, komplet sa doznom, nosačem i okvirom. Плаћа се материјал и рад по комаду.	komad	6.00		
3.	Trofazna trolna PVC priključnica za na zid, IP 54, 16A, 3x440V. Плаћа се материјал и рад по комаду	komad	7.00		
4.	Dvojna jednopolna PVC priključnica za na zid, IP 54, 16A, 250V. Плаћа се материјал и рад по комаду	komad	11.00		

5.	Isporuка i ugradnja modularnog seta sa: 2 modula 2P+E, 16A, 250V – kom.2 - 2 modula 2P, 10A, 250V – kom.2 sa: nosačem, maskom i doznama, bele boje. Plaća se material i rad po komadu.	-	komad	2.00	
					SUM

v Nosаči kablova, podni razvod i instalacione cevi					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Isporuка materijala i ugradnja perforiranih nosаča kablova PNK sa poklopcem, komplet sa pravim elementima, sa ugaonim, račvastim i krstastim elementima, sa spojnicama, sa držačima postravljenim na svakih 1m dužine, sa konzolnim nosаčima i svim ostalim potrebnim elementima za izvođenje kompletne konfiguracije regala širine: 200mm. Plaća se komplet materijai i rad po m'	m'	10.00		
2.	Isporuка materijala i ugradnja perforiranih nosаča kablova PNK sa poklopcem, komplet sa pravim elementima, sa ugaonim, račvastim i krstastim elementima, sa spojnicama, sa držačima postravljenim na svakih 1m dužine, sa konzolnim nosаčima i svim ostalim potrebnim elementima za izvođenje kompletne konfiguracije regala širine: 100mm. Plaća se komplet materijai i rad po m'	m'	22.00		
3.	Isporuка i ugradnja u beton poda sapa creva Φ 16 mm od GRO do spoljnog zida kod KPK za eventualnu spoljnu rasvetu. Isporučuje se i ugrađuje po m'	m'	15.00		
4.	Isporuка i ugradnja u beton poda sapa creva Φ 16 mm za provlačenje napojnih kablova 4 kom. centrifugalnih pumpi. Isporučuje se i ugrađuje po m'	m'	12.00		
					SUM

VI Instalacija izjednačenja potencijala					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Izrada instalacije za izjednačenje potencijala u mokrom čvoru provodnikom PP-Y 1x 6 mm ² u cevi PVC 11mm, kutijom PS 49, kao i obujmicama za cevi odgovarajućeg preseka i povezivanje sa GRO. Plaća se komplet	komplet	1.00		
2.	Isporuка provodnika PP-Y 1x16mm ² polaganje i povezivanje svih metalnih masa: nosаča kablova, instalacije vodovoda, kanalizacije, slabe struje, tehnoloških uređaja i dr. Plaća se komplet.	komplet	1.00		
					SUM

VII Slaba struja					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Ispорука i montaža telekomunikacione прикључне кутије ТРК за у зид за евентуално потребне телекомуникационе прикључке на спољном зиду зграде (према цртежу). Ispорука i montaža по ком. За сада празна.	комад	1.00		
2.	Ispорука I montaža multimedijalnog прикључног ормарића ММО за у зид за развод multimedijalних инсталација: Телефона, радио, ТВ(KDS) или ТВ(SAT) i рачунарске мреже. Ispорукује се монтирано i уграђује по ком. За сада се уводе само каблови	комад	1.00		
3.	Ispорука i уградња модуларног сета са: - 1 модул RJ45 ком. 2 - 2 модул R-ТВ/SAT индив. паралелни ком. 1 са носачем, маском i дознама, беле боје. Ispорукује се i монтира у зид по ком.	комад	4.00		
4.	Ispорука i уградња у зид под малтер металне сипа creva Ø26 mm за везу између ТРК i ММО. Ispорукује се i уграђује по m'	m'	10.00		
5.	Ispорука i уградња у зид под малтер металне сипа creva Ø26 mm за везу између ММО i таванског простора. Ispорукује се i уграђује по m'	m'	3.50		
6.	Ispорука i уградња у зид под малтер инсталационих цеви Ø13,5 mm за провлачење телекомуникационих каблова. Ispорукује се i уграђује по m'	m'	230.00		
7.	Ispорука i провлачење кабла (FTP cat 6) на 4 места по два кабла за телефонску i рачунарску инсталацију. Ispорукује се i уграђује по m1	m'	160.00		
8.	Ispорука i провлачење коаксијалног кабла за R-ТВ/SAT инсталацију на 4 места. Ispорукује се i уграђује по m'	m'	80.00		

