



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Чајетина бр.2240-101-8/2015 од 25.06.2015.године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Чајетина за 2015. годину, бр.02-18/2015-01 од 24.02.2015.године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

### Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2015. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручна пракса подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање приправничког/стручног испита у складу са посебним законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Стручна пракса траје у складу са посебним законом, а најдуже 12 месеци и намењена је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита.

#### II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Општина Чајетина преко Националне службе за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
  - 10.000,00 динара за лица са средњим образовањем,

- 12.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 14.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је посебним законом ила актом о ораганизацији и систематизацији послова код послодавца, као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања припавничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да приликом укључивања незапослених лица у оспособљавање предност имају незапослена лица са евиденције Филијала Ужице-испостава Чајетина
- да оспособљава незапосленог са евиденције Националне службе који:
  - о има средње, више или високо образовање
  - о нема радног искуства у струци или нема довољног радног искуства за стицање услова за полагање припраничког/стручног испита
  - о није био у радном односу код послодавца – подносиоца захтева, у периоду од 6 месеци пре подношења захтева
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - о има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава
  - о има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

#### Документација за подношење захтева:

- Захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;

- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодаваца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из закона/општег акта послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања припраничког стажа, односно полагања стручног испита;
- радн биографија ментора

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручна пракса доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

#### Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Искуство ментора у оспособљавању лица (менторство)	Више од 73 месеца	15
			Од 37 - 72 месеца	10
			Од 12 –36 месеци	5
		Радно искуство ментора у струци	Више од 73 месеца	15
			Од 37 - 72 месеца	10
			Од 12 –36 месеци	5

2.	<b>Дужина обављања делатности</b>	Пословање преко 6 година	20	
		Пословање од 3 – 6 година	15	
		Пословање до 3 године	10	
3.	<b>Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса</b>	<b>Процент запослених лица по завршетку програма Стручна праксе</b>	Више од 71% запослених лица	50
			Запослено од 51 -70% лица	40
			Запослено од 31-50% лица	35
			Запослено од 11-30% лица	30
			Запослено до 10% лица	25
			Није било запослених	0
		<b>Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје</b>	Да	25
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>100</b>	

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по Јавним позивима из 2011., 2012. и 2013. године.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма стручне праксе“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу података из ЈИС Националне службе.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса“, затим „Кадровски капацитети“, и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

**Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник Општине Чајетина, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Чајетина.**

### **Динамика одлучивања**

Одлучивање по поднетим захтевима реализује се у року од 15 дана од завршетка јавног позива.

Општина Чајетина и Национална служба задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом средствима за ове намене.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим на стручној пракси у року од 15 дана.

Општина Чајетина, Национална служба и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Након закључивања уговора са послодавцем Општином Чајетина, Национална служба и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапосленог за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен до 10.јула 2015.године.