VIII Uzemljenje i gromobranska instalacija					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Ispорука i уградња FeZn 25x4 mm ² траке у слоју мршавог бетона темеља i темелјних греда, њено полагање у бетону испод темелјне плоче i хидро изолације на 10cm од тла, са повезивањем на арматуру у доњем слоју темеља i темелјних греда са изводима за громобран i GRO. Позиција подразумева i варање арматуре у темелјној плочи на сваких 3-5m. Плаћа се комплет материја i рад по m'	m'	60.00		
2.	Izrada земног уводника од pocинковане траке FeZn 25x4 mm ² просечне дужине 8m. Уводник се са уземљењем везује укрсним комадом. Уводници се изводе од уземљивача према кутији за изједначење потенцијала "SIP" i са олућним вертикалама. Плаћа се комплет материјал i рад по ком	комад	4.00		
3.	Izrada обумнице за олућне вертикале (SRPS N.B4.914P) од pocинковане траке FeZn 25x4 mm ² . Плаћа се комплет материјал i рад по ком.	комад	4.00		

4.	Nabavka isporuka i ugradnja pocinkovanog čeličnog stuba Φ 51 mm, visine 3m. Stub se montira na sleme krova sa pokrivačem od crepa. Stub sa potrebnim, fiksira se sa četiri sajle Φ 5 mm. Plaća se komplet materijal i rad po kom	komad	1.00		
5.	Isporuka i ugradnja na pocinkovani čelični stub, štapne hvataljke sa uređajem za rano startovanje tipa Satelit + ESE 5000 $\Delta t=60\mu\text{sec}$. Plaća se komplet material i rad po kom	komad	1.00		
6.	Isporuka i polaganje po krovu pocinkovane trake FeZn 25x4 mm ² na potporama po strani slemena (SRPS N.B4.920) na svaki 1m rastojanja. Plaća se komplet material i rad po m'	m'	16.00		
7.	Isporuka i polaganje po krovu pocinkovane trake FeZn 25x4 mm ² na potporama za krovni vod sa crepom(SRPS N.B4.922) na svaki 1m rastojanja. Plaća se komplet material i rad po m'	m'	3.60		
8.	Izrada spusnih vodova od pocinkovane trake FeZn 25x4 mm ² na vertikalnim zidovima do mernog spoja prosečne dužine 2.5m na potporama za zid (SRPS N.B4.925). Plaća se komplet materijal i rad po kom	komad	2.00		
9.	Isporuka i ugradnja kutije sa mernim spojem (SRPS N.B4.912). Plaća se komplet materijal i rad po kom.	komad	2.00		
10.	Izrada spusnih vodova od pocinkovane trake FeZn 25x4 mm ² od merne kutije do temeljnog uzemljivača, prosečne dužine 4m u zidu ili na zidu. Plaća se komplet po kom	komad	2.00		
11.	Izrada prstena za oblikovanje potencijala oko GRO ormana na rastojanju 0.5m i na rastojanju 1.0m od GRO. Pozicija obuhvata i isporuku i postavljanje trake FeZn 25x4 mm ² u betonskom podu ispred GRO i njeno povezivanje na šinu za uzemljenje. Plaća se komplet materijal i rad po kom	komad	1.00		
				SUM	

IX Pripremni i završni radovi					
P. broj	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Priprema gradilišta i izrada gradilišnog priključka sa ugradnjom odgovarajućeg ormana sa odgovarajućim brojem monofaznih i trofaznih utičnica. Orman mora biti u zaštiti IP 65 i opremljen FID sklopkom 63A/0,3A, brojilom i odgovarajućim brojem osigurača. Plaća se komplet materijal i rad	komplet	1.00		
2.	Ispitivanje Elektro i Gromaobranske i Instalacije slabe struje od strane ovlašćenih organizacija i lica	paušal	1.00		
3.	Izrada projekta izvedenog objekta svih elektro instalcija	paušal	1.00		
4.	Ostali sitan materijal za sve radove	paušal	1.00		
				SUM	

B. Elektro-energetski radovi-REKAPITULACIJA		
I	Merni i razvodni ormani	
II	Kablovski razvod	
IV	Svetiljke	
V	Instalacioni pribor	
VI	Nosači kablova, podni razvod i instalacione cevi	
VII	Slaba struja	
VIII	Uzemljenje i gromobranska instalacija	
IX	Pripremni i završni radovi	
SUM		

C. Ventilacija					
I Ventilacija					
P.број	Опис позиције	Јед. Мере.	Количина	цена/јед. мере	Укупно [дин]
1.	Izrada ventilacionih kanala PVC cevima Fi 200 u u proizvodnji za odvod pare sa usisnim ventilatorom i rešetkama. Obračun po m'	m'	26.40		
SUM					

A+B+C Kumulativno		
A.	Građevinski radovi	
B.	Energetski radovi	
C.	Ventilacija	

Напомена: цене у понуди се исказују без ПДВ-а

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Рок извођења радова: 60 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ година(најмање 2 године) рачунајући од извршене примопредаје завршеног објекта.

Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: 45 дана

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:_____

_____.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 08/17 – Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци _____ (назив понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Радови, који су предмет ове набавке, обухватају доградњу и адаптацију постојећег објекта на сточној пијаци. Радови се изводе према предмеру, који је дат у обрасцу 3 конкурсне документације, ови радови обухватају: Зидарске, изолатерске, столарске, керамичарске, молерско фарбарске и друге разне радове, затим израду водоводне и канализационе мреже, електро инсталација и вентилације. Рок за извођење радова је 60 календарских дана. Радови се изводе по систему кључ у руке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 08/17, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-13/17-02
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о радовима на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 08/17

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина,
мат.бр. 07353553 ПИБ: 101072148
коју заступа начелник Вељко Радуловић

и _____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и _____ (у даљем тексту Подизвађач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____
(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и
Попунити податке).

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 08/17 , а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-р 08/17 Радови на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изведе радове на доградњи и адаптацији објекта на сточној пијаци, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____. 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____. 2017. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име извршених радова исплати износ од _____ РСД-а без ПДВ-а, _____ РСД-а са ПДВ-ом. Понуђена цена даје се као фиксна за период важења Уговора.

Вишак радова

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова - вишак радова, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца

одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Бишак радова не може бити већи од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да:

1. Да изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
2. Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 6. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 7. овог уговора;
3. За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојеће објекте односно инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
4. Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења монтаже и осталих уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
5. Именује одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
6. Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
7. Приликом извођења радова достави за уграђене материјале: атестну документацију и гарантни лист за испоручену опрему и материјале које намерава да угради;
8. Предузме законом прописане мере заштите на раду;
9. За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на пројектовану документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
10. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

1. Извођачу омогући несметани приступ локацији;
2. Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
3. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;
4. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
6. Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Понуђач је дужан да наведене радове обавља континуирано у складу са правилима струке и захтевима Наручиоца. Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 календарских дана од дана обостраног потписивања. Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 7., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. У случају неажурног обављања преузетих обавеза и смањеног квалитета изведених радова, надзорни орган има право да умањи испостављени рачун за ситуацију.

Члан 8.

Након завршетка уговорених радова, а по позиву извођача радова, Наручилац посла ће извршити пријем радова и о томе сачинити записник.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радови износи ___ година (најмање 2 године) рачунајући од извршене примопредаје завршеног објекта.

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на објекту, а који су били предмет ове набавке који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза, у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року не дужим од 10 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, наручилац има право да отклони недостатке на рачун извођача или да активира средство обезбеђења.

Члан 10.

Ако задоцни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- за сваки дан задоцњења у висини 0,5% (0,5 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене. Уговорна казна се обрачунава до примопредаје предметног објекта, који је предмет изградње. Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете. У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

Члан 11.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока на радове који су изведени у оквиру овог поступка.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо

потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико Понуђач не изврши уговорене радове у складу са правилима струке и потребама наручиоца, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача, као и уколико Понуђач не поступи по рекламацију у остављеном року. Наведно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења на попуно до преосталог износа без ПДВ-а.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном прихватања понуде од стране наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Начелник општинске управе

Напомен: Потребно је попунити, потписати и печатирати модел уговора.